



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ OBRAS PÚBLICAS – DESARROLLO URBANO



REQUISITOS Y TRÁMITES PARA COLOCACIÓN DE ANUNCIOS

SOLICITUD POR ESCRITO:

(Dirigida a l m. Arq. Rita claudia palos Gómez)

LA SOLICITUD (CON COPIA) DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS:

- Nombre y domicilio fiscal del solicitante
- Clasificación y descripción del anuncio
- Medidas y materiales de fabricación del anuncio
- Domicilio y lugar de colocación del anuncio

DOCUMENTOS ANEXOS:

- Dictamen de uso de suelo o en su caso copia de la licencia municipal (del lugar donde se pretende colocar)
- Croquis y/o planos del anuncio donde se mencione su forma, colocación, dimensiones, materiales, datos de altura sobre el nivel de la banqueta y saliente máximo desde el alineamiento del predio, tipo de anclaje, apoyos y detalles estructurales del anuncio firmado por un director responsable de obra.
- Cuando sean anuncios con estructuras e instalaciones deberá anexar la memoria de cálculo correspondiente firmada por un director responsable de obra.
- Copia del documento que acredite la propiedad con respecto al inmueble donde se pretenda ubicar el anuncio o en su caso el contrato de arrendamiento notariado (especificando en el contrato la autorización del propietario del inmueble y haciendo constar su responsabilidad solidaria con respecto del anuncio).
- Copia de la póliza de seguro por responsabilidad civil (por daños que pudieran causarse por cualquier eventualidad).
- Copia de la identificación del IFE del solicitante y del responsable del anuncio.

- Nota:** Los anuncios dentro de la zona considerada como centro histórico deberán contar con aprobación del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH).