

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Formato Transparencia 2023

DATOS GENERALES

Nombre(s): JORGE Primer apellido: SANDOVAL
Segundo apellido: HERNANDEZ

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: CARRERA TÉCNICA O COMERCIAL Institución: CECATI 183
Carrera o área de conocimiento: CONTABILIDAD Estatus: TRUNCO
Documento obtenido: CERTIFICADO Fecha obtención del documento: 2001-06-15
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>ÓRGANO AUTÓNOMO</u>
Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Área de adscripción:	<u>OFICINA DE SEGURIDAD PUBLICA</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO F</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>NO</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>ADMINISTRATIVO</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>2009-11-16</u>
Especifique función principal:	<u>FUNCIONES ADMINISTRATIVAS</u>	Teléfono de oficina y extensión:	<u>3123131716</u>

DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

Calle:	<u>J. MERCED CABRERA</u>	Número exterior:	<u>55</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28970</u>		

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>ÓRGANO AUTÓNOMO</u>	Nombre del ente público:	<u>MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA TRÁNSITO Y VIALIDAD</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>INGRESAR DOCUMENTACIÓN AL SISTEMA Y ENTREGAR AL CIUDADANO</u>
Fecha de ingreso:	<u>2009-11-16</u>	Fecha de término:	<u>2022-05-24</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>ÓRGANO AUTÓNOMO</u>	Nombre del ente público:	<u>MUNICIPIO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA TRÁNSITO Y VIALIDAD</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>ADMISTRATIVO</u>

Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	ACTIVIDADES BÁSICAS HACER OFICIOS INGRESAR DIFERENTES TIPOS DE DOCUMENTOS SEPARAR Y DARLOS DE ALTA AL SISTEMA Y DARLES SALIDA AL MOMENTO DE LA ENTREGA AL PÚBLICO
Fecha de ingreso:	<u>2009-11-15</u>	Fecha de término:	_____

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)	230133
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)	0
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial	
Nombre o razón social	Monto
Tipo de negocio	
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)	
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia	Monto
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)	
Tipo de servicio prestado	Monto
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)	
Tipo de bien enajenado	Monto
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)	
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)	Monto
A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)	230133
C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante	230133