



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Formato Transparencia 2024

DATOS GENERALES

Nombre(s): ELVIRA Primer apellido: CERNAS
Segundo apellido: MENDEZ

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: LICENCIATURA Institución: UNIVERSIDAD DE COLIMA
Carrera o área de conocimiento: LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Estatus: FINALIZADO
Documento obtenido: TÍTULO Fecha obtención del documento: 1999-07-22
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>
Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Área de adscripción:	<u>DESPACHO DEL C. OFICIAL MAYOR</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>DIRECTOR DE AREA</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>NO</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>DIRECTIVO</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>2021-10-15</u>
Especifique función principal:	<u>COORDINAR LOS TRABAJOS PARA LLEVAR A CABO EN TIEMPO Y FORMA EL PAGO NOMINAL DE LOS TRABAJADORES.</u>	Teléfono de oficina y extensión:	<u>3123162700</u>

DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

Calle:	<u>J. MERCED CABRERA</u>	Número exterior:	<u>55</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28970</u>		

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>OFICIALIA MAYOR</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>DIREVTORA DE RECURSOS HUMANOS</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>COORDINAR TODOS LOS TRABAJOS A REALIZAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE PAGOS EN TIEMPO Y FORMA A LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA. REVISAR Y APLICAR LAS INCIDENCIAS DE LOS TRABAJADORES.</u>
Fecha de ingreso:	<u>2021-10-16</u>	Fecha de término:	<u>_____</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>DIRECTORA</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>DIRECTORA</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>COORDINADOR LOS TRABAJOS PARA LLEVAR A CABO RN TIEMPO Y FORMA EL PAGO NOMINAL DE LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>
Fecha de ingreso:	<u>2021-10-16</u>	Fecha de término:	<u></u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>LEGISLATIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>REGIDORES</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>REGIDORA</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>APROBAR LOS REGLAMENTOS Y ACTIVIDADES QUE LLEVA A CABO EL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ Y TRABAJAR EN COMISIONES SOBRE LOS PROYECTOS A REALIZAR</u>
Fecha de ingreso:	<u>2015-10-15</u>	Fecha de término:	<u>2018-10-15</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>FEDERAL</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</u>
Área de adscripción:	<u>SEDESOL</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>COORDINADORA DE RECURSOS MATERIALES</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>REALIZAR LAS COMPRAS NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LAS FUNCIONES DE LA DELEGACIÓN A PETICIÓN DE LAS COORDINACIONES</u>

Fecha de ingreso: 2009-11-17

Fecha de término: 2015-06-16

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>LEGISLATIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>REGIDORA</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>APROBAR DICTÁMENES DE OBRAS Y ACCIONES QUE SE LLEVARAN A CABO EN EL AYUNTAMIENTO Y TRABAJO EN COMISIONES DE LOS REQUERIMIENTOS.</u>
Fecha de ingreso:	<u>2006-10-15</u>	Fecha de término:	<u>2009-10-15</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE COLIMA</u>
Área de adscripción:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE COLIMA</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>REALIZAR LOS REQUERIMIENTOS QUE SOLICITAN LAS ÁREAS DEL MISMO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE TODAS ALAS ÁREAS.</u>
Fecha de ingreso:	<u>2001-01-16</u>	Fecha de término:	<u>2006-10-13</u>

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)	462177
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)	0
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial	
Nombre o razón social	Monto
Tipo de negocio	

II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)	
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia	Monto
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)	
Tipo de servicio prestado	Monto
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)	
Tipo de bien enajenado	Monto
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)	
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)	Monto
A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)	462177
C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante	592177

BIENES INMUEBLES (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

BIENES DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ BIEN INMUEBLE ALGUNO EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

VEHÍCULOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

VEHÍCULOS DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ VEHÍCULO ALGUNO EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

BIENES MUEBLES (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

BIENES DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ BIEN MUEBLE ALGUNO EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

INVERSIONES (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ INVERSIÓN ALGUNA EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

ADEUDOS/PASIVOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

ADEUDOS/PASIVOS DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ ADEUDO O PASIVO ALGUNO EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

PRÉSTAMO O COMODATO POR TERCEROS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ PRESTAMO O COMODATO POR TERCEROS EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO