



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Formato Transparencia 2024

DATOS GENERALES

Nombre(s): MARTHA TERESA Primer apellido: RANGEL
Segundo apellido: CABRERA

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: MAESTRÍA Institución: INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN
Carrera o área de conocimiento: ARQUITECTURA Estatus: FINALIZADO
Documento obtenido: CONSTANCIA Fecha obtención del documento: 2020-11-25
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL			
--	--	--	--

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>
Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Área de adscripción:	<u>DESPACHO DEL DIRECTOR PLANEACION Y DESARROLLO MUNICIPAL</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>DIRECTOR DE AREA</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>NO</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>TITULAR</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>2024-02-01</u>
Especifique función principal:	<u>PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES EN LA MATERIA PREVISTAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO; EN LA APLICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA Y DESARROLLO URBANO. APLICAR LOS ORDENAMIENTOS URBANOS EXPRESADOS EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLL</u>		
		Teléfono de oficina y extensión:	<u>N/A</u>

DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

Calle:	<u>J. MERCED CABRERA</u>	Número exterior:	<u>55</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28970</u>		

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)			
--	--	--	--

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>ESTATAL</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>INSTITUTO COLIMENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA</u>
Área de adscripción:	<u>SUBDIRECCIÓN DE COSTOS Y PRESUPUESTOS</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>ANALISTA DE COSTOS</u>

Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	REALIZAR LOS PRESUPUESTOS DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN EL ESTADO. REALIZAR ANÁLISIS COMPARATIVOS DE COSTOS, ESTUDIOS DE MERCADO Y DICTÁMENES DE LAS LICITACIONES QUE SE REALIZABAN EN LA DEPENDENCIA. APOYAR EN LAS CONTESTACIONES DE AUDITORIAS.
Fecha de ingreso:	<u>2005-09-16</u>	Fecha de término:	<u>2011-09-15</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>ESTATAL</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>INSTITUTO COLIMENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA</u>
Área de adscripción:	<u>DIRECCIÓN GENERAL</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>SECRETARIA TECNICA</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	REPRESENTAR AL DIRECTOR GENERAL. SER SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO. SER ENLACE CON LAS ENTIDADES EXTERNAS, ESTATALES, MUNICIPALES Y FEDERALES. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DE LA INFE. COORDINAR LAS DIRECCIONES DE ÁREA. LLEVAR CONTROL Y SEGUIMIENTOS EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS. REALIZAR INFORMES A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES. LLEVAR CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PAGOS. COORDINAR LOS PROYECTOS DE GESTIÓN DE RECURSOS.
Fecha de ingreso:	<u>2011-09-16</u>	Fecha de término:	<u>2022-03-15</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PRIVADO</u>	Nombre de la empresa, sociedad o asociación:	<u>PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.</u>
RFC:	<u></u>	Área:	<u>DIRECCIÓN GENERAL</u>
Puesto:	<u>PROYECTISTA</u>	Sector al que pertenece:	<u>SERVICIOS CORPORATIVOS</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Fecha de ingreso:	<u>2004-03-16</u>
Fecha de término:	<u>2005-06-15</u>		

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PRIVADO</u>	Nombre de la empresa, sociedad o asociación:	<u>ARQ. ENRIQUE HERNÁNDEZ VILLAREAL</u>
RFC:	<u></u>	Área:	<u>REPRESENTANTE LEGAL</u>
Puesto:	<u>PROYECTISTA Y ANALISTA DE COSTOS</u>	Sector al que pertenece:	<u>CONSTRUCCIÓN</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Fecha de ingreso:	<u>2003-07-15</u>
Fecha de término:	<u>2003-12-15</u>		

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO MUNICIPAL</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>DIRECTORA DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</u>

Lugar donde se
ubica:

EN MÉXICO

Función principal:

I.- TENER A SU CARGO LAS JEFATURAS DE ÁREA DE SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN. II.- COORDINAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS CUANDO SE LLEVEN A CABO POR OTRAS DEPENDENCIAS, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, EMPRESAS DE PARTICIPACIÓN MUNICIPAL O PARTICULARES EN EL MUNICIPIO. III.- SUPERVISAR, EVALUAR Y OBSERVAR QUE EL EJERCICIO FINANCIERO DE LAS OBRAS AUTORIZADAS EN EL PROGRAMA DE INVERSIÓN, SEA CONGRUENTE CON EL AVANCE FÍSICO PROGRAMADO, CON SUJECCIÓN AL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO. IV.- INTERVENIR EN LA CELEBRACIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES FIJADAS. V.- PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS GEOGRÁFICOS Y CARTOGRÁFICOS DEL MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON DEPENDENCIAS ESTATALES Y FEDERALES. VI.- PROYECTAR, CONSTRUIR Y CONSERVAR LAS OBRAS PÚBLICAS QUE CONFORME A SUS LEYES Y REGLAMENTOS FUERAN A CARGO DEL MUNICIPIO. VII.- INTEGRAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS Y FINANCIEROS EN COORDINACIÓN CON LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES A EFECTO DE

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)		410000
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)		0
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial		
Nombre o razón social	Tipo de negocio	Monto
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)		
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia		Monto
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)		
Tipo de servicio prestado		Monto
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)		
Tipo de bien enajenado		Monto
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)		
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)		Monto
A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)		410000
C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante		440000

BIENES INMUEBLES (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

BIENES DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ BIEN INMUEBLE ALGUNO EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

VEHÍCULOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

VEHÍCULOS DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ VEHÍCULO ALGUNO EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

BIENES MUEBLES (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

BIENES DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ BIEN MUEBLE ALGUNO EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

INVERSIONES (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ INVERSIÓN ALGUNA EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

ADEUDOS/PASIVOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

ADEUDOS/PASIVOS DEL DECLARANTE

Tipo de adeudo:	TARJETA DE CRÉDITO BANCARIA	Titular del adeudo:	DECLARANTE
Fecha de adquisición:	2023-08-10	Monto original del adeudo / pasivo:	24000
Tipo de moneda:	PESOS		

DATOS DEL OTORGANTE

Tipo persona legal:	PERSONA MORAL	Nombre/ Institución o razón social:	BANCO BANORTE
RFC:			

PRÉSTAMO O COMODATO POR TERCEROS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ PRESTAMO O COMODATO POR TERCEROS EN LA
DECLARACIÓN DE ESTE AÑO