



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Bajo protesta de decir verdad, presento a Usted mi Declaración de Situación Patrimonial, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Normatividad Aplicable.

DATOS GENERALES

Nombre(s): ALICIA GEORGETTE Primer apellido: LUPIO
Segundo apellido: FURET

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: LICENCIATURA Institución: UPN
Carrera o área de conocimiento: LIC. EDUCACION PREESCOLAR E INICIAL Estatus: FINALIZADO
Documento obtenido: CERTIFICADO Fecha obtención del documento: 2023-03-14
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>
Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Área de adscripción:	<u>OFICINA DE INGRESOS</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>COORDINADOR D CONTRATO</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>NO</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>ADMINISTRATIVO</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>2024-12-16</u>
Especifique función principal:	<u>COORDINAR Y SUPERVISAR CAJEROS RESGUARDAR RECIBOS Y DOCUMENTOS DE LA DIRECCION DE INGRESOS ELABORACION Y REDACCION DE OFICIOS ATENCION AL CONTRIBUYENTE</u>	Teléfono de oficina y extensión:	<u>N/A</u>

DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

Calle:	<u>J. MERCED CABRERA</u>	Número exterior:	<u>55</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28970</u>		

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA</u>
Área de adscripción:	<u>INGRESOS</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>CAJERA</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>PROCESAR PAGOS ATENCION AL CONTRIBUYENTE CORTES DE CAJA</u>
Fecha de ingreso:	<u>2022-01-22</u>	Fecha de término:	<u>2024-07-03</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------------------

Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE COLIMA</u>
Área de adscripción:	<u>INGRESOS</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>SUPERVISAR ACCIONES DE RECAUDACION DE IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS DISEÑO DE FORMAS DE RECAUDACION COORDINAR Y SUPERVISAR A LOS CAJEROS RESGUARDO DE RECIBOS Y DOCUMENTOS DE ARCHIVO PRODUCTO DE LA RECAUDACION</u>
Fecha de ingreso:	<u>2024-07-04</u>	Fecha de término:	<u>2024-10-15</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PRIVADO</u>	Nombre de la empresa, sociedad o asociación:	<u>I DENTAL</u>
RFC:		Área:	<u>SALUD</u>
Puesto:	<u>RECEPCIONISTA</u>	Sector al que pertenece:	<u>SERVICIOS DE SALUD</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Fecha de ingreso:	<u>2018-10-15</u>
Fecha de término:	<u>2022-01-14</u>		

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE TECOMAN</u>
Área de adscripción:	<u>INGRESOS</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>JEFE DE EJECUCION</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>SUPERVISION DE NOTIFICADORES GENERACION DE REQUERIMIENTOS</u>
Fecha de ingreso:	<u>2017-03-15</u>	Fecha de término:	<u>2018-10-15</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE TECOMAN</u>
Área de adscripción:	<u>CATASTRO</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>ATENCION AL CONTRIBUYENTE ELABORACION DE OFICIOS ENCARGADA DEL ARCHIVO</u>
Fecha de ingreso:	<u>2016-03-15</u>	Fecha de término:	<u>2017-03-14</u>

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)	254073
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)	0
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial	
Nombre o razón social	Tipo de negocio
	Monto
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)	
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia	Monto
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)	
Tipo de servicio prestado	Monto
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)	
Tipo de bien enajenado	Monto
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)	
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)	Monto
A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)	254073
C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante	254073