



## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Bajo protesta de decir verdad, presento a Usted mi Declaración de Situación Patrimonial, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Normatividad Aplicable.

### DATOS GENERALES

Nombre(s): INES ALEJANDRA Primer apellido: QUINTERO  
Segundo apellido: NEGRETE

### DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: LICENCIATURA Institución: UNIVERSIDAD UNIVER COLIMA  
Carrera o área de conocimiento: LICENCIATURA EN DERECHO Estatus: FINALIZADO  
Documento obtenido: TÍTULO Fecha obtención del documento: 2006-07-06  
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

**DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL**

|                                     |                                                                                                        |                                                         |                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Nivel/ Orden de gobierno:           | MUNICIPAL/ALCALDÍA                                                                                     | Ámbito público:                                         | ÓRGANO AUTÓNOMO                                                    |
| Nombre del ente público:            | H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ                                                                    | Área de adscripción:                                    | DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS Y ATENCION A VICTIMAS DEL DELITO |
| Empleo, cargo o comisión:           | COORDINADOR E CONTRATO                                                                                 | ¿Está contratado por honorarios:                        | Sí                                                                 |
| Nivel del empleo, cargo o comisión: | ADMINISTRATIVO                                                                                         | Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión: | 2027-10-13                                                         |
| Especifique función principal:      | CONTESTACIONES DE DEMANDA POR FOLIOS DE INFRACCIÓN, ALEGATOS,SUSPENSIONES, CUMPLIMIENTOS DE SENTENCIA. | Teléfono de oficina y extensión:                        | 3123131716                                                         |

**DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN**

|                     |                       |                     |                |
|---------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
| Calle:              | AV PABLO SILVA GARCÍA | Número exterior:    | 468            |
| Número interior:    | N/A                   | Colonia/Localidad:  | LOS TRIANGULOS |
| Municipio/Alcaldía: | VILLA DE ÁLVAREZ      | Entidad Federativa: | COLIMA         |
| Código postal:      | 28970                 |                     |                |

**EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)**

|                                    |                   |                           |                                            |
|------------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------|
| Ámbito/Sector en el que laboraste: | PÚBLICO           | Nivel/Orden de gobierno:  | MUNICIPAL/ALCALDÍA                         |
| Ámbito público:                    | ÓRGANO AUTÓNOMO   | Nombre del ente público:  | HONORABLE AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ |
| Área de adscripción:               | ASUNTOS JURÍDICOS | Empleo, cargo o comisión: | ADMINISTRATIVO                             |
| Lugar donde se ubica:              | EN MÉXICO         | Función principal:        | FUNCIONES DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO       |
| Fecha de ingreso:                  | 2018-10-15        | Fecha de término:         | 2022-05-25                                 |

|                                    |                 |                          |                                             |
|------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------------|
| Ámbito/Sector en el que laboraste: | PÚBLICO         | Nivel/Orden de gobierno: | MUNICIPAL/ALCALDÍA                          |
| Ámbito público:                    | ÓRGANO AUTÓNOMO | Nombre del ente público: | H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ, COLIMA |

|                       |                              |                           |                                                                  |
|-----------------------|------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Área de adscripción:  | OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS | Empleo, cargo o comisión: | SECRETARIA DE ACUERDOS                                           |
| Lugar donde se ubica: | EN MÉXICO                    | Función principal:        | SECRETARIA DE ACUERDOS EN EL JUZGADO CÍVICO DE VILLA DE ÀLVAREZ, |
| Fecha de ingreso:     | 2024-11-06                   | Fecha de término:         | 2025-02-13                                                       |

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

|                                                                                                                                                                                                      |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos) | 120             |
| II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)                                                                                                                                            | 0               |
| II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial                                                                                                                                             |                 |
| Nombre o razón social                                                                                                                                                                                | Tipo de negocio |
|                                                                                                                                                                                                      | Monto           |
| II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)                                                                                                                      |                 |
| Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia                                                                                                                                             | Monto           |
| II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)                                                                                                       |                 |
| Tipo de servicio prestado                                                                                                                                                                            | Monto           |
| II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)                                                                                                                                                |                 |
| Tipo de bien enajenado                                                                                                                                                                               | Monto           |
| II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)                                                                                                                             |                 |
| Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)                                                                                           | Monto           |
| A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)                                                                                                                                      | 120             |
| C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante                                                                                                                                     | 120             |