



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Bajo protesta de decir verdad, presento a Usted mi Declaración de Situación Patrimonial, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Normatividad Aplicable.

DATOS GENERALES

Nombre(s): JUAN MANUEL Primer apellido: BARRAGAN
Segundo apellido: MEJIA

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: LICENCIATURA Institución: INSTITUTO AUTÓNOMO DE EDUCACIÓN DE TECOMÁN, A.C.
Carrera o área de conocimiento: DERECHO Estatus: FINALIZADO
Documento obtenido: TÍTULO Fecha obtención del documento: 2010-09-27
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL			
--	--	--	--

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>
Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Área de adscripción:	<u>DESPACHO DEL C. OFICIAL MAYOR</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>COORDINADOR A CONTRATO</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>SÍ</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>ADMINISTRATIVO</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>2026-11-16</u>
Especifique función principal:	<u>CONTRIBUIR EN LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE ADQUISICIONES MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS, MINUTAS, ACTAS, ESTUDIOS DE MERCADO, OFICIOS, ETC.</u>	Teléfono de oficina y extensión:	<u>3121316175</u>

DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

Calle:	<u>MATAMOROS</u>	Número exterior:	<u>110</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28970</u>		

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)
--

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>FEDERAL</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.</u>
Área de adscripción:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LA ASIPONA MANZANILLO</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>SUBGERENTE DE ADMINISTRACIÓN.</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>COORDINAR LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS MATERIALES DEL PUERTO DE MANZANILLO.</u>
Fecha de ingreso:	<u>2023-05-23</u>	Fecha de término:	<u>2024-05-22</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COLIMA.</u>
Área de adscripción:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS.</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>JEFE DE DEPARTAMENTO CONSULTIVO EN MATERIA ADMINISTRATIVA.</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>GESTIONAR TODO TIPO DE CONSULTAS EN MATERIA ADMINISTRATIVA, DE ADQUISICIONES Y DE CONTROL PATRIMONIAL.</u>
Fecha de ingreso:	<u>2024-06-17</u>	Fecha de término:	<u>2024-09-16</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>FEDERAL</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA PORTUARIO NACIONAL DE MANZANILLO, S.A. DE C.V.</u>
Área de adscripción:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS.</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>ENCARGADO DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>RESPONSABLE DE VIGILAR, RECAUDAR, ADMINISTRAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DEL PUERTO DE MANZANILLO.</u>
Fecha de ingreso:	<u>2022-04-15</u>	Fecha de término:	<u>2025-05-20</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>ESTATAL</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA</u>
Área de adscripción:	<u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>COORDINADOR ESTATAL DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN MÉDICA</u>

Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	COORDINAR, DIRIGIR Y EJECUTAR EN EL ESTADO DE COLIMA EL PROGRAMA DE UNIDADES MÉDICAS MÓVILES MEDIANTE LA ATENCIÓN MÉDICA GRATUITA EN LAS LOCALIDADES DE DIFÍCIL ACCESO.
Fecha de ingreso:	<u>2017-10-16</u>	Fecha de término:	<u>2022-02-28</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>ESTATAL</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA</u>
Área de adscripción:	<u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>SECRETARIO PARTICULAR DEL C. SECRETARIO DE SALUD</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>COORDINAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ASÍ COMO DIRIGIR ADMINISTRATIVAMENTE EL DESPACHO DEL C. SECRETARIO DE SALUD.</u>
Fecha de ingreso:	<u>2017-02-16</u>	Fecha de término:	<u>2017-10-16</u>

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)		23762
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)		0
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial		
Nombre o razón social	Tipo de negocio	Monto
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)		
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia		Monto
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)		
Tipo de servicio prestado		Monto
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)		

Tipo de bien enajenado	Monto
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)	
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)	Monto
A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)	23762
C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante	23762