



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Bajo protesta de decir verdad, presento a Usted mi Declaración de Situación Patrimonial, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Normatividad Aplicable.

DATOS GENERALES

Nombre(s): KARINA YOHUALLI Primer apellido: ESTRADA
Segundo apellido: BOBADILLA

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: LICENCIATURA Institución: PROF. GREGORIO TORRES QUINTERO
Carrera o área de conocimiento: LIC. EN EDUCACIÓN PREESCOLAR Estatus: FINALIZADO
Documento obtenido: TÍTULO Fecha obtención del documento: 2014-07-18
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>
Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Área de adscripción:	<u>DESPACHO DEL SECRETARIO PARTICULAR</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>SECRETARIO PARTICULAR</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>NO</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>TITULAR</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>2021-10-16</u>
Especifique función principal:	<u>ESTABLECER Y MANTENER COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO. ELABORAR AGENDA CON OPORTUNIDAD. ATENCIÓN AL PÚBLICO. AGENDA DE COMPROMISOS DERIVADOS DE INVITACIONES A EVENTOS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL.</u>		
		Teléfono de oficina y extensión:	<u>3162700 EXT. 10</u>

DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

Calle:	<u>J. MERCED CABRERA</u>	Número exterior:	<u>55</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28970</u>		

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>PRESIDENCIA MUNICIPAL VILLA DE ÁLVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>OFICINA DEL SECRETARIO PARTICULAR</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>SECRETARIA PARTICULAR</u>

Lugar donde se ubica:	EN MÉXICO	Función principal:	ESTABLECER Y MANTENER COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO. ELABORAR AGENDA CON OPORTUNIDAD. ATENCIÓN AL PÚBLICO. AGENDAR COMPROMISOS DERIVADOS DE INVITACIONES A EVENTOS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL
Fecha de ingreso:	2021-10-15	Fecha de término:	2024-10-15

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)	298716
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)	0
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial	
Nombre o razón social	Tipo de negocio
Monto	
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)	
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia	
Monto	
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)	
Tipo de servicio prestado	
Monto	
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)	
Tipo de bien enajenado	
Monto	
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)	
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)	
Monto	
A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)	298716
C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante	298716