



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Bajo protesta de decir verdad, presento a Usted mi Declaración de Situación Patrimonial, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Normatividad Aplicable.

DATOS GENERALES

Nombre(s): LIVIER SOLEDAD Primer apellido: QUINTERO
Segundo apellido: NEGRETE

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: LICENCIATURA Institución: FACULTAD DE DERECHO,
UNIVERSIDAD DE COLIMA
Carrera o área de conocimiento: ABOGADA Estatus: FINALIZADO
Documento obtenido: TÍTULO Fecha obtención del documento: 2000-07-28
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL

Nivel/ Orden de gobierno:	MUNICIPAL/ALCALDÍA	Ámbito público:	EJECUTIVO
Nombre del ente público:	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ	Área de adscripción:	OFICINA DE ASUNTOS JURIDICOS
Empleo, cargo o comisión:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	¿Está contratado por honorarios:	NO
Nivel del empleo, cargo o comisión:	ADMINISTRATIVO	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	2001-01-01
Especifique función principal:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"	Teléfono de oficina y extensión:	3123110893

DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

Calle:	AV. ENRIQUE CORONA MORFIN ESQ. TIBURCIO AGUILAR	Número exterior:	S/N
Número interior:	N/A	Colonia/Localidad:	CENTRO
Municipio/Alcaldía:	VILLA DE ÁLVAREZ	Entidad Federativa:	COLIMA
Código postal:	28970		

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)

Ámbito/Sector en el que laboraste:	PÚBLICO	Nivel/Orden de gobierno:	MUNICIPAL/ALCALDÍA
Ámbito público:	ÓRGANO AUTÓNOMO	Nombre del ente público:	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ
Área de adscripción:	DIF VILLA DE ALVAREZ, COLIMA	Empleo, cargo o comisión:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"
Lugar donde se ubica:	EN MÉXICO	Función principal:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, ARCHIVO Y ATENCIÓN AL PÚBLICO
Fecha de ingreso:	2001-01-01	Fecha de término:	2022-05-26

Ámbito/Sector en el que laboraste:	PÚBLICO	Nivel/Orden de gobierno:	MUNICIPAL/ALCALDÍA
Ámbito público:	EJECUTIVO	Nombre del ente público:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN VILLA DE ALVAREZ

Área de adscripción:	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS	Empleo, cargo o comisión:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B"
Lugar donde se ubica:	EN MÉXICO	Función principal:	ATENCIÓN AL PÚBLICO, ELABORACIÓN DE OFICIOS, DEMANDAS, PROMOSIONES, RELACIÓN DE ARCHIVO Y ARCHIVO DE EXPEDIENTES, ASESORÍA JURÍDICA.
Fecha de ingreso:	2001-01-01	Fecha de término:	

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)		606420
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)		0
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial		
Nombre o razón social	Tipo de negocio	Monto
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)		
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia		Monto
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)		
Tipo de servicio prestado		Monto
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)		
Tipo de bien enajenado		Monto
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)		
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)		Monto
A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)		606420
C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante		606420