



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Bajo protesta de decir verdad, presento a Usted mi Declaración de Situación Patrimonial, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Normatividad Aplicable.

DATOS GENERALES

Nombre(s): MA. DOLORES ELIZABED Primer apellido: RAYA
Segundo apellido: SANDBAL

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: LICENCIATURA Institución: UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
Carrera o área de conocimiento: LICENCIATURA EN INTERVENCION EDUCATIVA DE JOVENES Y ADULTOS Estatus: FINALIZADO
Documento obtenido: CERTIFICADO Fecha obtención del documento: 2007-07-30
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>
Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Área de adscripción:	<u>RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO E</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>NO</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>ADMINISTRATIVO</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>1998-11-01</u>
Especifique función principal:	<u>ENCARGADA DE LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL, ENCARGADA DE CONTROL PATRIMONIAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES Y VEHÍCULOS, ASÍ COMO GESTIÓN EN INSTITUCIONES DE GOBIERNO ESTATAL</u>	Teléfono de oficina y extensión:	<u>3123162700 EXT.</u>

DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

Calle:	<u>J. MERCED CABRERA</u>	Número exterior:	<u>55</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28970</u>		

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PRIVADO</u>	Nombre de la empresa, sociedad o asociación:	<u>DISTRIBUDORA DE ABASTOS</u>
RFC:	<u></u>	Área:	<u>AUXILIAR DE VENTAS Y CONTABILIDAD</u>
Puesto:	<u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</u>	Sector al que pertenece:	<u>COMERCIO AL POR MENOR</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Fecha de ingreso:	<u>1988-09-01</u>
Fecha de término:	<u>1990-03-15</u>		

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>FEDERAL</u>
Ámbito público:	<u>ÓRGANO AUTÓNOMO</u>	Nombre del ente público:	<u>SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA</u>
Área de adscripción:	<u>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>ADMINISTRATIVA Y GESTOR ANTE INSTITUCIONES BANCARIAS</u>
Fecha de ingreso:	<u>1990-04-01</u>	Fecha de término:	<u>1998-05-15</u>

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)		567390
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)		0
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial		
Nombre o razón social	Tipo de negocio	Monto
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)		
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia		Monto
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)		
Tipo de servicio prestado		Monto
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)		
Tipo de bien enajenado		Monto
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)		
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)		Monto
A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)		567390
C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante		567390