



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN VERSIÓN PÚBLICA

Bajo protesta de decir verdad, presento a Usted mi Declaración de Situación Patrimonial, conforme a lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Normatividad Aplicable.

DATOS GENERALES

Nombre(s): MARIA GUADALUPE Primer apellido: GAYTAN
Segundo apellido: MUNGUIA

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: LICENCIATURA Institución: UNIVER
Carrera o área de conocimiento: LICENCIATURA EN DERECHO Estatus: FINALIZADO
Documento obtenido: TÍTULO Fecha obtención del documento: 2007-05-27
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL			
--	--	--	--

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>
Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Área de adscripción:	<u>OFICINA DE DESARROLLO URBANO</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>COORDINADOR A</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>NO</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>ADMINISTRATIVO</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>2024-11-01</u>
Especifique función principal:	<u>VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY QUE REGULA LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, REGLAMENTO DE CONSTRUCCION Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES</u>	Teléfono de oficina y extensión:	<u>1735</u>

DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

Calle:	<u>J. MERCED CABRERA</u>	Número exterior:	<u>55</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>VILLA DE ÁLVAREZ</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28970</u>		

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)
--

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PRIVADO</u>	Nombre de la empresa, sociedad o asociación:	<u>JURISTAS DE COLIMA S.C</u>
RFC:	<u>JCO920212N99</u>	Área:	<u>DESPACHO JURÍDICO</u>
Puesto:	<u>ABOGADA LITIGANTE</u>	Sector al que pertenece:	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Fecha de ingreso:	<u>2021-11-15</u>
Fecha de término:	<u>2022-08-19</u>		

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>ESTATAL</u>
------------------------------------	----------------	--------------------------	----------------

Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>INSUVI</u>
Área de adscripción:	<u>DIRECCIÓN JURÍDICA</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>DIRECTORA JURÍDICA</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>ASUNTOS JURÍDICOS</u>
Fecha de ingreso:	<u>2018-04-30</u>	Fecha de término:	<u>2021-10-29</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PRIVADO</u>	Nombre de la empresa, sociedad o asociación:	<u>JURISTAS DE COLIMA S.C</u>
RFC:	<u>JCO920212N99</u>	Área:	<u>DESPACHO JURÍDICO</u>
Puesto:	<u>ABOGADA LITIGANTE</u>	Sector al que pertenece:	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Fecha de ingreso:	<u>2016-03-14</u>
Fecha de término:	<u>2018-02-02</u>		

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>ÓRGANO AUTÓNOMO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ÁLVAREZ</u>
Área de adscripción:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO MUNICIPAL</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>COORDINADOR A CONTRATO</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	<u>BRINDAR ASESORIA JURIDICA QUE CORRESPONDE A TODA LA DIECCIÓN , ELABORACIÓN DE DICTAMENES, CONTESTACIÓN DE DEMANDAS, RESPUESTA A OFICIOS Y DEMAS CUESTIONES LEGALES QUE COMPETEN A LA DIRECCIÓN</u>
Fecha de ingreso:	<u>2022-10-16</u>	Fecha de término:	<u>2024-10-31</u>

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>ÓRGANO AUTÓNOMO</u>	Nombre del ente público:	<u>H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ</u>

Área de adscripción:	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO MUNICIPAL	Empleo, cargo o comisión:	JEFA DE ÁREA DE INSPECCION Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
Lugar donde se ubica:	EN MÉXICO	Función principal:	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY QUE REGULA LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO Y EDIFICACIONES
Fecha de ingreso:	2024-11-01	Fecha de término:	

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE

Ingresos netos del declarante (Entre el 1 de enero y 31 diciembre del año inmediato anterior)

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)		242011
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)		0
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial		
Nombre o razón social	Tipo de negocio	Monto
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)		
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia		Monto
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)		
Tipo de servicio prestado		Monto
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)		
Tipo de bien enajenado		Monto
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)		
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)		Monto
A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)		242011
C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante		242011