



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Atención a Víctimas del Delito

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Departamento de Asuntos Jurídicos y Atención a Víctimas del Delito
Nombre del responsable	Carlos Omar Zurita Alejandre
Nombre del Enlace	Adriana Jimena Verduzco Gaitán
Periodo del informe	Abril-Junio 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar una actualización anual a la normatividad vigente.	1	normatividad actualizada / normatividad programada *100	0%	25%			0%	En curso
Atender el 100% de los	1	requerimientos	0%	0%			0%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
requerimientos derivados de las quejas presentadas ante la Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionadas con presuntas violaciones a los derechos humanos por parte de las y los policías municipales.		atendidos / requerimientos presentados *100						
Atender el 100% de las recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionados por violaciones a los derechos humanos por parte de las y los policías municipales	1	recomendaciones atendidas / recomendaciones emitidas *100	0%	0%			0%	En curso
Atender el 100% de las solicitudes de información presentadas en el año por las y los ciudadanos u otras dependencias de gobierno.	1	solicitudes de información atendidas / solicitudes de información presentadas *100	25%	50%			100%	Completado
Dar atención y seguimiento al 100% de las quejas recibidas en el área de Asuntos Internos de la Corporación, presentadas en contra de elementos	1	quejas atendidas en un plazo no mayor a 30 días / quejas recibidas	100%	100%			100%	Completado



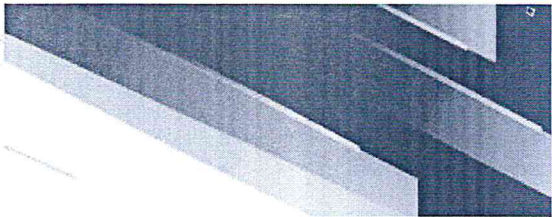
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil, en un plazo no mayor a 30 días hábiles.		*100						
Realizar 12 charlas informativas en las colonias con mayor índice delictivo del municipio, durante el año 2026.	12	charlas realizadas / charlas programadas *100	0%	41.67%			0%	En curso
Dar atención y seguimiento del 100% de las demandas y/o requerimientos presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Colima durante el año.	1	número de demandas atendidas y con seguimiento / total de demandas *100	25%	50%			100%	Completado
Dar atención y seguimiento al 100% de los amparos y/o requerimientos seguidos ante el Poder Judicial de la Federación durante el año.	1	número de amparos atendidos y con seguimiento /total de amparos *100	25%	50%			100%	Completado



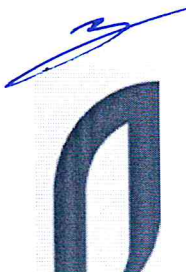
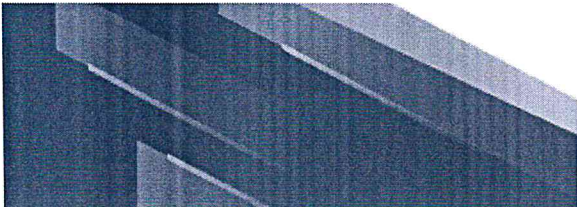


SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



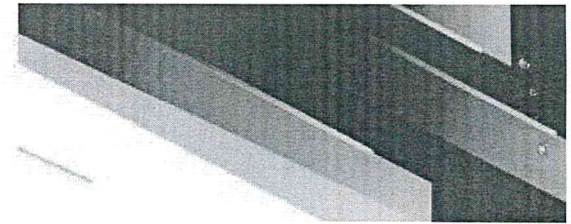
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una actualización anual a la normatividad vigente.	25%	Se está realizando el análisis de los artículos posibles a reformar de acuerdo a las necesidades de la Corporación.
Atender el 100% de los requerimientos derivados de las quejas presentadas ante la Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionadas con presuntas violaciones a los derechos humanos por parte de las y los policías municipales.	0%	Durante el primer trimestre no se presentaron requerimientos derivados de las quejas presentadas ante la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
Atender el 100% de las recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos relacionados por violaciones a los derechos humanos por parte de las y los policías municipales	0%	Durante el primer trimestre no se presentaron recomendaciones emitidas por la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
Realizar 12 charlas informativas en las colonias con mayor índice delictivo del municipio, durante el año 2026.	41.67%	Se esta realizando la planeación y el análisis de las colonias con mayor índice delictivo del municipio para llevar a cabo charlas informativas.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre:

Se dio respuesta y seguimiento en tiempo y forma al 100% a los requerimientos presentados por el Tribunal de Justicia Administrativa.

Se da atención y seguimiento en tiempo y forma a los amparos y/o requerimientos ante el Poder Judicial de la Federación.

Se atiende en tiempo y forma las solicitudes de información provenientes de diversas dependencias de gobierno.

Segundo Trimestre:

Se llevaron a cabo 3 charlas informativas con la finalidad de proporcionar asesoría jurídica y promover la proximidad social, canalizando a las y los ciudadanos hacia las instituciones correspondientes para la atención y solución a sus necesidades y problemáticas.

Se da atención y seguimiento en tiempo y forma a los amparos y/o requerimientos ante el Poder Judicial de la Federación.

Se dio respuesta en tiempo y forma al 100% a los requerimientos presentados por el Tribunal de Justicia Administrativa.

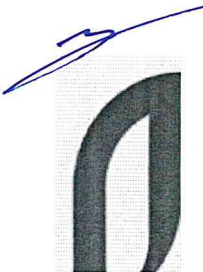
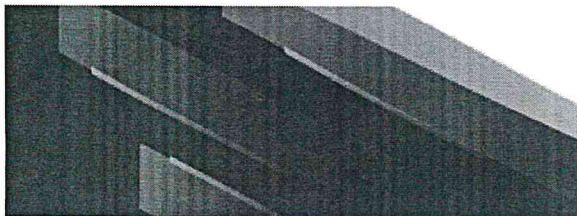
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer trimestre:

Mayor organización y planificación en tiempos.

Segundo Trimestre:

Recursos limitados





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Oficios

Bitácoras

Fotografías

Listas de asistencia

Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró



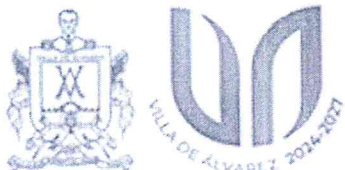
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

PRONNA

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	PRONNA
Nombre del responsable	BLANCA DAMARIS BARRETO FARIAS
Nombre del Enlace	VIRIDIANA IGLESIAS OROZCO
Periodo	ABRIL / JUNIO 2026 (SEGUNDO TRIMESTRE)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar anualmente una campaña de difusión de los derechos de los NNA en las redes institucionales del H. Ayuntamiento.	1	campaña realizada /campaña programada *100	25%	50%			50%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Establecer al menos 1 convenio de colaboración con instituciones de asistencia social de niños, niñas y adolescentes en Villa de Álvarez para generar acciones de difusión, protección y salvaguarda de sus derechos, de manera anual.	1	convenios realizados / convenios programados *100	10%	50%			50%	En curso
Desarrollar ocho talleres de orientación psicológica en el año 2026 a la ciudadanía Villalvareense, con el objetivo de promover el bienestar emocional, fortalecer las habilidades psicosociales y fomentar una cultura de prevención en salud mental.	8	número de talleres realizados / talleres programados *100	10 %	100%			100%	Completado
Garantizar la intervención psicológica integral, evaluación y seguimiento clínico al 100% de los menores bajo resguardo y responsabilidad de PRONNA, promoviendo su estabilidad emocional y desarrollo psicosocial.	7	número de menores con intervenciones psicológicas realizadas / total de niños en resguardo *100	50%	60%			60%	En curso
Durante el año 2026, capacitar a 20 elementos de Seguridad Pública en	20	elementos de seguridad	10%	10%			10%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
materia de Derechos y Protección de la Niñez Villalvareense para fortalecer su competencia para la atención y resguardo de menores.		capacitados / elementos de seguridad programados *100						
Brindar apoyo jurídico al 100% de las y los menores en situación de riesgo y víctimas de violencia.	136	número de NNA apoyados / número de expediente *100	33%	66%			66%	En curso
Diseñar e implementar una estrategia de capacitación conjunta entre SIPINNA y área de PRONNA dirigida a funcionarias y funcionarios del Ayuntamiento con el objetivo de que comprendan las diferencias, atribuciones y alcances de ambas instancias en la protección y garantía de los derechos NNA, durante el año 2026.	1	estrategia realizada /estrategia programada *100	50%	100%			100%	Completado
Crear un espacio para la atención psicológica en las instalaciones de PRONNA para favorecer la atención a niñas, niños y adolescentes.	1	espacio creado para atención psicológica/ espacios programados *100	50%	50%			50%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Crear una campaña para la recolección de alimentos para niñas, niños y adolescentes que se encuentran en resguardo en casas de hogares, durante el año 2026.	1	campaña realizada / campaña programada *100	50%	100%			100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
.Durante el año 2026, capacitar a 20 elementos de Seguridad Pública en materia de Derechos y Protección de la Niñez Villalvareense para fortalecer su competencia para la atención y resguardo de menores	10%	Tenemos un avance de 10% correspondiente a la planeación, coordinación y diseño de los talleres. El % faltante se cubrirá en el mes de julio, conforme los bloques de capacitación programados para los elementos de seguridad pública.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

segundo trimestre:

Se logra alcanzar la meta de diseñar e implementar estrategia de capacitación en conjunto con SIPINNA, gracias a la excelente coordinación interinstitucional con SIPINNA.

Se logra realizar la recolección de alimentos gracias a la oportuna ejecución y al apoyo solidario de algunos aliados, logrando asegurar de manera oportuna insumos alimentarios esenciales para el sustento diario de las niñas, niños y adolescentes.

La meta de los ocho talleres se cumple al 100%, gracias al compromiso de psicología quien ayudo a optimizar el tiempo y calendarizar de forma intensiva las intervenciones. Esto permitió cubrir la totalidad de los talleres previstos para promover el bienestar emocional de las niñas, niños y adolescentes.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

segundo trimestre:

meta 1 convenio: agilizaremos los tiempos de revisión y validación de las áreas jurídicas de las instituciones que tenemos previstas para el convenio. El reto más grande que tenemos aquí es formalizar las firmas del convenio las cuales se llevaran después de la revisión en el siguiente trimestre.

meta 5 capacitación de 20 elementos: se coordinarán las agendas operativas y los turnos de los elementos de Seguridad Publica para llevar a cabo la capacitación en el mes de Julio.

meta 7 crear un espacio para la atención psicológica , en el siguiente mes se tiene el compromiso de realizar este proyecto, asegurándonos de que cumpla con la privacidad necesaria.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

segundo trimestre:

listas de atención a usuarios, fotografías, expedientes, documentos de psicología para la atención a niños resguardados.



Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

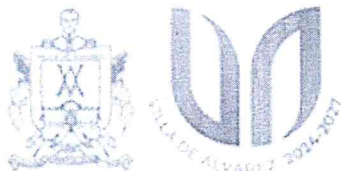
Juzgado Cívico

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Juzgado Cívico
Nombre del responsable	Luz Adriana Aguayo Díaz
Nombre del Enlace	Arely Concepción González Ramírez
Periodo del informe	Enero - Junio 2026 (Segundo Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 150 charlas para acercar la justicia cívica en colonias y localidades del municipio en el año	150	charlas realizadas / charlas programadas *100	31%	74%	N/A	N/A	31%	En curso
Nombrar 150 ciudadanos como agentes cívicos del municipio, que	150	agentes cívicos nombrados / agentes	27%	68%	N/A	N/A	27%	En curso





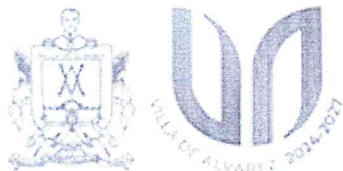
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
fungirán como enlaces del Juzgado Cívico.		civicos programadas *100						
Invitar a las instalaciones del juzgado cívico a 12 grupos de niños y niñas de las colonias del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	12	número de grupos que asistieron / número de grupos programados *100	41%	100%	N/A	N/A	41%	En curso
Lograr que al menos el 80% de las y los infractores canalizados a programas de trabajo comunitario cumplan con las actividades asignadas, durante el año.	254	número de infractores que cumplieron el trabajo comunitario / total de infractores canalizados *100	100%	93%	N/A	N/A	100%	En curso
Invitar a las instalaciones del juzgado cívico a 4 grupos de estudiantes, con el fin de que las conozcan, durante el año 2026.	4	número de grupos que asistieron / número de grupos programados *100	50%	75%	N/A	N/A	50%	En curso
Realizar una capacitación al personal del área de Atención y Participación ciudadana, con la finalidad de que conozcan las funciones y procedimientos del juzgado cívico, durante el año 2026.	1	capacitación realizada / capacitación programada *100	0%	100%	N/A	N/A	0%	Sin iniciar

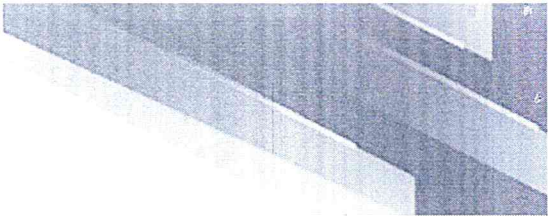


SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Atender anualmente el 100% de los recursos de revisión presentados al juzgado cívico.	761	recursos revisados / recursos presentados *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso
Anualmente atender y dar seguimiento al 100% de las quejas vecinales recibidas.	33	quejas atendidas / quejas presentadas *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso
Realizar el 100% de las audiencias de detenidos en condiciones aptas presentados ante el juzgado cívico.	185	audiencias realizadas / audiencias presentadas *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso
Canalizar al 10% de los infractores del Reglamento de Tránsito y Vialidad al curso de Sensibilidad y educación vial, durante el año.	219	número de infractores canalizados / total de infractores *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación

Logros relevantes del trimestre

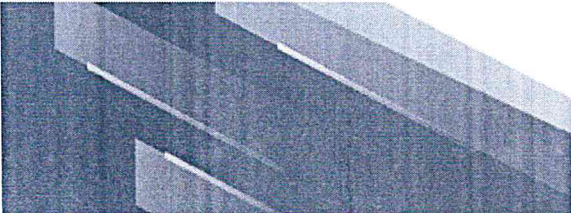
Primer trimestre

-Mucha aceptación y cumplimiento por parte de los infractores para realizar el curso de educación y sensibilización vial.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer trimestre

-Mejorar la comunicación con los agentes de cambio y búsqueda de los comités de barrio de colonia para la agenda de charlas el buen Vecino en las colonias.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

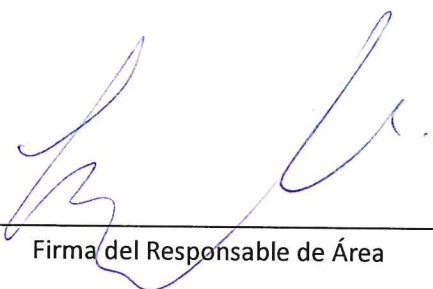
Listas de Asistencia

Actas de charlas

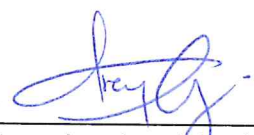
Designación de agentes cívicos

Fotografías

Bitácoras


Firma del Responsable de Área




Firma de quien elaboró



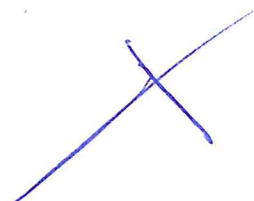
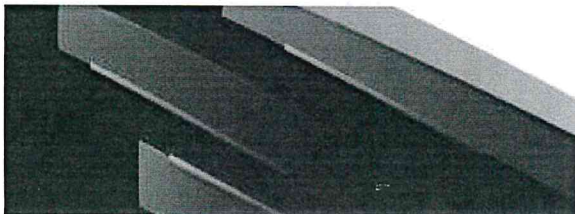
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Ingresos

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	DIRECCIÓN DE INGRESOS
Nombre del responsable	C.P. JULIO CÉSAR CHÁVEZ PIZANO
Nombre del Enlace	C.P. JULIO CÉSAR CHÁVEZ PIZANO
Periodo del informe	ENERO A JUNIO 2026 (2DO TRIMESTRE)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Lograr disminuir al menos un 15% de rezago en el impuesto predial al terminar el ejercicio 2026.	15%	monto de rezago 2026 / monto de rezago 2025 -1 *100	4.51%	1.92%			6.42%	En curso
Incrementar el cobro del impuesto predial en 8% durante el 2026, con	8%	monto recaudado del predial 2026- monto	71.80%	5.89%			77.69%	En curso





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
respecto al ejercicio anterior.		recaudado en 2025 / monto recaudado 2025 *100						
Iniciar mil Procedimientos Administrativos de Ejecución en predios con adeudo en impuesto predial mayor a 20 mil pesos en el año 2026.	1000	procedimientos iniciados / procedimientos programados *100	0%	12.40%			12.40%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Iniciar mil Procedimientos Administrativos de Ejecución en predios con adeudo en impuesto predial mayor a 20 mil pesos en el año 2026	12.40%	El inicio de esta actividad fue en el mes de abril en adelante, una vez que se terminaron los descuentos por pronto pago del predial 2026.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

A fin de tener un padrón actualizado de propietarios que se benefician con el descuento del 50% en el impuesto predial, por ser personas adultas mayores, jubilados o pensionados y personas con alguna discapacidad, en la segunda quincena de diciembre de 2025, iniciamos el registro de este beneficio en un módulo especial en la presidencia.

Durante el mes de enero a marzo de 2026 se contó con 2 cajas receptoras en las oficinas de CIAPACOV y una caja en Plaza Sendera, además de las ya establecidas en las diferentes oficinas del Ayuntamiento.

En el segundo trimestre se iniciaron los trabajos para requerir el pago del impuesto predial a deudores, en total se realizaron 564 procedimientos de los cuales 124 fueron con adeudos mayores de 20 mil pesos, que son los que cuentan para cumplir la meta.

Realizamos entrega de cartas invitación con descuentos en el impuesto predial para la zona catastral 13 y 18 que son las que han respondido con mayo recaudación.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

N/A





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Recaudación predial enero a junio 2026

Recaudación rezago predial enero a junio 2026

Estado de cuenta predial 2026

Fotografías cajas receptoras enero a marzo 2026

Publicidad predial 2026

Notificación predial

Carta invitación descuentos predial

Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró



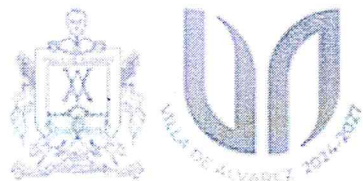
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

DIF MUNICIPAL

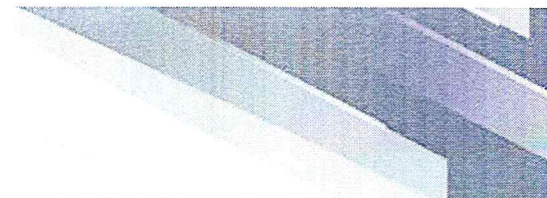
Elementos	Datos
Nombre del área que informa	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Nombre del responsable	CAPITÁN DE CORBETA VÍCTOR MANUEL MENDOZA GREGORIO
Nombre del Enlace	LYDIA GUADALUPE RAMÍREZ ORTEGA
Periodo del informe	ABRIL-JUNIO 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Desarrollar un programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios físicos de la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	1	Programa anual de mantenimiento realizado / Programa anual de mantenimiento programado *100	0%	100%			100%	Completado



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

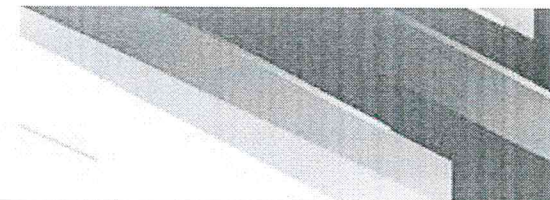


Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Elaborar un programa anual de mantenimiento preventivo para todos los equipos de cómputo.	1	Programa realizado / Programa programado *100	0%	100%			100%	Completado
Capacitar anualmente al menos el 50% del personal administrativo de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	14	Personal administrativo capacitado / total de plantilla administrativa activa *100	0%	20%			20%	En curso
Tramitar la programación para la evaluación en la modalidad de permanencia al 100% de los elementos que requieren renovar su certificación en el año, inscritos en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública (RNPS).	1	Elementos con trámite para la evaluación / total de elementos que requieren renovar su certificación *100	15%	50%			50%	En curso
Evaluar psicológicamente al 100% del personal que se encuentra dentro de la Licencia Oficial Colectiva (L.O.C. 182) que requieran renovación de su credencial de portación de arma de fuego y	1	Elementos evaluados psicológicamente/ total de elementos con credencial por renovar *100	5%	40%			40%	En curso

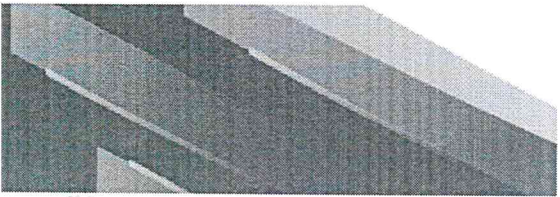


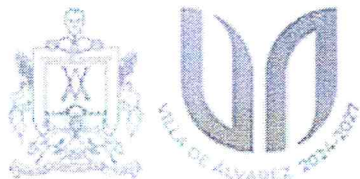


SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
explosivos, durante el año 2026.								
Desarrollar un programa anual de mantenimiento preventivo para todos los vehículos patrulla, asegurando su funcionamiento y mejorando así la eficiencia operativa de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	1	Programa de mantenimiento vehicular realizado / programa de mantenimiento vehicular programado *100	80%	100%			100%	Completado
Pagar anualmente el Bono de antigüedad a los policías municipales que cumplan 10, 15, 20, 25 y 30 años de servicio ininterrumpido en la Dirección General de Seguridad Pública, promoviendo así su reconocimiento y elevar su moral.	1	Personal que recibieron su bono / total de personal que cumple con su quinquenio *100	0%	50%			25%	En curso
Contratar anualmente una póliza de seguro de vida para todas y todos los policías municipales, garantizando su protección y bienestar.	1	Póliza de seguro adquirida / póliza de seguro programada *100	100%	100%			100%	Completado





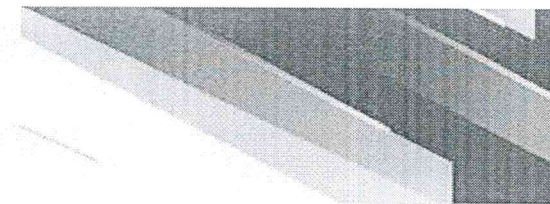
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Capacitar anualmente al menos el 50% del personal administrativo de la Dirección General de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil.	20%	Se están realizando las gestiones correspondientes.
Tramitar la programación para la evaluación en la modalidad de permanencia al 100% de los elementos que requieren renovar su certificación en el año, inscritos en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública (RNPS).	50%	El Centro de Evaluación y Control de Confianza es quien brinda los espacios para evaluación. Se continuarán realizando las gestiones correspondientes para el cumplimiento de dicha meta.
Evaluar psicológicamente al 100% del personal que se encuentra dentro de la Licencia Oficial Colectiva (L.O.C. 182) que requieran renovación de su credencial de portación de arma de fuego y explosivos, durante el año 2026.	40%	El desabasto en material y papelería para realizar las evaluaciones correspondientes dificultó el avance de la meta durante el primer trimestre.
Pagar anualmente el Bono de antigüedad a los policías municipales que cumplan 10, 15, 20, 25 y 30 años de servicio ininterrumpido en la Dirección General de Seguridad Pública, promoviendo así su reconocimiento y elevar su moral.	50%	La entrega del bono de antigüedad se realiza durante el último trimestre del año.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

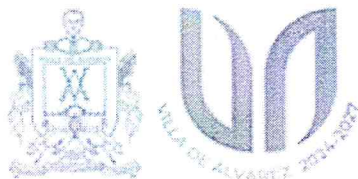
PRIMER TRIMESTRE:

- 100% de policías municipales cuentan con una póliza de seguro de vida que garantiza su protección y bienestar.
- Se realizaron los trámites correspondientes para el 15% de los elementos que requieren realizar su evaluación de permanencia para renovar su certificación.
- Se realizó la evaluación del 5% del personal que se encuentra dentro de la Licencia Oficial Colectiva (L.O.C. 182).

SEGUNDO TRIMESTRE:

- 100% de policías municipales cuentan con una póliza de seguro de vida que garantiza su protección y bienestar.
- La Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil de Villa de Álvarez cuenta con un programa que contempla los requerimientos y fechas en los que se realizará el mantenimiento preventivo a cada vehículo patrulla.
- La Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil cuenta con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de espacios físicos, que actúa como directriz para la planeación, programación, ejecución y seguimiento de las acciones necesarias para conservar la infraestructura, las instalaciones y el equipamiento en condiciones óptimas de funcionamiento, seguridad y operatividad, garantizando la continuidad de los servicios que presta a la ciudadanía.
- La Dirección de Seguridad Pública, Tránsito, Vialidad y Protección Civil cuenta con un programa anual de mantenimiento preventivo para todos los equipos de cómputo, que establece las actividades, periodos y responsables de la revisión, limpieza, actualización, diagnóstico y mantenimiento de los equipos, con el fin de asegurar su óptimo desempeño, prevenir fallas, prolongar su vida útil, proteger la información institucional y garantizar la continuidad de las funciones administrativas y operativas de la dependencia.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

- Se tramitó la programación del 50% del personal que requiere ser evaluado en la modalidad de permanencia para renovar su certificación en el año, y que se encuentran inscritos en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública (RNPSP).
- Se realizó la evaluación del 40% del personal que se encuentra dentro de la Licencia Oficial Colectiva (L.O.C. 182).

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer Trimestre:

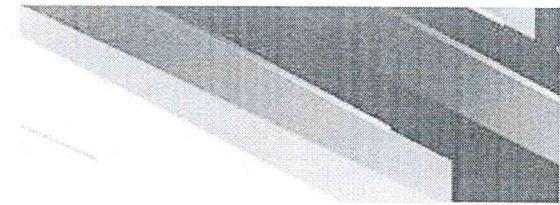
- Continuar con labores de gestión.
- Finalizar aquellas metas que ya cuentan con un avance significativo.

Segundo Trimestre:

- Continuar con labores de gestión.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

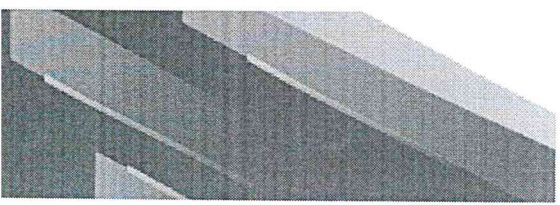
- Oficios
- Bitácora
- Fotos



Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

DIF MUNICIPAL

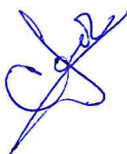
Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Desarrollo Urbano
Nombre del responsable	Liliana Cardona Rodríguez
Nombre del Enlace	Alicia Zarahí Zamora Silva
Periodo del informe	ABRIL- JUNIO 2026 SEGUNDO TRIMESTRE

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar un programa de regularización de Tenencia de la Tierra por lo menos en una comunidad del Municipio.	1	programa realizado en comunidades/ programa programado para comunidades *100	0%	100%	N/A	N/A	0%	En curso
Reducir en un 50% el tiempo de	5	tiempo real de respuesta en	100%	100%	N/A	N/A	100%	En

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad II, para fusión, subdivisión y relotificación, que cumplan con los requisitos establecidos.		solicitud para dictámenes modalidad II / tiempo límite legal -1 *100						curso
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos Humanos del Estado de Colima de las solicitudes para dictámenes de vocación del suelo modalidad III, que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	10	tiempo real de respuesta en solicitud para dictámenes modalidad III / tiempo límite legal -1 *100	0%	100%	N/A	N/A	0%	En curso
Emitir dictámenes de vocación del suelo modalidad I para uso y destino en 24 horas de días hábiles, una vez ingresada la información correspondiente en el periodo 2025-2027.	72	dictamen de vocación del suelo modalidad I entregados en menos 24 hrs/ dictámenes recibidos con la información completa * 100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso

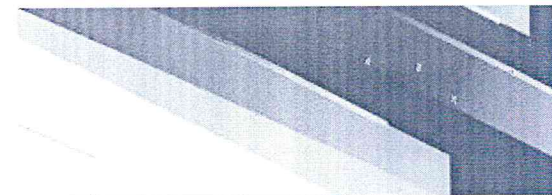



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

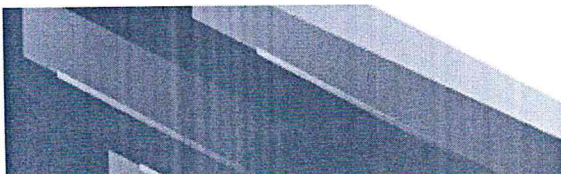
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Reducir en un 50% el tiempo de respuesta establecido en la Ley de Asentamientos del Estado de Colima de las solicitudes para incorporación municipal que cumplan con los requisitos, en el periodo 2025-2027.	17	tiempo real de respuesta en solicitud de incorporación municipal que cumplan con requisitos / tiempo límite legal -1 *100	100%	100%	N/A	N/A	0%	En curso
Responder al 100% de las solicitudes para municipalización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	2	solicitudes de municipalización realizadas / solicitudes de municipalización con cumplimiento de los requisitos establecidos recibidas *100	50%	100%	N/A	N/A	50%	En curso
Responder al 100% de las solicitudes para régimen en condominio que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	1	Número de solicitudes respondidas/ número de solicitudes recibidas * 100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso
Responder al 100% de las solicitudes para programas parciales de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo	1	número de solicitudes respondidas / número de solicitudes recibidas *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

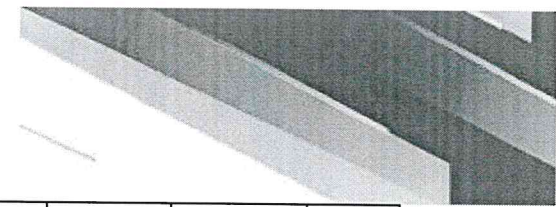


Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
2025-2027.								
Responder al 100% de las solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización que cumplan con los requisitos establecidos, en el periodo 2025-2027.	1	(número de solicitudes para proyectos ejecutivos de urbanización atendidas / total de solicitudes que cumplen requisitos) *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso
Dar seguimiento al 100% de las licencias de urbanización activas mediante un programa de visitas continuas, durante el periodo 2025-2027.	36	número de licencias activas con visitas de seguimiento / total de licencias activas *100	11%	15%	N/A	N/A	11%	En curso
Firmar 4 convenios de colaboración con los sectores de la ciudadanía organizada, la academia y profesionales técnicos organizados y cámaras empresariales durante el año.	4	número de convenios realizados / número de convenios programados *100	50%	50%	N/A	N/A	50%	En curso
Implementar una campaña de difusión que ayuden a fomentar una cultura de conocimiento a la población para la gestión de trámites en la expedición de licencias o permisos de	1	campaña realizada /campaña programada *100	0%	100%	N/A	N/A	0%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
construcción, en el año.								
Realizar una intervención urbana de espacios públicos con participación ciudadana en Villa de Álvarez en el año.	1	intervenciones realizadas / intervenciones programadas *100	0%	0%	N/A	N/A	0%	En curso
Capacitar en materia de Desarrollo Urbano al personal técnico adscrito a las jefaturas de licencias de construcción, planeación urbana y el área de inspección y procedimientos administrativos una vez por año.	1	personal capacitado / total de personal adscrito a la jefatura de licencias *100	0%	0%	N/A	N/A	0%	En curso
Coordinar y llevar a cabo sesiones de trabajo por lo menos una reunión semestral con las y los desarrolladores para la suma de voluntades en el seguimiento de la planeación urbana y desarrollo del municipio.	2	sesiones de trabajo realizadas / sesiones programadas *100	0%	50%	N/A	N/A	0%	En curso
Municipalizar al menos 5 colonias y/o fraccionamientos con rezago en el trámite, durante el año.	1	número de colonias y/o fraccionamientos municipalizados / número de colonias y/o	20%	40%	N/A	N/A	20%	En curso

21/52



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		fraccionamientos programados *100						
Establecer un Padrón de Desarrolladores para facilitar, agilizar y transparentar la promoción de trámites municipales, garantizando la certeza legal, durante el año.	1	padrón realizado /padrón programado *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso
Coordinar y llevar a cabo por lo menos dos reuniones anuales con peritos urbanos para fortalecer el seguimiento de la planeación y el desarrollo municipal.	2	reuniones realizadas / reuniones programadas *100	0%	50%	N/A	N/A	0%	En curso
Celebrar al menos dos reuniones anuales con supervisores municipales para coordinar el seguimiento de la planeación y el desarrollo urbano municipal.	2	reuniones realizadas / reuniones programadas *100	0%	0%	N/A	N/A	0%	En curso
Elaborar los formatos de Expedientes Muestra para cada proceso de urbanización, a fin de estandarizar la integración de carpetas por parte de	6	formatos realizados / total de procesos de urbanización *100	0%	100%	N/A	N/A	0%	En curso




SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
los desarrolladores y eficientar su revisión por el área de Planeación Urbana, durante el año 2026.								
Emitir dictámenes de vocación del suelo modalidad II para edificación en 24 horas de días hábiles una vez ingresada la información correspondiente.	354	Numero de dictámenes emitidos en menos 24 horas de días hábiles / total de solicitudes con información completa*100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso
Reducir al 50% del tiempo de respuesta establecido por la reglamentación aplicable de las solicitudes para licencias de construcción que cumplan con los requisitos establecidos.	12	Tiempo máximo establecido- tiempo real de respuesta/ tiempo máximo establecidos *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso
Actualizar y dar seguimiento anual al listado de las y los peritos urbanos, directores responsables de obra y supervisores municipales pertenecientes al municipio de Villa de Álvarez vinculándolo con la plataforma digital.	1	Numero de peritos actualizados, DRO y supervisores de obras con información actualizada y vinculada /Total de peritos DRO y supervisores registrados *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

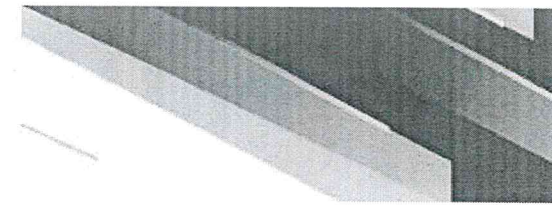
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Generar y coordinar al menos 4 reuniones de seguimiento con los directores Responsables de Obra (DRO's), durante el año 2026	4	Reuniones realizadas / reuniones programadas *100	0%	25%	N/A	N/A	0%	En curso
Responder al 100% los reportes, denuncias y quejas ciudadanas recibidas en el año, sobre las construcciones que se realizan en el municipio.	17	Reportes, denuncias y quejas atendidas/ Reportes, denuncias y quejas recibidas *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso
Realizar el procedimiento administrativo correspondiente al 20% de los predios que en la actualización catastral presentaron una diferencia en la superficie construida.	80	Número de predios con procedimientos administrativos realizados / total de predios con diferencias de superficie construida*100	0%	98%	N/A	N/A	0%	En curso

Handwritten signature or initials in blue ink.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una intervención urbana de espacios públicos con participación ciudadana en Villa de Álvarez en el año.	0%	Se cuenta con un proyecto arquitectónico que se trabajó en conjunto con estudiantes del Instituto Tecnológico de Colima. Así mismo, durante este trimestre se concluyó el proceso de incorporación municipal del espacio con uso EV en el fraccionamiento La Reserva, en donde se realizará la intervención urbana con participación de la ciudadanía.
Capacitar en materia de Desarrollo Urbano al personal técnico adscrito a las jefaturas de licencias de construcción, planeación urbana y el área de inspección y procedimientos administrativos una vez por año.	0%	Actualmente se está realizando la planeación para llevar a cabo una capacitación de mayor impacto para el personal adscrito a Desarrollo urbano y jefaturas en colaboración con la CMIC.
Celebrar al menos dos reuniones anuales con supervisores municipales para coordinar el seguimiento de la planeación y el desarrollo urbano municipal.	0%	Se llevó a cabo una reunión inicial con presidentes de los colegios de arquitectos e ingenieros como parte del trabajo en conjunto y seguimiento del desempeño profesional de los agremiados. Ya que uno de los requisitos para ser supervisor municipal es estar debidamente colegiado. La primer reunión con supervisores se llevará a cabo a finales de julio y la segunda reunión en el mes de septiembre.
Realizar el procedimiento administrativo correspondiente al 20% de los predios que en la actualización catastral presentaron una diferencia	98%	Derivado de una revisión y filtrado de información realizada con el área de catastro, se verificó que la cantidad total actualizada de predios que presentan una diferencia en la superficie construida es de 400, por lo tanto, la jefatura de





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
en la superficie construida.		inspección deberá realizar un total de 80 procedimientos administrativos.

Logros relevantes del trimestre

Se logró realizar la segunda municipalización durante el segundo trimestre, así como la recepción de 2 solicitudes más que presentan avance significativo para que se lleven a cabo su autorización durante el tercer trimestre, con lo que estaríamos alcanzando el 80% de la meta anual de 5 municipalizaciones en el año. Se tiene conocimiento de que serán promovidas otras 2 municipalizaciones adicionales en el mes de agosto en el fraccionamiento La Comarca, lo que significaría la conclusión de la meta antes de finalizar el tercer trimestre.

Se logró la aprobación del proyecto ejecutivo de urbanización del Fraccionamiento Santa Rosa, siendo éste, uno de los fraccionamientos que participan en el programa federal para Vivienda del Bienestar. Con esta aprobación, ya son 2 los proyectos ejecutivos de urbanización aprobados durante el primer semestre. Se recibió un tercer proyecto correspondiente a la Modificación a un proyecto ejecutivo de urbanización derivado de una modificación al PPU que se prevé esté concluida su revisión y aprobación antes de que concluya el tercer trimestre.

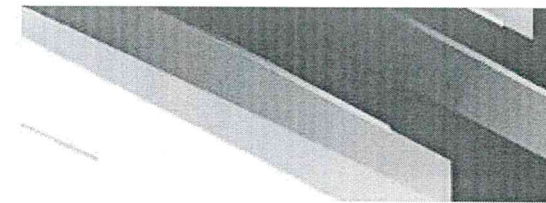
Se atendieron el 100% de las quejas ciudadanas y denuncias ciudadanas recibidas durante el segundo trimestre en tiempo y forma, algunas de ellas requirieron levantar actas.

Derivado de la pronta respuesta a la emisión de licencias de construcción en el municipio, la ciudadanía ha expresado agradecimiento y satisfacción en la atención.

Se logró implementar el programa de regularización de Tenencia de la Tierra en 3 predios rústico, como resultado de la convocatoria para regularizar. En los 3 predios rústicos se identificaron asentamientos irregulares haciendo un aprovechamiento distinto al rústico. Derivado de la convocatoria se ha tenido mayor contacto con otros predios que se encuentran en la misma situación y han manifestado su interés por regularizar. Como parte de la implementación del programa se han realizado reuniones con los copropietarios de la tierra y se les ha dado toda la información de los requisitos y los procesos a seguir conforme a la Ley de Asentamientos, aplicados en el Programa de Regularización de Tenencia de la Tierra.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



La elaboración e implementación del Programa de Tenencia de la Tierra ha permitido conocer la situación real de cada uno de los asentamientos irregulares e identificar exactamente de que punto partir para continuar con el proceso.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Eficientar la atención y seguimiento a cada uno de los programas de regularización de tenencia de la tierra con la reorganización del personal y reasignación de actividades que nos permita tener un mayor control para identificar de forma más rápida el estatus.

Mantener activos los controles para ingreso de cualquier solicitud de proceso de urbanización para estandarizar tiempos de revisión y respuesta, así como la correcta administración documental en físico y digital. Entiéndase por procesos de urbanización, cualquiera de los siguientes: dictámenes de vocación de uso de suelo modalidad III, programas parciales, proyectos ejecutivos, incorporaciones, regímenes de condominio y municipalizaciones.

Agilizar la revisión y tiempo de emisión por parte de planeación urbana y dar seguimiento oportuno a las respuestas de congruencia de SEIDUM de los Dictámenes modalidad III, respetando los tiempos establecidos en la meta.

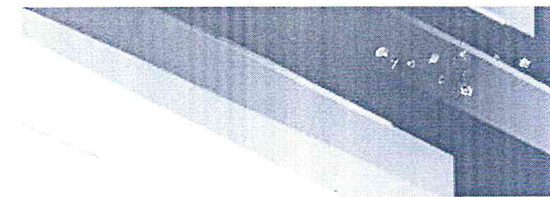
Se realizó una primer reunión con presidentes de los colegios de arquitectos e ingenieros para tratar temas de importancia en relación a peritos urbanos, supervisores municipales y directores responsables de obra, como un trabajo en conjunto entre municipio y colegios de profesionistas, ya que, uno de los principales requisitos para poder ser peritos urbanos, supervisores municipales y directores responsables de obra es estar debidamente colegiado en algún colegio del estado.

Con el propósito de llevar a cabo una capacitación de mayor impacto para el personal adscrito a Desarrollo urbano y a las jefaturas de licencias de construcción, planeación urbana e inspección y procedimientos administrativos, se está trabajando junto con la CMIC, una colaboración a nivel de diplomado a efectuarse a finales del tercer trimestre.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

Evidencia fotográfica

Listados

Dictámenes emitidos

Licencia de urbanización

Firma del Responsable de Área

Firma de quien elaboró





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Seguridad Pública

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	SEGURIDAD PUBLICA
Nombre del responsable	VICTOR HUMBERTO LARIOS ALONSO
Nombre del Enlace	MARIELA GUADALUPE BRICEÑO SANTISTEBAN
Nombre del Enlace	VANESSA SARAHI ARELLANO LÓPEZ
Periodo del informe	ENERO- MARZO 2026 (PRIMER TRISMESTRE)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Diseñar e implementar un programa integral de bienestar para las y los policías de Villa de Álvarez durante el año.	1	programa implementado / programa planeado *100	30%	50%			50%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Reducir en un 5% el delito de robo a casa habitación al año.	07	robo a casa habitación 2026 / robo a casa habitación 2025 -1 *100	0%	34%			53%	En curso
Reducir en un 5% el delito de robo a negocios al año.	08	robo a negocios 2026/ robo a negocios 2025-1 *100	52%	56%			56%	En curso
Reducir en un 5% el delito de robo de vehículos al año.	14	robo a vehículos 2026/robo a vehículos 2025-1 *100	26%	30%			30%	En curso
Reducir en un 5% el delito de homicidio doloso al año.	27	delito de homicidio doloso 2026 / delito de homicidio doloso 2025-1 *100	-44%	-22%			-22%	En curso
Diseñar un protocolo de videovigilancia municipal en apoyo a las áreas de prevención del delito para generar las alertas necesarias, durante el año 2026.	1	protocolo diseñado / protocolo planeado *100	0%	100%			100%	Completado
Capacitar al 100% de los policías de asignados para la implementación del	6	policías capacitados /total de policías *100	0%	50%			50%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
protocolo de videovigilancia, durante el año 2026.								
Atender el 100% de los reportes recibidos anualmente en los números de emergencia 911, 089, 075 y aplicación "Botón Diana".	4792	reportes atendidos / reportes recibidos *100	25%	50%			50%	En curso
Reducir anualmente el 10% el delito de violencia familiar en el municipio.	63	delitos de violencia familiar 2026 / delitos de violencia familiar 2025 -1 *100	50%	15%			15%	En curso
Presentar un informe anual sobre el panorama delictivo relacionado con la violencia de género en el municipio en las sesiones del Consejo Directivo del Instituto de las Mujeres Villalvarenses.	1	informe realizado / informe planeado *100	0%	100%			100%	Completado
Realizar tres campañas anuales sobre las modalidades de violencia contra las mujeres en coordinación con el Instituto de las Mujeres Villalvarenses.	3	campañas realizadas / campañas planeadas *100	33%	33%			33%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Capacitar anualmente a 100 policías municipales en temas de enfoque de género, mediante talleres y cursos especializados.	100	policías capacitados / policías programados *100	21 %	30%			30 %	En curso
Implementar un programa de formación continua que incluya al menos tres sesiones de capacitación sobre enfoque de género cada año, con la participación de expertos en la materia.	1	programa realizado / programa planeado *100	30%	66%			66%	En curso
Atender en el año, el 100% de las usuarias con medida de protección dictadas por la fiscalía general de Estado mediante visitas domiciliarias.	167	medidas de protección atendidas / medidas de atención recibidas *100	25%	50%			50%	En curso
En el año, brindar orientación psicológica a 100 personas víctimas de violencia familiar y/o referidas por el Juzgado Cívico, a través del Área de Atención a Víctimas de la Dirección General de Seguridad Pública.	100	orientación psicológica brindada / orientación psicológica programado *100	48%	84%			84%	En curso





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar un programa de capacitación para el personal de la Unidad de Investigación Municipal que incluya al menos dos sesiones anuales enfocadas en técnicas de investigación y manejo de casos.	2	número de programas realizados / número de programas programado *100	0%	25%			25%	En curso
Realizar al año, 24 recorridos en coordinación con el Grupo K-9 de la Dirección de Seguridad Pública y la Dirección de Control Animal para la atención de los reportes de maltrato animal recibidos en los números de emergencias y números telefónicos de esta Dirección.	24	reportes de maltrato animal atendidos / reportes de maltrato animal recibidos *100	25 %	60%			60%	En curso
Atender al 100% las solicitudes recibidas en el año, de colaboración de la fiscalía general del Estado para que la Unidad de Investigación Municipal realicen investigaciones en delitos patrimoniales y violencia familiar.	19	solicitudes atendidas, de colaboración de la fiscalía / solicitudes de colaboración de la recibidas *100	18 %	18%			18 %	En curso
Atender el 100% de las solicitudes recibidas en el año de colaboración de	09	solicitudes de investigación	25%	27%			27%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
la fiscalía general del Estado para que la Unidad de Investigación Municipal realice video análisis.		atendidas / solicitudes de investigación recibidas *100						

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Implementar un programa de capacitación para el personal de la Unidad de Investigación Municipal que incluya al menos dos sesiones anuales enfocadas en técnicas de investigación y manejo de casos.	25%	Se a mandado oficios a diferentes dependencias pero no hay respuestas aun.
Capacitar al 100% de los policías de asignados para la implementación del protocolo de videovigilancia, durante el año 2026.	50%	Se realizo oficio, pero no hay respuestas

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE; La disminución de los delitos.

SEGUNDO TRIMESTRE; se dio cumplimiento a las acciones que llevan el 100%, la realización del protocolo de videovigilancia y así mismo se cumplió con el 100% el informe anual sobre el panorama delictivo relacionado con la violencia de género.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

PRIMER TRIMESTRE; Tener una coordinación en las diferentes áreas municipales. recopilar la información necesaria para el seguimiento.

SEGUNDO TRIMESTRE; Tener una coordinación en las diferentes áreas municipales, así mismo se recopila información y se le da el seguimiento.

Evidencia Documental

PRIMER TRIMESTRE: fotografías, constancias, informes con fotografías,

SEGUNDO TRIMESTRE; Fotografías, informes, listas de asistencia, protocolo.


Firma del Responsable de Área


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ COL.
DIRECCIÓN DE
TRANSPORTE Y VIALIDAD


Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

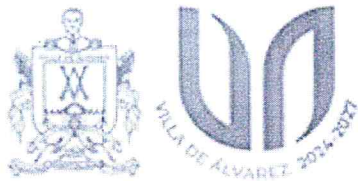
Asuntos Jurídicos

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Asuntos Jurídicos
Nombre del responsable	Christian Alan Velázquez Espíndola
Nombre del Enlace	María Fernanda Saldaña Venegas
Periodo del informe	enero - junio 2026 Segundo Trimestre

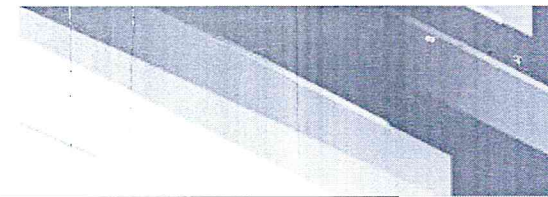
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Brindar 90 asesorías jurídicas a la población, durante el año 2026	77	asesorías jurídicas realizadas / asesorías jurídicas programadas *100	40%	45.56%			85.56%	En curso

Handwritten signature and date: 2026



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



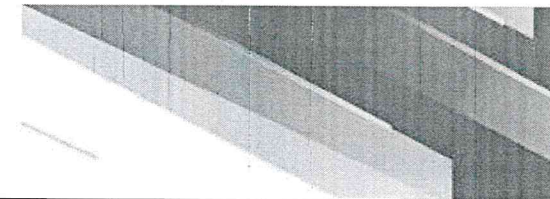
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Analizar y actualizar el 30% de los reglamentos vigentes de este Ayuntamiento durante el año.	2	reglamentos analizados y actualizados / reglamentos vigentes del Ayuntamiento *100	33.33%	15.38%			15.38%	En curso
Atender y dar seguimiento al 100% de los juicios activos y los que se vayan presentando durante el año y en los que el Ayuntamiento sea parte.	254	número de juicios atendidos / número de juicios recibidos *100	100%	100%			100%	En curso
Revisar y elaborar el 100% de contratos y convenios en los cuales el Ayuntamiento es parte.	21	número de contratos revisados y elaborados / número de contratos programados *100	100%	100%			100%	En curso
Realizar un análisis e informe de sugerencias jurídicas para la mejora del contrato para trabajadores supernumerarios, durante el año 2026.	1	informe realizado / informe programado *100	0%	100%			100%	Completado
Llevar a cabo la tramitación para la obtención de la escritura pública del área verde de al menos 3 colonias	1	número de escrituras del área verde obtenidas / número de	0%	33.33%			33.33%	En curso

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.		áreas programadas *100						

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

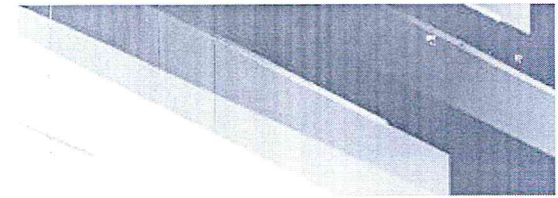
Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Llevar a cabo la tramitación para la obtención de la escritura pública del área verde de al menos 3 colonias del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	33.33%	Están pendientes por escriturar 2 terrenos, solo falta que la notaría nos proporcione las fechas para ello, pero ya se entregaron los bosquejos de las escrituras.
Analizar y actualizar el 30% de los reglamentos vigentes de este Ayuntamiento durante el año.	15.38%	Hubo una modificación y el porcentaje bajó este trimestre, debido a que se estaban tomando en cuenta unos manuales de procedimientos, pero en si no son reglamentos, por lo que se este trimestre únicamente se actualizaron 2 reglamentos, pero en el siguiente se tiene programado actualizar el resto, ya que unos reglamentos ya se tienen trabajados y próximamente se presentarán ante el H. Cabildo.

Fuente: H. Cabildo





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

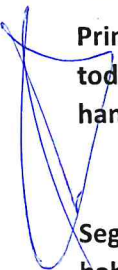
Primer Trimestre

Dentro de los logros relevantes que se han presentado este primer trimestre, es que ha existido un mejor control con las evidencias documentales, así como una gran organización para dar cumplimiento en tiempo y forma con los términos procesales en los respectivos juicios o procesos jurisdiccionales de los cuales el Ayuntamiento forma parte.

Segundo Trimestre

Dentro de los logros relevantes que se han presentado en este segundo trimestre, es el que se está agendando y programando el cumplimiento de las metas, lo que facilita dar mejor seguimiento, debido a esto la meta 2711 ya se cumplió en su totalidad y la 2707 está por cumplirse.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

 Primer Trimestre: Uno de los retos que se presentan dentro de la Dirección de Asuntos Jurídicos, es homologar una sola base de datos de todas las materias donde se llevan procesos jurisdiccionales de los cuales el Ayuntamiento forma parte, debido a que son varias materias y han diferentes abogados que se encargan de ellas, no se puede concentrar la información en una misma base de datos.

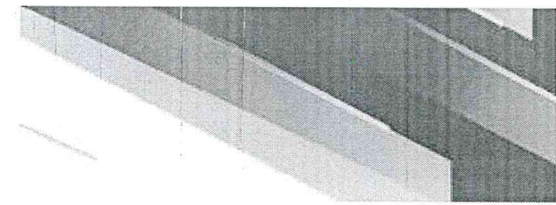
Segundo Trimestre: Uno de los retos que se presentaron durante este trimestre, es que hubo una confusión con la meta 2708, ya que se habían subido unos manuales y protocolos, pero la meta en sí es reglamentos, por lo que se tuvo que hacer una modificación en la planeación del cumplimiento de la meta.





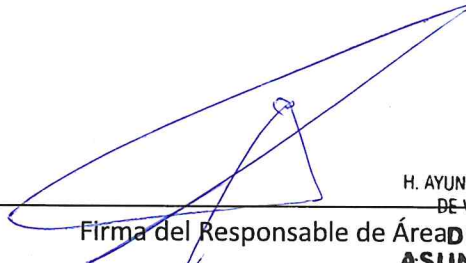


SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

1. Fotografías
2. Cédulas de registros/ base de datos
3. Reglamentos firmados o publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Colima
4. Puntos de acuerdo
5. Actas de cabildo
6. Expedientes
7. Convenios y/o Contratos
8. Oficio/ documento de análisis
9. Escrituras Públicas



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
**DIRECCIÓN DE
ASUNTOS JURÍDICOS**



Firma de quien elaboró





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Prevención del Delito

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Prevención del Delito
Nombre del responsable	Jonathan Ventura Cervantes
Nombre del Enlace	Wendy Nayeli Vargas Rua
Periodo del informe	Abril- Junio 2026 (2do Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Dar seguimiento para los 150 Comités Constructor de Paz mediante comunicación directa y grupos de WhatsApp durante el año 2026.	150	número de comités con seguimiento / total de comités * 100	0%	8.67%	N/A	N/A	0%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Organizar 4 actividades anuales sobre prevención del delito y seguridad ciudadana.	4	actividades realizadas / actividades programadas *100	100%	25%	N/A	N/A	125%	Completado
Visitar anualmente el 100% de negocios ubicados en las 10 colonias con mayor incidencia delictiva para promocionar hábitos de seguridad de los diferentes delitos que ocurren en el municipio, durante el año 2026.	775	número de negocios visitados ubicados en colonias con mayor incidencia delictiva/ negocios registrados ubicados en colonias con mayor incidencia delictiva *100	0%	67.61%	N/A	N/A	67.61%	En curso
Organizar anualmente 50 pláticas vecinales sobre la prevención de la violencia y prevención de adicciones.	50	pláticas realizadas/ pláticas programadas *100	4%	20%	N/A	N/A	24%	En curso
Implementar anualmente 35 pláticas en escuelas sobre la prevención del consumo de sustancias (drogas ilegales y drogas legales), salud mental y seguridad infantil.	35	pláticas realizadas /pláticas programadas *100	11.43%	57.14%	N/A	N/A	68.57%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar anualmente el rescate de 3 espacios públicos incorporando en ellos mensajes alusivos a la prevención del consumo de sustancias y fortalecimiento de la salud mental, en coordinación y cooperación con la AC Huitzilin Mx, durante el año 2026.	3	espacios rescatados incorporando mensajes alusivos a la prevención / espacios programados a rescatar incorporando mensajes alusivos a la prevención *100	0%	66.67%	N/A	N/A	66.67%	En curso
Promover anualmente en redes sociales y medios impresos, 3 acciones para fortalecer la salud mental y prevención de adicciones.	3	número de acciones difundidas en redes y medios impresos / número de acciones programadas *100	100	33.33%	N/A	N/A	133.33%	Completado
Crear e implementar un protocolo operativo para la detección, evaluación y canalización segura y efectiva de adolescentes en situación de riesgo hacia los programas	2	acciones realizadas/ acciones programadas*100	0	50%	N/A	N/A	50%	En curso



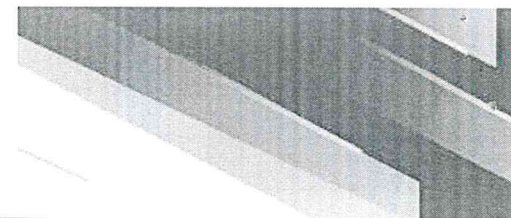
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
de apoyo de Huitzilin Mx A.C., durante el año 2026.								
Realizar de manera anual al menos 4 sesiones ordinarias del COMSAMA Villa de Álvarez.	4	sesiones realizadas / sesiones programadas *100	25%	25%	N/A	N/A	50%	En curso
Establecer y formalizar un convenio de colaboración entre Instituciones Educativas, el H. Ayuntamiento y Huitzilin Mx para garantizar la provisión de becas a jóvenes, durante el año 2026.	2	acciones realizadas/ acciones programadas*100	0	50%	N/A	N/A	50%	En curso
Coordinar y realizar con la Dirección de Fomento Deportivo, un torneo enfocado en la Prevención de Adicciones, durante el año 2026.	2	acciones implementadas/ acciones programadas*100	0	50%	N/A	N/A	50%	En curso





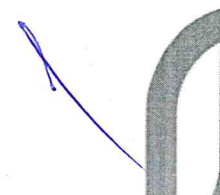
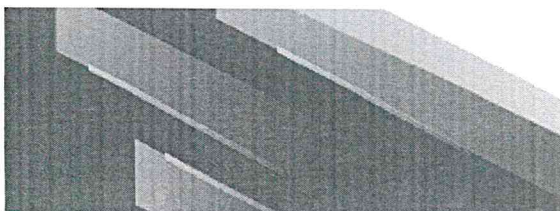
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Crear e implementar el "Galardón al mérito social en Salud Mental y Adicciones", durante el año 2026.	2	acciones implementadas/acciones programadas*100	0	50%	N/A	N/A	50%	En curso

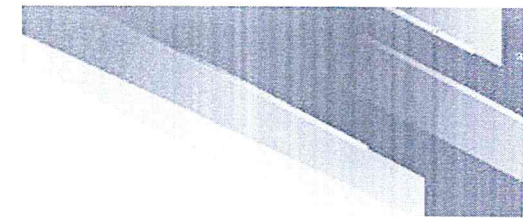
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Promover anualmente en redes sociales y medios impresos, 3 acciones para fortalecer la salud mental y prevención de adicciones.	133.33%	Se tenían diversas campañas ya programadas, por ello no solo se limitó a 3.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

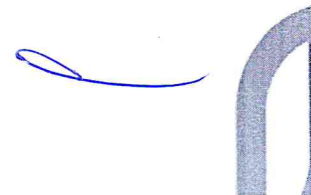
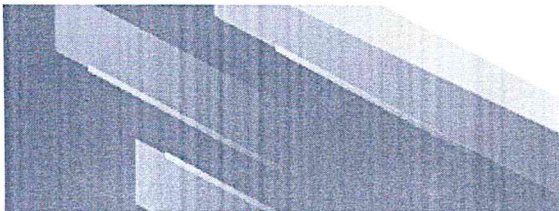
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

1er Trimestre

- Mayor organización con las colonias en la impartición de platicas
- Dar prioridad de agenda a las escuelas para que coincidan los horarios
- Realización de la ruta con la cual se implementará el acercamiento a negocios.

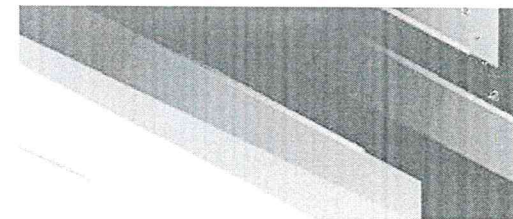
2do Trimestre

- Prioridad en la visita a negocios y campañas donde se da proximidad social
- Un reto que atravesar serán las vacaciones de las escuelas, para la meta de 35 platicas en escuelas.
- Prioridad en planeación, creación y diseño de los diversos convenios, torneos y galardón.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

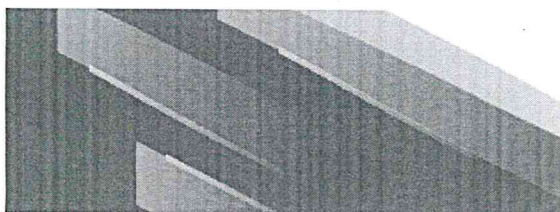


Evidencia Documental

- Volantes
- Fotografías
- Listas de Asistencia
- Oficios
- Fichas Informativas
- Flyers

Firma del Responsable de Área

Firma de quien elaboró





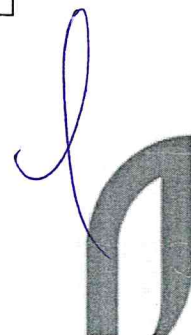
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Ecología

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Ecología
Nombre del responsable	María Angélica Jiménez Guerrero
Nombre del Enlace	Citlali Alejandra Estrada Bobadilla
Periodo del informe	Abril-Junio 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Plantar un total de 2000 árboles y plantas de ornato en las áreas verdes y camellones de avenidas principales del municipio en donde	2000	número de árboles plantados /número de árboles programados *100	15%	21%			15%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
se detecte la falta de cubierta vegetal, durante el año 2026.								
Realizar el monitoreo permanente del arbolado plantado en el 2025 para repoblar al 100% los árboles que no sobrevivan, durante el temporal de lluvias (mayo a septiembre).	48	árboles repuestos/ árboles no sobrevivientes *100	30%	79%			100%	Completado
Capacitar a 2 inspectores de ecología en el manejo de dasonomía urbana por año.	1	número de inspectores capacitados / número de inspectores programados por capacitar *100 100%	0%	50%			100%	Completado
Lograr el 100% de atención anual a las solicitudes para Dictámenes Ambientales de Funcionamiento de mediano y alto impacto.	114	número de solicitudes recibidas / número de solicitudes atendidas *100	100%	100%			100%	Completado
Lograr de manera anual el 100% de atención a denuncias de casa habitación que perturban la paz de	9	número de denuncias recibidas / número de	100%	100%			100%	Completado



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

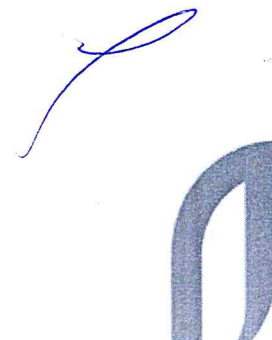
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
las y los habitantes de la zona urbana.		denuncias atendidas *100						
Instalar 1 huerto urbano en 80 jardines del municipio de Villa de Álvarez durante el año 2026.	80	número de jardines con huerto instalados /número de huertos programados *100	6%	23%			6%	En curso
Nombrar por lo menos a 4 personas en cada colonia quiénes serán los responsables de cada huerto urbano durante el año.	320	número de personas que cuidan los huertos /número de personas programadas para que cuiden los huertos *100	6%	23%			6%	En curso
Realizar un programa anual de actividades didácticas con niñas y niños a realizarse en el Topocharco.	1	programa realizado /programa programado *100	100%	100%			100%	Completado
Realizar 1 curso de verano para niñas y niños en el Topocharco en el año.	1	curso realizado / curso programado *100 0%	0%	50%			0%	En curso





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 6 campañas de acopio de electrónicos en desuso por año.	6	número de campañas realizadas /número de campañas programadas *100	50%	100%			50%	Completado
Implementar un Programa para la detección y gestión de la intervención del arbolado urbano con una condición fitosanitaria desfavorable para el espécimen, durante el año 2026.	1	programa realizado / programa programado *100	0 %	100%			0%	Completado
Lograr la visita de 500 personas de comités de barrio, estudiantes y público en general al Centro de Enotecnias y Módulo del agua durante el año.	500	número de visitas realizadas /número de visitas programadas *100	25%	100%			25%	Completado





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

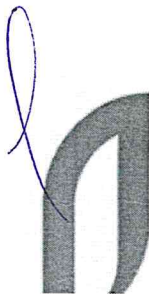
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
2378 realizar 6 campañas de acopio de electrónicos en desuso por año.	100%	A junio de 2026 se han realizado 9 campañas de acopio de electrónicos, esto es debido a la suma de planteles educativos que han solicitado unirse a esta actividad, CBTIS#157, TecNM, y Contraloría que desincorporo los bienes que ya no son funcionales en la operatividad de los trabajos.
2379 implementar un programa para la detección y gestión de la intervención del arbolado urbano con una condición fitosanitaria desfavorable para el espécimen, durante el año 2026.	100%	Se realizó un acuerdo con IMADES y una empresa privada PITSA para el mantenimiento de parotas derivado de un proceso administrativo de compensación ecológica de la misma.

Logros relevantes del trimestre

Se llevó a cabo la conferencia de sensibilización ambiental "Unidos Ante el Cambio Climático" la misma fue dirigida personal del H Ayuntamiento, siendo la conferencista la Maestra Catalina Rodríguez.

Se convoca un tema que no solo es global, sino profundamente local y personal. El cambio climático no es una realidad lejana; impacta nuestra salud, nuestra economía, nuestros recursos naturales y el futuro de nuestras familias. Por ello, como gobierno municipal, asumimos el compromiso





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

de transformar nuestros edificios y nuestras prácticas institucionales en modelos de eficiencia energética, gestión responsable de residuos, ahorro de agua y compras sustentables.

Nuestra visión es clara: construir un Gobierno Municipal bajo en carbono, pero también una ciudadanía consciente y participativa. Porque como bien lo señala esta agenda: las acciones personales, familiares, comunitarias e institucionales, todas cuentan a favor de un mejor planeta.

Dimos un paso más hacia esa transformación. **En esta conferencia se les invito a escuchar, reflexionar y, sobre todo, a sumar acciones desde su ámbito de responsabilidad.**

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Retos: Limitaciones de recursos materiales y humanos para cubrir todas las zonas del municipio, desconocimiento o poca cultura ambiental en ciertos sectores de la población, condiciones climáticas adversas que afectan la supervivencia del arbolado y cultivos.

Ampliar la colaboración con instituciones educativas, empresas y organizaciones.

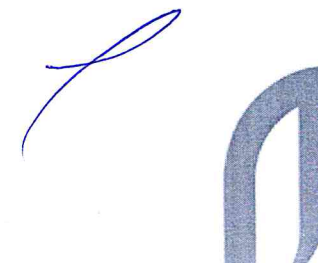
Gestionar apoyos para donación de plantas, insumos y capacitación.

Generar convenios de participación interinstitucional.

Priorizar zonas de mayor impacto ambiental y social.

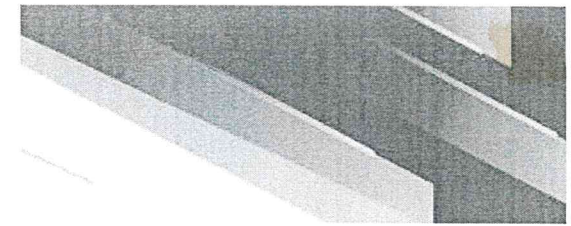
Mejorar la planificación logística de actividades.

Reutilizar materiales y promover prácticas sustentables.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

Listas de asistencia

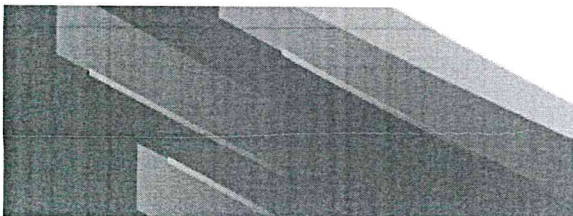
Fotografías

Oficios

Firma del Responsable de Área

Firma de quien elaboró


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ. COL
DIRECCIÓN DE
ECOLOGÍA





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Transparencia

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Unidad de Transparencia
Nombre del responsable	Alan Isaías Montelón Aguilera
Nombre del Enlace	María Lorena Arias Cueva
Periodo del informe	Segundo trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Coadyuvar con el área de Comunicación Social aumentando en un 10% el número de personas que han mejorado su percepción del gobierno municipal en materia	10	persona con percepción positiva al cierre del ejercicio - persona con percepción positiva al inicio del ejercicio / persona con percepción positiva al inicio del ejercicio	0%	15%			15%	Completado

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
de transparencia respecto al inicio del ejercicio anual.		*100						
Incrementar en un 10% el número de solicitudes de Acceso a la Información (SAI) con respecto al año anterior.	147	número de solicitudes SAI año actual -número de solicitudes SAI año anterior / número de solicitudes año anterior *100	14.29%	8.83%			23.13%	En curso
Atender el 100% de las solicitudes presentadas en el buzón de quejas digital y físico para denuncias contra servidores públicos durante el año.	1	solicitudes atendidas / solicitudes recibidas *100	100%	100%			100%	En curso
Concluir el 100% de los procesos de investigación durante el periodo 2026.	1	procesos concluidos en el 2026/ procesos recibidos en el 2026 *100	0%	0%			0%	En curso
Elaborar e implementar el Programa anual de transparencia y acceso a la información pública, proactiva.	1	programa elaborado e implementado / programa programado *100	100%	100%			100%	Completado
Lograr anualmente que menos	1	número de solicitudes	0%	0%			0%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
del 20% de las solicitudes de acceso a la información ingresadas al órgano garante sean dictaminadas en contra del municipio.		dictaminadas en contra del municipio / total de solicitudes ingresadas al órgano garante *100						
Mantener anualmente el 100% de las obligaciones de transparencia disponibles y actualizadas.	236	número de obligaciones publicadas y actualizadas / total de obligaciones establecidas en la norma *100	25%	0%			25%	En curso
Dar seguimiento al 100% de las propuestas ciudadanas recibidas en el año.	1	Número de propuestas recibidas/número de propuestas que se le dio seguimiento * 100	100%	100%			100%	En curso
Firmar al menos dos convenios de colaboración en el año con instituciones académicas y de la sociedad civil para crear mejorar en la cultura de acceso a la información y la protección de datos personales.	2	convenios firmados / convenios programados *100	0%	50%			50%	En curso
Dar seguimiento al	2	número de compromisos	0%	100%			100%	Completado

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
cumplimiento del 100% de compromisos plasmados en los convenios firmados en el año 2025 por la Unidad de Transparencia.		cumplidos en convenios 2025 / número de compromisos en convenios firmados 2025 *100						
Publicar 12 podcasts por año sobre transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	12	podcasts realizados / podcasts programados *100	0%	50%			50%	En curso
Realizar 6 mediciones anuales de la percepción de eficiencia y transparencia en redes sociales.	6	mediciones realizadas / mediciones programadas *100	0%	33.33%			33.33%	En curso
Realizar 12 charlas para fomentar una Cultura de Conciencia y Práctica en la Protección de Datos Personales durante el año 2026.	12	charlas realizadas / charlas programadas *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Capacitar al 100% del personal de la Unidad de Transparencia en el Lenguaje de Señas Mexicano (LSM) Básico, durante	1	personal capacitado / total de personal de la unidad de transparencia *100	0%	0%			0%	Sin iniciar



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
el año 2026								
Establecer y consolidar una Red Ciudadana de Difusores de la Transparencia para promover la cultura de acceso a la información pública en el año.	1	red ciudadana de difusores consolidada / red programada *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Crear una propuesta para la construcción de un sistema informático que facilite la recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes de información que reciba la Unidad de Transparencia, durante el año 2026.	1	propuesta de sistema elaborada/ propuesta de sistema programada *100	0%	0%			0%	Sin iniciar

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Firmar al menos dos convenios de colaboración en el año con instituciones académicas y de la sociedad civil para crear mejorar en la cultura de acceso a la información y la protección de datos personales	50%	Se realizaron gestiones y actividades de coordinación interinstitucional para la elaboración y formalización de convenios de colaboración con el Instituto Colimense para la Discapacidad (INCODIS) y la Dirección General de Transparencia de la Contraloría General del Estado de Colima, encontrándose actualmente en proceso de revisión y validación para su próxima suscripción.
Realizar 12 charlas para fomentar una Cultura de Conciencia y Práctica en la Protección de Datos Personales durante el año 2026.	0%	"La ejecución de esta meta fue reprogramada para llevarse a cabo durante el periodo de los Cursos de Verano, con el propósito de aprovechar la mayor participación ciudadana y garantizar un mejor alcance e impacto de las actividades previstas."
Capacitar al 100% del personal de la Unidad de Transparencia en el Lenguaje de Señas Mexicano (LSM) Básico, durante el año 2026	0%	"El cumplimiento de esta meta se encuentra en proceso, toda vez que actualmente se realizan las gestiones necesarias para la formalización del convenio de colaboración con el INCODIS, institución que impartirá la capacitación en Lenguaje de Señas Mexicano (LSM) Básico al personal de la Unidad de Transparencia."
Establecer y consolidar una Red Ciudadana de Difusores de la Transparencia para promover la cultura de acceso a la información pública en el	0%	"La ejecución de esta meta fue reprogramada para llevarse a cabo durante el periodo de los Cursos de Verano, con el propósito de aprovechar la mayor participación ciudadana y garantizar un mejor alcance e impacto de las

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
año.		actividades previstas."
crear una propuesta para la construcción de un sistema informático que facilite la recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes de información que reciba la Unidad de Transparencia, durante el año 2026.	0%	La meta se encuentra en proceso de cumplimiento. Actualmente se está integrando y afinando el documento técnico que describirá la propuesta para la construcción de un sistema informático orientado a facilitar la recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes de información que reciba la Unidad de Transparencia. Se tiene previsto que dicho documento sea concluido y cargado durante la presente semana, lo que permitirá contar con los elementos necesarios para definir el alcance, funcionalidades y requerimientos del sistema propuesto.

Logros relevantes del trimestre

DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LOS COMPROMISOS PLASMADOS EN LOS CONVENIOS FIRMADOS EN EL AÑO 2025 POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Se dio seguimiento al 100% de los compromisos programados derivados del convenio de colaboración, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y contribuyendo a la promoción de acciones de capacitación, prevención de la corrupción, transparencia e integridad en el servicio público.

MANTENER ANUALMENTE EL 100 % DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DISPONIBLES Y ACTUALIZADAS.

Esta meta se destaca por representar una de las principales responsabilidades de la Unidad de Transparencia, garantizando que la información pública obligatoria se encuentre disponible, actualizada y accesible para la ciudadanía. Durante el periodo evaluado se alcanzó un cumplimiento trimestral del 100 %, fortaleciendo la rendición de cuentas, la transparencia institucional y el derecho de acceso a la información.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Se realizaron gestiones y actividades de coordinación interinstitucional para la elaboración y formalización de convenios de colaboración con el Instituto Colimense para la Discapacidad (INCODIS) y la Dirección General de Transparencia de la Contraloría General del Estado de Colima. Actualmente, ambos instrumentos se encuentran en proceso de revisión y validación para su próxima suscripción. Como medida para garantizar el cumplimiento de la meta, se dará seguimiento permanente a los procedimientos administrativos y jurídicos correspondientes hasta concretar la firma de los convenios. Entre los principales retos identificados se encuentran los tiempos de revisión institucional y la coordinación entre las partes involucradas.

La ejecución de las metas relacionadas con la realización de charlas para fomentar una cultura de conciencia y práctica en la protección de datos personales, así como el establecimiento y consolidación de una Red Ciudadana de Difusores de la Transparencia, fue reprogramada para llevarse a cabo durante el periodo de los Cursos de Verano. Lo anterior, con la finalidad de aprovechar la mayor participación ciudadana en las actividades programadas, ampliar el alcance de las acciones de capacitación y difusión, y generar un mayor impacto en la promoción de la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales.

La meta se encuentra en proceso de cumplimiento. Actualmente se realizan las actividades necesarias para la integración y revisión del documento técnico que contendrá la propuesta para la construcción de un sistema informático orientado a facilitar la recepción, seguimiento y respuesta de las solicitudes de información de la Unidad de Transparencia. Como medida correctiva, se dará seguimiento puntual a la elaboración, validación y carga del documento durante la presente semana, a fin de contar con los elementos que permitan definir el alcance, funcionalidades y requerimientos del sistema. Entre los principales retos identificados se encuentra la consolidación de los aspectos técnicos y operativos necesarios para garantizar la viabilidad de la propuesta.





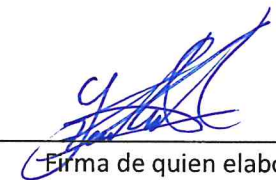
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

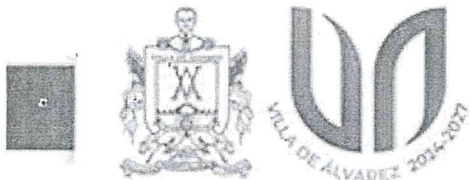
- Plataforma Nacional de Transparencia [Plataforma Nacional de Transparencia](#)
- Página Oficial del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez [H. Ayuntamiento Villa de Álvarez 2024-2027 | Con Honestidad y Transparencia - Trabajamos cerca de ti](#)



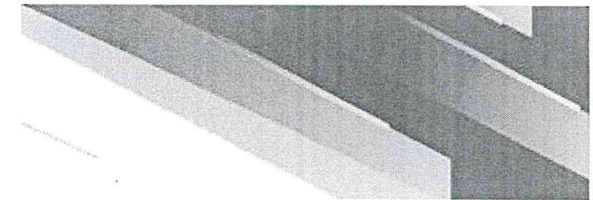
Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



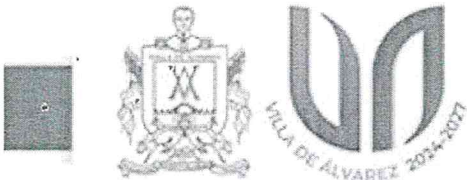
Fomento Deportivo

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de fomento deportivo
Nombre del responsable	Lic. Sergio Ernesto Dolores Villalvazo
Nombre del Enlace	L.E.F. Héctor Alberto Mier Galicia
Periodo del informe	Enero-Junio 2026 (Segundo Trimestre)

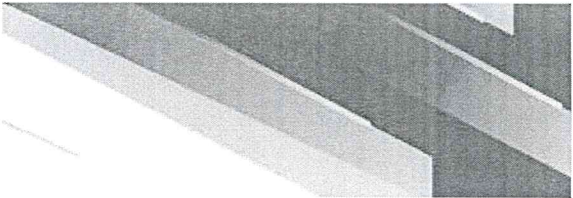
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar un torneo municipal de Voleibol durante el año 2026.	1	torneos voleibol realizados / torneos voleibol programados *100	100%	100%	NA	NA	100 %	Completado





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación

Logros relevantes del trimestre

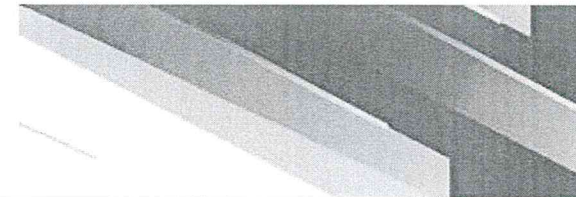
- Primer trimestre; La planeación.
- coordinación con ligas y clubes deportivos.
- coordinación con instituciones educativas.
- capacitación a promotores deportivos.
- buena respuesta de la sociedad a los programas deportivos municipales.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

- Reuniones constantes.
- Mas capacitaciones.



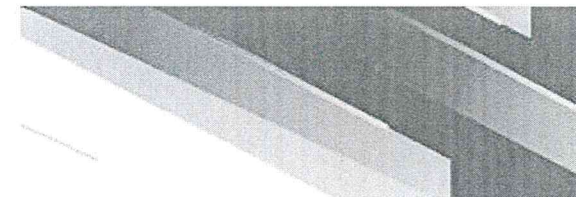
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		infantiles programados *100						
Realizar un torneo municipal de Voleibol infantil durante el año 2026.	1	número torneos de voleibol infantiles realizados / número de torneos de voleibol infantiles programados *100	0%	50%	NA	NA	50%	En curso
Crear cinco equipos infantiles de futbol durante el año 2026.	5	número de equipos infantiles de futbol creados / número de equipos de futbol programados *100	100%	100%	NA	NA	100%	Completado
Realizar un torneo municipal de futbol 7 varonil durante el año 2026.	1	número de torneos de futbol 7 varonil realizados / número de torneos de futbol 7 programados *100	100%	100%	NA	NA	100%	Completado



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

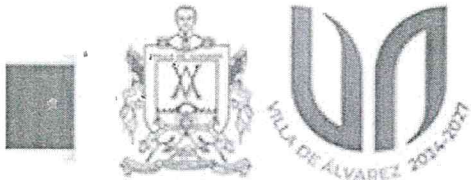


Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de básquetbol la realización de un torneo municipal de manera anual.	1	torneo de basquetbol realizados / torneos de basquetbol programados *100	0%	100%	NA	NA	100%	Completado
Organizar cuatro carreras de 3, 5 y 10 kilómetros de manera anual.	4	número de carreras realizadas / número de carreras programadas *100	50%	100%	NA	NA	100%	Completado
Realizar seis recorridos de senderismo durante el año 2026.	6	número de senderismo realizados / número de senderismo programados *100	50%	100%	NA	NA	100%	Completado
Crear una liga municipal femenil de futbol 7 durante el año 2026.	1	número de ligas femenil de futbol 7 realizadas / número de ligas femenil de futbol 7 programadas *100	0%	50%	NA	NA	50%	En curso
Crear 10 equipos infantiles de Voleibol municipal durante año 2026.	10	número de equipos infantiles creados / número de equipos	60%	60%	NA	NA	60%	En curso

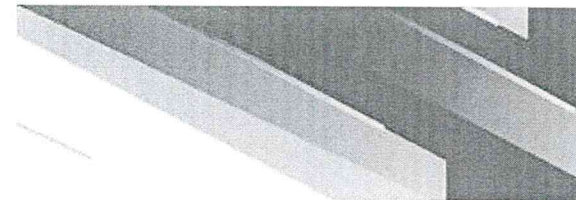


SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Crear un torneo municipal de futbol en las colonias de manera anual.	1	torneos futbol realizados / torneos futbol programados *100	100%	100%	NA	NA	100%	Completado
Crear un programa anual de bici paseo.	1	programa realizado / programa programado *100	100%	100%	NA	NA	100%	Completado
Capacitar en sus ramas deportivas al menos el 10% de las y los promotores deportivos del municipio durante el año.	2	número de promotores voluntarios capacitados / número de promotores voluntarios existentes *100	100%	100%	NA	NA	100%	Completado
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de voleibol un torneo de copa durante el año 2026.	1	torneos de copa de voleibol realizados / torneos de copa programados *100	100%	100%	NA	NA	100%	Completado
Coordinar en conjunto con las asociaciones y grupos organizados de cachibol un torneo nacional durante el año 2026.	1	torneo nacional de cachibol realizados / torneo nacional de cachibol programado *100	100%	100%	NA	NA	100%	Completado



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

Medios impresos radio y redes sociales fotografías flayers.

David G. Idrovo U.

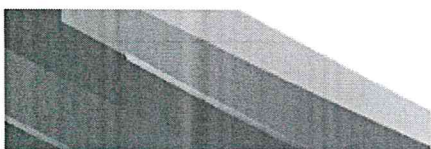
Firma del Responsable de Área

[Signature]

Firma de quien elaboró



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ COL.
DIRECCIÓN DE...
DEPARTAMENTO DEPORTIVO





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Instituto de la Juventud

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Instituto Villalvareense de la Juventud
Nombre del responsable	Lic. Delio Ayen Galindo Lara
Nombre del Enlace	C. Abraham Meneses Marín
Periodo del informe	Abril-Junio, Segundo Trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Diseñar e implementar un programa de educación sexual anual, cuyo objetivo sea sensibilizar y educar a las y los jóvenes sobre salud sexual y reproductiva, promoviendo decisiones responsables y saludables.	1	programa de educación diseñado y realizado / programa de educación planeado *100	25%	25%	N/A	N/A	50%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar un programa integral anual para incrementar la conciencia sobre la importancia de la Salud Mental.	1	programa realizado / programa planeado *100	25%	25%			50%	En curso
Diseñar e implementar un programa anual con actividades recreativas en los ámbitos político, social, cultural, medio ambiente y deportivo.	1	programa diseñado y realizado / programa planeado *100	25%	25%			50%	En curso
Diseñar e implementar un programa anual para jóvenes emprendedores.	1	programa diseñado y realizado / programa planeado *100	25%	25%			50%	En curso
Realizar 5 actividades (entre talleres, charlas, ponencias, foros o eventos formativos), orientadas a fortalecer las capacidades y la preparación de las juventudes para su futura inserción laboral durante el año 2026.	5	actividades realizadas (entre talleres, charlas, ponencias, foros o eventos formativos) / actividades programadas *100	0%	40%			40%	En curso
Diseñar e implementar un programa anual dirigido a las culturas urbanas.	1	programa diseñado y realizado / programa planeado *100	25%	25%			50%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 5 actividades (entre talleres, charlas, ponencias, eventos educativos, espacios de expresión artística y cultural, encuentros comunitarios, actividades de sensibilización, actividades recreativas o deportivas inclusivas, así como campañas informativas o comunicacionales), dirigidas a la comunidad LGBTQ+ durante el año 2026.	5	actividades realizadas dirigidas a la comunidad LGBTQ+ / actividades programadas *100	20%	0%			20%	En curso
Realizar un cabildo juvenil anual.	1	cabildo juvenil realizado / cabildo juvenil planeado *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Organizar anualmente la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvareense "General Manuel Álvarez Zamora".	1	ceremonia del premio municipal de la juventud realizada / ceremonia del premio municipal de la juventud planeada *100	0%	0%			0%	Sin iniciar

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 3 actividades durante el año 2026, orientadas a fortalecer el uso correcto, ético y responsable de la Inteligencia Artificial.	3	actividades orientadas al uso de la inteligencia artificial realizadas / actividades orientadas al uso de la inteligencia artificial programadas *100	0%	33.33%			33.33%	En curso
Diseñar e implementar un programa de actividades para el Mes de la Juventud, orientado a promover el desarrollo integral, la participación activa de las y los jóvenes mediante acciones formativas, recreativas y comunitarias.	1	(número de actividades cumplidas del programa / total de actividades programadas) *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Realizar dos actividades durante el año 2026, enfocadas en fortalecer las habilidades tecnológicas de las juventudes mediante el uso y aprovechamiento de redes sociales.	2	actividades para fortalecer las habilidades tecnológicas realizadas / actividades para fortalecer las habilidades tecnológicas programado *100	50%	0%			50%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Crear el Primer Voluntariado Juvenil del Instituto Villalvareense de la Juventud.	1	voluntariado juvenil realizado / voluntariado juvenil programado *100	0%	0%			0%	Sin iniciar

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar un cabildo juvenil anual	0%	El Instituto Villalvareense de la Juventud cuenta con un plan de trabajo en el que se establecen las fechas tentativas para el cumplimiento de cada meta; por ello, algunas actividades aún no han iniciado. En este sentido, las actividades programadas para la realización del Cabildo Juvenil anual se llevarán a cabo en el mes de septiembre, correspondiente al tercer trimestre, con el fin de contar con una mejor organización y preparación. Este periodo permitirá disponer de los recursos necesarios y coordinar adecuadamente las acciones para garantizar el correcto desarrollo del evento y el cumplimiento de sus objetivos..



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Organizar anualmente la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvareense "General Manuel Álvarez Zamora".	0%	El Instituto Villalvareense de la Juventud cuenta con un plan de trabajo en el que se establecen las fechas tentativas para el cumplimiento de cada meta; por ello, algunas actividades aún no han iniciado. En este sentido, la organización anual de la ceremonia de entrega del Premio Municipal de la Juventud Villalvareense 'General Manuel Álvarez Zamora' se llevará a cabo durante el mes de agosto, correspondiente al tercer trimestre, con el fin de garantizar una adecuada planeación y coordinación. Este periodo permitirá contar con los recursos necesarios y asegurar el correcto desarrollo del evento, reconociendo la participación y logros de las y los jóvenes del municipio.
Diseñar e implementar un programa de actividades para el Mes de la Juventud, orientado a promover el desarrollo integral, la participación activa de las y los jóvenes mediante acciones formativas, recreativas y comunitarias	0%	Se diseñará e implementará un El Instituto Villalvareense de la Juventud cuenta con un plan de trabajo en el que se establecen las fechas tentativas para el cumplimiento de cada meta; por ello, algunas actividades aún no han iniciado. En este sentido, se diseñará e implementará un programa de actividades para el Mes de la Juventud, orientado a promover el desarrollo integral y la participación activa de las y los jóvenes mediante acciones formativas, recreativas y comunitarias, el cual se llevará a cabo durante el mes de agosto, correspondiente al tercer trimestre. Este periodo permitirá una adecuada organización y coordinación para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.
Crear el Primer Voluntariado Juvenil del Instituto Villalvareense de la Juventud	0%	El Instituto Villalvareense de la Juventud cuenta con un plan de trabajo en el que se establecen las fechas tentativas para el cumplimiento de cada meta; por ello, algunas actividades aún no han iniciado. En este sentido, se creará el Primer Voluntariado Juvenil del Instituto Villalvareense de la Juventud, el cual se llevará a cabo durante el mes de agosto, correspondiente al tercer trimestre, con el fin de fomentar la participación activa de las y los jóvenes en acciones comunitarias



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
		y sociales. Este periodo permitirá una adecuada organización y coordinación para su correcta implementación.

Logros relevantes del trimestre

Segundo trimestre:

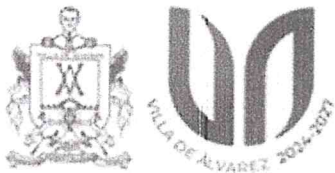
En la meta "Diseñar e implementar un programa anual para jóvenes emprendedores": Se realizó el festival zona joven: edición día del estudiante con la participación de 25 jóvenes emprendedores de Villa de Álvarez, acompañados de sus familias, fortaleciendo la promoción de sus proyectos y negocios.

Y en la meta "Realizar un programa integral anual para incrementar la conciencia sobre la importancia de la Salud Mental" se atendieron en su totalidad las secundarias **Moisés Sáenz Garza, Benjamín Fuentes González, Griselda Álvarez Ponce de León y José Vasconcelos**, beneficiando a **más de 2,500** estudiantes mediante el programa integral de salud mental.

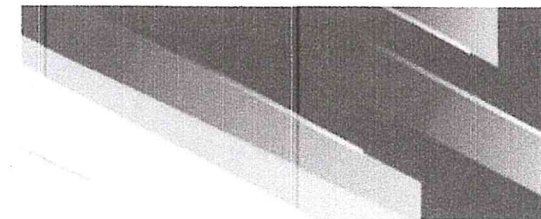
Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

2do trimestre: Fortalecer la difusión de actividades, charlas, eventos, torneos y demás acciones, con el fin de lograr una mayor participación e interés por parte de las y los jóvenes.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

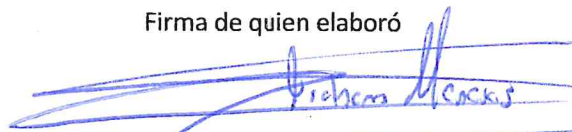
ENLISTAR:

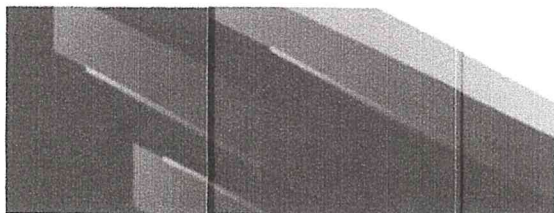
- Fotografías
- Flyers
- Listas de asistencia
- Registros de participantes

Firma del responsable de Área


LIC. DELIO AYEN COLINDO J. R. INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA
DIRECTOR DEL INSTITUTO VILLALVARENSE DE LA JUVENTUD
JUVENTUD

Firma de quien elaboró

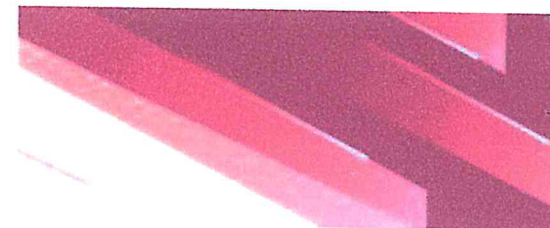

C. ABRAHAM MENESES MARIN
SECRETARIO F





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

DIF MUNICIPAL



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	DIF Municipal
Nombre del responsable	Dra. Martha Yadira Martínez Díaz
Nombre del Enlace	Lae. Guillermo Chávez Arroyo
Periodo del informe	Enero-Marzo 2026 (1er. Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Otorgar anualmente hasta 200 exámenes de antígeno prostático gratuitos para varones mayores de 40 años.	200	(Total, de exámenes de antígeno entregados / Total de exámenes programados en el ejercicio) *100	0%	100%			0%	Sin iniciar
Organizar anualmente 2 cursos de	2	(Cursos de verano realizado	0%	0%			0%	Sin iniciar



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
verano para niñas, niños y adolescentes del municipio con el objetivo de contribuir su desarrollo integral a través de actividades recreativas, culturales y deportivas.		/ Cursos de verano programado) *100						
Realizar anualmente 7 cursos de tecnologías y/o manualidades domésticas dirigidos a las familias villalvarenses, con el objetivo de apoyar el gasto familiar y el desarrollo de habilidades para el emprendimiento.	7	(Cursos de tecnologías realizado / Cursos de tecnologías programado) *100	42.86%	57.1%			42.86%	En curso
Otorgar anualmente 100 becas para transporte urbano para estudiantes villalvarenses de nivel medio superior y superior.	100	(Becas de transporte entregadas / Becas de transporte programados) *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Otorgar anualmente hasta 150 lentes a niños, niñas y adolescentes de nivel escolar primaria y/o secundaria y adultos de nuestro municipio para el	150	(Lentes entregados / Lentes programados) *100	0%	72.%			0%	Sin iniciar

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
mejoramiento de su salud visual.								
Ofrecer anualmente hasta 200 solicitudes de mastografías gratuitas a mujeres del municipio, para la detección oportuna del cáncer de mama.	200	(Mastografías ofrecidas / Solicitudes de mastografías programadas) *100	0%	66.67%			0%	Sin iniciar
Realizar e implementar el programa "Octubre Rosa", durante el año 2026.	1	(Programa realizado / Programa programado) *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Impartir anualmente un Taller de Contención Emocional denominado "Policía Saludable, Comunidad Saludable"	1 taller de 5 sesiones	(Número de sesiones impartidas del Talleres de Contención Emocional / Número de sesiones del Taller programadas) * 100	20%	20%			20%	En curso
Impartir anualmente 15 Charlas de Salud Emocional.	15	charlas de salud emocional realizadas / charlas de salud emocional programadas *100	0%	33.3%			0%	Sin iniciar
Implementar anualmente un Programa La Villa es nutritiva en	20	espacios con el programa "La Villa es Nutritiva"	100%	100%			100%	Completado

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
20 espacios del municipio.		implementado / espacios con el programa "La Villa es Nutritiva" programados *100						
Beneficiar anualmente a un mínimo de 500 familias con al menos un apoyo asistencial directo, priorizando a aquellos grupos con mayor vulnerabilidad.	500	familias beneficiadas con apoyo asistencial / apoyos asistenciales a familias programados *100	31.6%	84%			31.6%	En curso
Realizar anualmente una gira con el "Vagón Navideño DIF" en 40 espacios del municipio.	40	espacios visitados con el "vagón navideño" / espacios programados a visita con el vagón navideño *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Realizar el programa anual denominado "La Villa es Alegría".	1	programa "La Villa es Alegría" realizado / programa "La Villa es Alegría" programado *100	100%	100%			100%	Completado
Realizar un programa anual para celebrar a la familia.	1	programa realizado / programa programado *100	0%	100%			0%	Sin iniciar



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Brindar anualmente 100 cenas navideñas a la misma cantidad de familias vulnerables del municipio, con el objetivo de apoyar su economía y fomentar un sentido de solidaridad.	100	cenas navideñas entregadas / cenas navideñas programadas *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Colaborar con la Dirección de Registro Civil Municipal en la Campaña anual de Matrimonios Colectivos, beneficiando a un mínimo de 20 parejas con pláticas de orientación matrimonial gratuitas.	20	parejas beneficiarias en la campaña "Matrimonios Colectivos" / parejas programadas en la campaña "Matrimonios Colectivos" *100	195%	195%			195%	Completado
Organizar anualmente el "Mes del Adulto Mayor", realizando al menos 10 actividades recreativas, culturales y de salud dirigidas a la población mayor de 60 años del municipio.	10	actividades realizadas en el mes del Adulto Mayor/ actividades programado en el mes del Adulto Mayor *100	0%	10%			0%	Sin iniciar
Implementar anualmente un programa de prevención y atención a niñas, niños y	4	programa de Atención a NNA realizado / programa de Atención a NNA	25%	50%			25%	Completado

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
adolescentes, a través de 6 diversas temáticas actuales.		programado *100						
Realizar una campaña anual dirigida a las personas adultas mayores para el uso del "Botón Ángel", con la finalidad de obtener al menos 200 descargas de la aplicación.	200	campaña Botón Ángel realizada/ campaña Botón Ángel programado *100	0%	48.5%			0%	Sin iniciar
Promover anualmente al menos 5 campañas para la donación y/o colecta, en favor de las familias vulnerables.	5	campañas de donación y/o colectas realizadas / campañas de donación y/o colectas programadas *100	60%	80%			60%	En curso
Impartir 6 talleres integrales para adultos mayores inscritos en las Casas DIF, centrados en la capacitación en manualidades, actividades recreativas, culturales y deportivas, como el propósito de mejorar su calidad de vida, autonomía e integración social.	6	talleres integrales para adultos mayores realizados/ talleres integrales para adultos mayores programados *100	33.3%	83.3%			33.3%	En curso
Realizar e implementar el	1	programa "Feliz Regreso a	0%	0%			0%	Sin iniciar

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
programa "Feliz Regreso a Clases", durante el año 2026.		Clases" realizado/ programa Feliz Regreso a Clases" programado *100						
Realizar 3 campañas de densitometría ósea gratuitas, dirigidas a personas mayores de 40 años, durante el año 2026.	3	campañas de "Densitometría Ósea" gratuita realizadas / campañas de "Densitometría Ósea" gratuita programadas *100	33.3%	66.67%			33.3%	En curso
Promover un convenio de colaboración con una notaría pública en el marco de la Campaña "Mi legado" correspondiente al mes del Testamento, durante el año 2026.	1	convenio de colaboración para campaña "Mi legado" realizado / convenio de colaboración para campaña "Mi legado" programado *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Garantizar la atención y/o el procesamiento del 100% de todas las solicitudes de asistencia jurídica en materia familiar (pensión alimenticia, custodia, convivencias, divorcios o concubinato), durante el ejercicio	165	solicitudes de asistencia jurídica atendidas / solicitudes asistencia jurídica recibidas *100	100%	100%			100%	En curso

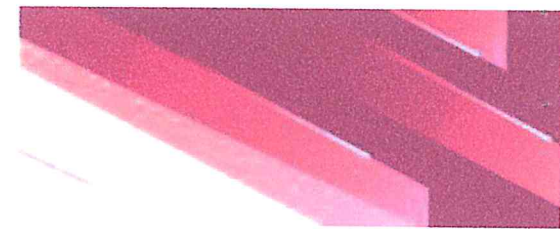


SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
2026.								
Realizar un curso de regularización escolar para hijas e hijos de comerciantes de las Fiestas Charrotaurinas, con el fin de garantizar su continuidad académica y prevenir el trabajo infantil durante la temporada ferial.	1	curso de regularización escolar para comerciantes de las Fiestas Charrotaurinas realizado /curso de regularización escolar para comerciantes de las Fiestas Charrotaurinas programado *100	100%	100%			100%	Completado
Continuar el programa humanitario 'Reuniendo Familias' de la Fundación Jalisco USA, dirigido a personas mayores de 57 años que tienen familiares en Estados Unidos a quienes no han visto en más de 10 años.	1	programa "Reuniendo Familias" realizado / programa "Reuniendo Familias" programado *100	0%	100%			0%	Sin iniciar

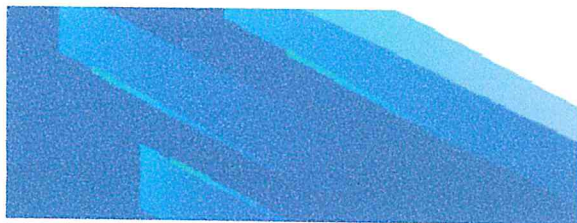


SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Organizar anualmente 2 cursos de verano para niñas, niños y adolescentes del municipio con el objetivo de contribuir su desarrollo integral a través de actividades recreativas, culturales y deportivas.	0.0%	Meta programada para el mes de Julio de 2026
Otorgar anualmente 100 becas para transporte urbano para estudiantes villalvarenses de nivel medio superior y superior.	0.0%	Meta programada para iniciarse el mes de agosto de 2026
Ofrecer anualmente hasta 200 solicitudes de mastografías gratuitas a mujeres del municipio, para la detección oportuna del cáncer de mama	0.0%	Meta programa para iniciar en el mes de octubre de 2026
Realizar e implementar el programa "Octubre Rosa", durante el año 2026.	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de octubre de 2026
Realizar anualmente una gira con el "Vagón Navideño DIF" en 40 espacios del municipio.	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de diciembre de 2026
Brindar anualmente 100 cenas navideñas a la misma cantidad de familias vulnerables del municipio, con el objetivo de apoyar su economía y fomentar un sentido de solidaridad.	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de diciembre de 2026
Colaborar con la Dirección de Registro Civil Municipal en la Campaña anual de Matrimonios Colectivos, beneficiando a un mínimo de 20	195.0%	La meta se rebasó satisfactoriamente al obtener una respuesta favorable de la población, lo que derivó en la recepción de 19 parejas más para participar en la Bodas

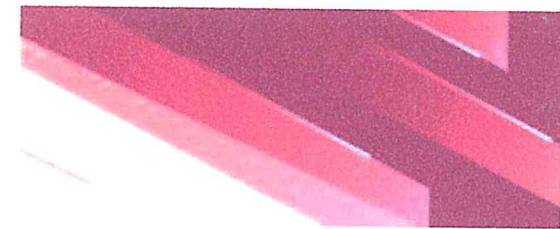


SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
parejas con pláticas de orientación matrimonial gratuitas.		Colectivas 2026.
Organizar anualmente el "Mes del Adulto Mayor", realizando al menos 10 actividades recreativas, culturales y de salud dirigidas a la población mayor de 60 años del municipio.	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de agosto de 2026
Realizar e implementar el programa "Feliz Regreso a Clases", durante el año 2026	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de agosto de 2026
Promover un convenio de colaboración con una notaría pública en el marco de la Campaña "Mi legado" correspondiente al mes del Testamento, durante el año 2026.	0.0%	Meta para desarrollarse en el mes de agosto de 2026
Garantizar la atención y/o el procesamiento del 100% de todas las solicitudes de asistencia jurídica en materia familiar (pensión alimenticia, custodia, convivencias, divorcios o concubinato), durante el ejercicio 2026.	100.0%	Esta meta se estará actualizando conforme a las solicitudes recibidas por el Área de Asistencia Jurídica.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

SEGUNDO TRIMESTRE

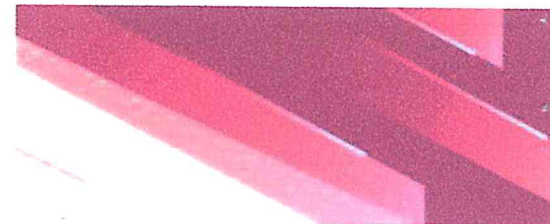
Columna 1	Columna 2
Otorgar anualmente hasta 200 exámenes de antígeno prostático gratuitos	Consolidando por cuarto año consecutivo se ejecutó la campaña utilizando recursos propios de la institución. Se logró la cobertura directa y el acceso oportuno de la Campaña en las comunidades del Municipio
Otorgar anualmente hasta 150 lentes a niños, niñas y adolescentes de nivel escolar primaria y/o secundaria y adultos de nuestro	Por segundo año consecutivo, se llevó a cabo la Campaña La Villa es Salud Visual, ampliando la cobertura a Adultos Mayores y Personas con Discapacidad

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

- Fotografías
- Videos
- Listas de Asistencia
- Flyer
- Publicaciones en Redes sociales
- Informes


Firma del Responsable de Área

DIF
MUNICIPAL
VILLA DE ÁLVAREZ
DIRECCIÓN GENERAL


Firma de quien elaboró





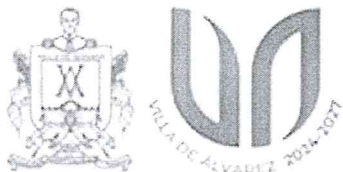
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Ecología

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Jefatura de Control Animal
Nombre del responsable	Leticia Dolores Villalvazo
Nombre del Enlace	Mayra Guadalupe Gámez Ibáñez
Periodo del informe	Enero- Marzo 2026, Primer Trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar una caminata de mascotas nombrada "Patitas en Movimiento", durante el año 2026.	1	caminata realizada / caminata planeada *100	0%	0%			50%	En curso
Realizar una campaña anual de información	1	campaña	16.25%	31.25%			47.5%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
y atención a animales en vulnerabilidad, abandono y de hogar, con el programa "Veterinario en tu colonia".		realizada / campaña planeada *100						
Establecer durante el año un convenio de colaboración con veterinarias y clínicas de la región para facilitar descuentos en servicios médicos, alimentos, medicina y objetos para mascotas y semovientes.	1	convenio realizado / convenio planeado *100	0%	100%			100%	Completado
Realizar una campaña de Baño Garrapaticida en el municipio, durante el año 2026.	1	campaña realizada / campaña planeada *100	0%	66%			66%	En curso
Realizar una campaña de desparasitación y asesoría de veterinaria en el municipio durante el año.	1	campaña realizada / campaña planeada *100	33.3%	33%			66%	En curso





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una caminata de mascotas nombrada "Patitas en Movimiento", durante el año 2026.	50%	El evento se llevará a cabo el jueves 18 de junio, quedan pendientes actividades de organización y logística.
Realizar una campaña anual de información y atención a animales en vulnerabilidad, abandono y de hogar, con el programa "Veterinario en tu colonia".	47.5%	En el 1er trimestre se cubrieron 15 colonias. En el 2do trimestre se cubrieron 15 colonias. Siendo un total de 30 colonias en 6 meses (aprox. 5 colonias por mes) de las 80 programadas con el programa "Veterinario en tu colonia".
Realizar una campaña de Baño Garrapaticida en el municipio, durante el año 2026.	66%	Se tienen programados 3 eventos en diferentes zonas del municipio (zona norte, sur y centro). 1er evento viernes 17 de abril 2026. Realizado. 2do evento lunes 08 de junio 2026. 3er evento viernes 07 de agosto 2026. Cierre de campaña. Cumpliendo con lo programado.
Realizar una campaña de desparasitación y asesoría de veterinaria en el municipio durante el año.	66%	Se tienen programados 3 eventos en diferentes zonas del municipio (zona norte, sur y centro). 1er evento viernes 13 de marzo 2026.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
		2do evento viernes 15 de mayo 20262. 3er evento viernes 10 de julio 2026. Cierre de campaña.

Logros relevantes del trimestre

Con el programa "Veterinario en tu colonia"

En el 1er trimestre se logró apoyar a los programas: "Lunes Rural" con 2 comunidades y "Miércoles Ciudadanos" con 8 colonias.

En el 2do trimestre se apoyó a: "Lunes Rural con 3 comunidades. "Miércoles Ciudadano" con 10 colonias.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Redoblar tiempo y esfuerzo en la difusión de todos los programas, participando todo el personal coordinadamente en todas las actividades buscando concretar acuerdos en las metas sin iniciar.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Listas de asistencia

Fotos

Boletines

Publicaciones oficiales

Formatos de Reportes

Firma del Responsable de Área

Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Licencias y Vía Pública

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Licencias y Vía pública
Nombre del responsable	Luis Ávila Rodríguez
Nombre del Enlace	Dana Eleonora Gámez Sotelo
Periodo del informe	2 do trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Reformar el 60% de los diversos reglamentos que regulan el comercio en el municipio durante el año	3	reglamentos que regulan el comercio reformado / total de reglamentos que regulan el comercio *100	0%	0%			0%	En curso

A



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Lograr que el 60% de los comercios activos refrenden su licencia en el año 2026.	4719	comercios con licencia refrendada en 2026 / comercios con licencias 2025 *100	37.19%	5.95%			43.14%	En curso
Realizar una campaña anual de promoción para la descarga de la aplicación "Botón SOS"	1	campaña para la descarga realizado / campañas programadas *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Incrementar anualmente 1000 descargas del "Botón SOS".	1000	número de descargas del Botón SOS / sobre lo programado *100	10%	14%			24%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Incrementar anualmente 1000 descargas del "Botón SOS"	0%	falta de documento emitido por la empresa "tidingo"



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una campaña anual de promoción para la descarga de la aplicación "Botón SOS"	0%	Pendiente por falta de material impreso, lona y volantes

Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

1er trimestre, lograr que la empresa "tidingo" envíe la información solicitada.

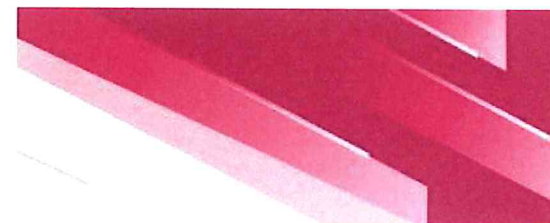
Adquirir material impreso (lonas, volantes) para la campaña anual botón SOS

Dar seguimiento a propuesta del reglamento de licencias comerciales





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

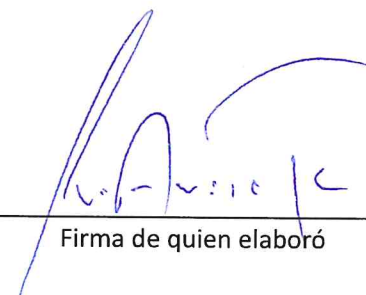


Evidencia Documental

revisiones a comercios, visitas de inspección a negocios y vía pública, material de papelería utilizado; hojas, bolígrafo, fotos con el celular, bitácora vehicular.



Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Archivo Municipal

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Archivo Municipal
Nombre del responsable	Jesús Adín Valencia
Nombre del Enlace	Jesús Adín Valencia
Periodo del informe	(Abril - Junio) Segundo Trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Entrevistar a 8 villalvarenses de trayectoria en todos los ámbitos, para auxiliar en la publicación de sus memorias durante el año	8	entrevistas realizadas / brigadas programadas *100	25%	25%			50%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 10 crónicas históricas de personajes villalvarenses en la casa donde habitaron o habitan, durante	10	crónicas históricas realizadas / crónicas históricas programadas *100	10%	60%			70%	En curso
Promover un concurso de grafiti con motivos históricos-emblemáticos del municipio durante el año.	1	concurso de grafiti realizado / concurso de grafiti programado *100	0%	50%			50%	En curso
Publicar de manera digital un anecdotario literario de expresidentes, enfocado en historias de vida y experiencias clave durante sus mandatos, como producto de un taller literario	1	total, de anecdotario digital publicado / total de anecdotarios *100	20%	20%			40%	En curso
Llevar a cabo al menos 7 eventos como presentaciones de libros, charlas y ponencias dirigidas al público en	7	eventos como presentación de libros, charlas y ponencias realizadas / eventos como presentación de libros, charlas y	42.8%	42.8%			85.8%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

general, durante el año		ponencias programado *100							
-------------------------	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Entrevistar a 8 villalvarenses de trayectoria en todos los ámbitos, para auxiliar en la publicación de sus memorias durante el año.	50%	Se estima terminar libro en septiembre
Realizar 10 crónicas históricas de personajes villalvarenses en la casa donde habitaron o habitan, durante	70%	Se tienen programadas 3 crónicas en el periodo del cuarto trimestre, para finalizar
Promover un concurso de grafiti con motivos históricos- emblemáticos del municipio durante el año	50%	Se está trabajando en monto de premiación para convocatoria. Diseño está en Comunicación Social
Publicar de manera digital un anecdotario literario de expresidentes, enfocado en historias de vida y experiencias clave durante sus mandatos, como producto de un taller literario.	40%	Se redacta anecdotario
Llevar a cabo al menos 7 eventos como presentaciones de libros, charlas y ponencias dirigidas al público en general, durante el año	85.8%	Se cumple meta en julio



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

Se rebasará porcentaje de meta de al menos 7 eventos

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

N/A

Evidencia Documental

Fotografías

Registro de asistencia.

Publicaciones páginas web,

Firma del Responsable de Área

Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Egresos



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	DIRECCION DE EGRESOS Y CONTABILIDAD
Nombre del responsable	C.P. MARIBEL RUZ AMEZCUA
Nombre del Enlace	C.P. CLAUDIA PATRICIA GUZMAN CASTILLO
Periodo del informe	1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2026
Periodo del informe	1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Dar cumplimiento a la difusión de la cuenta pública mensual y anual en tiempo y forma.	1	numero de cuentas públicas difundidas en tiempo y forma / total de cuentas públicas programadas para	100%	100%			100%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		su difusión *100						
Pagar en tiempo y forma la nómina ordinaria correspondiente a las y los trabajadores del Ayuntamiento, jubilados y pensionados.	2	número de quincenas pagadas / número de quincenas programadas *100	16.66%	32.66%			16.66%	En curso
Mantener anualmente la actualización de información contable y presupuestaria de conformidad con la normativa, disponibles en la página Web del Ayuntamiento.	1	Número de actualizaciones realizadas / total de obligaciones de información contable establecidas en la norma *100	25%	50%			25%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Dar cumplimiento a la difusión de la cuenta pública mensual y anual en tiempo y forma.	100%	Meta cumplida la presentación de las cuentas públicas de este 1er trimestre se enviaron en tiempo y forma.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Sin acciones correctivas

Evidencia Documental

Se ingreso la información a la página Web de H Ayuntamiento de la referente a los Artículos correspondientes

La página de Web de Transparencia

C.P. MARIBEL RUIZ AMEZCUA



C.P. CLAUDIA P. GUZMAN CASTILLO





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Recursos Materiales



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Recursos Materiales y Control Patrimonial
Nombre del responsable	Licda. Karla Karina Verduzco Ontiveros
Nombre del Enlace	Licda. Beatriz Bautista Ortiz
Periodo del informe	Enero-Junio 2026 (Segundo Informe Trimestral)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar el Programa Anual de Compras 2026, con una programación de adquisiciones de los primeros 3 meses con adquisiciones y servicios	1	programa anual de compras realizado / programa anual de compras programado *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	Completado



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
fijos/básicos								
Realizar los procedimientos de adquisiciones conforme a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima y del Reglamento del Comité Municipal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Villa de Álvarez, Col.	78	procedimientos de adquisición realizados/ procedimientos solicitados *100	52.11%	59.47%	N/A	N/A	54.92%	En curso
Realizar una charla anual sobre el cuidado y la responsabilidad que implica hacer uso del patrimonio público para los trabajadores del ayuntamiento de Villa de Álvarez	1	charla anual de la responsabilidad del uso y resguardo del patrimonio realizado / charla anual de la responsabilidad del uso y resguardo del patrimonio programado *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	Completado
Realizar una revisión de supervisión por año a los bienes asignados a cada área, creando un acta donde se	1	Total, de áreas en revisadas en bienes asignados /total de áreas	47.9%	77%	N/A	N/A	41.17%	En curso





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
observe algún incidente, se reporte en tiempo y forma o en su caso, validar el buen uso de los bienes.		del ayuntamiento *100						
Tener actualizado en el año al 100% las altas y bajas de los bienes muebles e inmuebles con folios y facturas de soporte.	75 Alta 3 Bajas	total, de bienes actualizados con registro /total de altas y bajas *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso
Lograr la baja administrativa, desincorporación física y destino final (destrucción o donación) del 100% de los bienes muebles declarados obsoletos y cuya reparación no sea económicamente viable, conforme a la normatividad vigente.	1	número de total de bienes con destino final / bienes declarados obsoletos *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	Completado



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

- Se realizó la Charla Anual del Cuidado del Patrimonio
- Se redactó el Programa Anual de Compras
- Se inicio con la Revisión de Bienes Muebles en las diversas áreas del Ayuntamiento
- Se cuenta con el Avalúo de Bienes Muebles y se mandó la petición a Cabildo para decidir el destino final de los bienes.

SEGUNDO TRIMESTRE

- 15 áreas revisadas en este 2do trimestre (Dirección de Desarrollo Rural, Panteones, Registro Civil, Control Animal, Despacho de Servicios Públicos, Parques y Jardines, Limpia y Sanidad, Alumbrado público, Taller Mecánico, Deportes, Mantenimiento y Conservación, Archivo Histórico, Desarrollo Urbano, Construcción de Obra Pública y Despacho de Desarrollo Municipal.
- Se le dio seguimiento a los requerimientos recibidos con suficiencia presupuestal, permitiendo el desarrollo de las actividades de las áreas de este H. Ayuntamiento.
- Se dió cumplimiento a la Meta 367al obtener el Acta de Desincorporación de Cabildo de los Bienes Muebles, lo que permitió desechar los bienes mencionados en el documento.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental

PRIMER TRIMESTRE

PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS

CAPTURA SISTEMA REQUERIMIENTOS TOTALES (TRIMESTRE)

CAPTURA SISTEMA DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS (TRIMESTRE)

LISTA DE ASISTENCIA, PRESENTACION Y FOTOGRAFIAS DE LA CHARLA ANUAL DEL CUIDADO DEL PATRIMONIO

ACTAS DEL RESULTADO DE LAS REVISIONES Y OFICIOS DE NOTIFICACION DE VISITA A AREAS A REVISAR ACUSADOS

CAPTURA DEL TOTAL DE BIENES

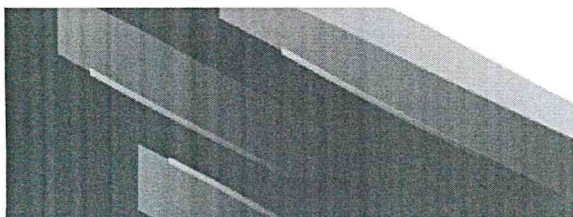
AVALUO DE BIENES Y VEHICULOS

OFICIO DE SOLICITUD DE DESINCORPORACION A CABILDO

SEGUNDO TRIMESTRE

CAPTURA SISTEMA REQUERIMIENTOS TOTALES (TRIMESTRE)

CAPTURA SISTEMA DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS (TRIMESTRE)





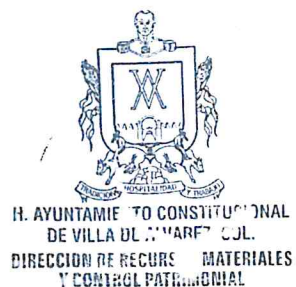
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

ACTAS DEL RESULTADO DE LAS REVISIONES Y OFICIOS DE NOTIFICACION DE VISITA A AREAS A REVISAR ACUSADOS

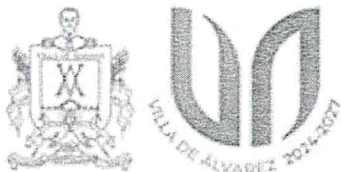
ACTA DE CABILDO DE DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES

FOTOGRAFIA META 367 CUMPLIDA

Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Panteón Municipal

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Panteón Municipal
Nombre del responsable	Anahí Rodríguez Melo
Nombre del Enlace	Anahí Rodríguez Melo
Periodo del informe	(Abril - Junio) Segundo Trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar anualmente 12 brigadas de limpieza en las instalaciones del panteón municipal.	12	brigadas realizadas / brigadas programadas *100	25%	50%			50%	En curso
Brindar el 100% de servicio de inhumación y	57 Inhumaciones y	porcentaje de inhumaciones y exhumaciones realizados /	100%	100%			100%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
exhumación.	2 exhumaciones	inhumaciones y exhumaciones solicitadas *100						
Organizar de manera anual el "Festival reencuentro con tu ser amado".	1	festivales realizados / festivales programados *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Llevar a cabo un evento "Reencuentro con mamá" de manera anual.	1	eventos realizados / eventos programados *100	0%	100%			0%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Organizar de manera anual el "Festival reencuentro con tu ser amado".	0%	El tiempo para realizar esta actividad es en el 4 trimestre.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

N/A

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

N/A

Evidencia Documental

Ordenes de inhumación

Oficios de exhumación

Fotografías

Anahí Rguez. Melo.

Firma del Responsable de Área



Anahí Rguez. Melo.

Firma de quien elaboró





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Sistemas

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Departamento de Sistemas
Nombre del responsable	Heriberto Joel Ibañez Espinosa
Nombre del Enlace	Yadín Quetzal Guerrero Pérez Meza
Periodo del informe	Abr- Jun 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Diseñar y construir en el año 2026 el Visor Urbano del Municipio de Villa de Álvarez, para el uso interno, cámaras empresariales y notarías públicas.	1	visor urbano construido / sobre visor urbano programado *100	50%	50%			30%	En curso

[Handwritten signature]





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Diseñar y construir en el año 2026 el módulo de acceso libre del Visor Urbano y publicarlo en el portal web del municipio www.villadealvarez.gob.mx .	1	visor urbano realizado y publicado / sobre visor urbano realizado y publicado programado *100	50%	50%			0%	Sin iniciar
Ampliar la plataforma de Gestion.hvda.mx, incorporando en el año 2026 el módulo de Cobranza de Impuesto Predial para el uso y aprovechamiento de la Tesorería Municipal.	1	cobranza del predial incorporado a la plataforma / cobranza del predial a la plataforma planeado *100	100%	100%			50%	En curso
Ampliar la plataforma de Gestion.hvda.mx en el año 2026, incorporando el módulo de Exploración Urbana, con la finalidad de identificar y georreferenciar temas que requieran regulación municipal.	1	módulo de exploración urbana incorporado / sobre módulo de exploración urbana programado *100	75%	75%			20%	En curso
Mantener la Mejora Continua del módulo de Metas Estratégicas mediante la entrega de al menos dos actualizaciones al año para asegurar el correcto funcionamiento de la plataforma de gestión.	2	número de actualizaciones del módulo realizadas en el año/ número de actualizaciones	100	100%			50%	En curso

[Handwritten signature]

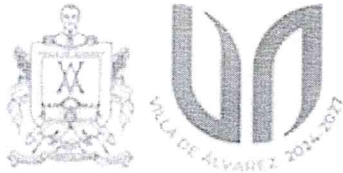




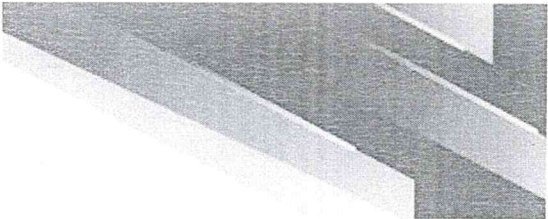
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		programadas en el año *100						
Mantener la Mejora Continua de la plataforma de gestion.hvda.mx en los módulos de Atención Ciudadana entregando al menos dos actualizaciones en año 2026, para asegurar su óptimo funcionamiento.	2	número de actualizaciones en plataforma / número de actualizaciones programadas *100	50%	50%			20%	En curso
Realizar dos mantenimientos a la totalidad de equipos de cómputo y tecnología de información durante el año 2026.	2	equipo de cómputo del ayuntamiento/ equipo de cómputo en funcionamiento *100	35%	35%			10%	En curso





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Diseñar y construir en el año 2026 el módulo de acceso libre del Visor Urbano y publicarlo en el portal web del municipio www.villadealvarez.gob.mx .	0%	Esta meta se encadena con la numero 1, y comenzara su ejecución al concluir la meta principal.

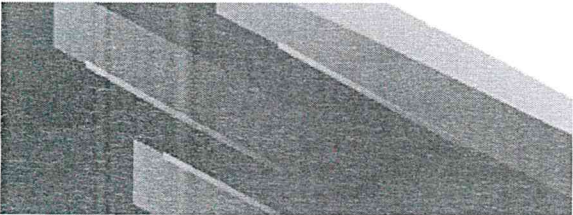
Logros relevantes del trimestre

Se ha montado el ambiente de desarrollo para el visor urbano en un entorno local aislado y protegido de agentes externo, fortaleciendo la seguridad de los datos y mejorando la agilidad y la navegación para el sitio.

SEGUNDO TRIMESTRE

Se ha publicado el modulo de Seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo en el link [Seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo](#)
H. Ayuntamiento Villa de Álvarez 2024-2027 | Honestidad y Transparencia

[Handwritten signature]





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

El visor requiere la colaboración de 3 servidores distintos; Datos, Imágenes y control. El reto es lograr la interconexión y garantizar la integridad, seguridad y coherencia de los datos.

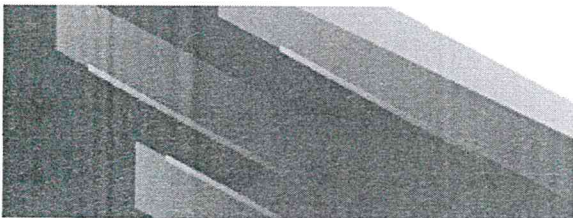
Evidencia Documental

- Plataforma del Gestión
- Bitácoras de Mantenimiento

Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Alumbrado Público

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	ALUMBRADO PUBLICO
Nombre del responsable	L.A.P SINUHE LINO VAZQUEZ
Nombre del Enlace	C.P MIREYA ALVAREZ PAREDES
Periodo del informe	ENERO- MARZO 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Concluir con el cambio de luminarias de vapor de sodio, para llegar al 60% de luminarias led en el municipio, durante el año.	13575	número de luminarias de led instaladas / total de luminarias del municipio *100	0%	100%	N/A	N/A	100%	Completado





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Atender anualmente el 100% de los reportes de fallas en las luminarias.	388	reportes atendidos / reportes realizados *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	En curso
Rehabilitar, reparar o dar mantenimiento al 30% de los muretes de control y centros de carga de la red de alumbrado público durante el año.	66	número de muretes y centros de carga atendidos / número de muretes y centros de carga existentes *100	25%	25%	N/A	N/A	50%	En curso
Reparar al menos 80% de las luminarias en mal estado o sin funcionamiento reportadas por las y los ciudadanos de manera anual.	372	número de luminarias reparadas / número de luminarias reportadas *100	92.24%	97.36	N/A	N/A	97.36%	En curso
Generar las condiciones de iluminación en 10 espacios públicos para que sean entornos seguros.	10	espacios iluminados / espacios programados *100	0%	0%	N/A	N/A	0%	En curso
Aprobar el reglamento de Alumbrado público del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	1	reglamento aprobado / reglamento programado *100	0%	100%	N/A	N/A	100%	Completado





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Concluir con el cambio de luminarias de vapor de sodio, para llegar al 60% de luminarias led en el municipio, durante el año.	100%	Se realizo el censo de luminarias led, en coordinación con CFE y personal operativo, en donde se contabilizaron 13,575 luminarias LED.
Generar las condiciones de iluminación en 10 espacios públicos para que sean entornos seguros.	0%	En conjunto con la Dirección de Obras Públicas, se llevarán a cabo acciones de supervisión para generar las condiciones de iluminación en rehabilitar Av. J. Merced Cabrera (Bachillerato 4 y 16 U de C), Col. El Haya, Priv. de Aldama Col. San Isidro, Villa Carlo, Villas Bugambilias, Vista Volcanes, Alfredo V. Bonfil, Lomas de las Flores, Comunidad de Peñitas y Pueblo Nuevo.
Aprobar el reglamento de Alumbrado público del municipio de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	100%	Se aprobó y publico en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de Junio de 2026.

Logros relevantes del trimestre

1er. Trimestre.

2do. Trimestre. La aprobación del Reglamento de Servicios Públicos y ahí está incluida la Dirección de Alumbrado Público.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

1er trimestre

2do. trimestre

Evidencia Documental

Fotografías y estadísticas.

Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Comunicación Social

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Comunicación Social
Nombre del responsable	Pedro Castillo Valdez
Nombre del Enlace	Claudia García González
Periodo del informe	Abril- junio 2026 (Segundo Trimestre)

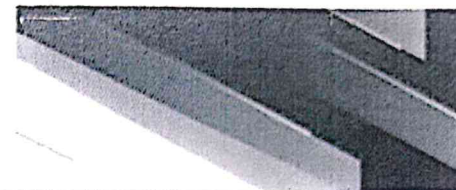
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Generar mensualmente al menos 30 publicaciones en medios electrónicos.	30	Publicaciones realizadas/ publicaciones programadas * 100	28.8%	50%			50%	En curso

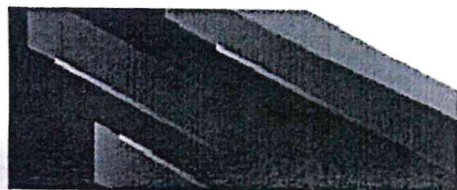




SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

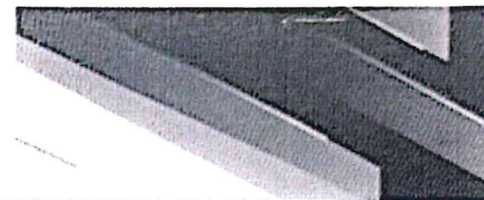


Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Garantizar que el 100% de la información derivada de las acciones de gobierno sea pública y de acceso pleno para toda la población mediante medios digitales, tradicionales o redes sociales.	460	número de acciones de gobierno publicada / total de acciones de gobierno *100	62.6%	84%			84%	En curso
Lograr el 100% de publicidad y propaganda diseñada bajo los lineamientos del manual de identidad del Ayuntamiento.	30	número de publicidad realizada bajo manual de identidad / total de publicidad elaborada *100	83.3%	100%			100%	En curso
Dar a conocer a través de los diferentes formatos de comunicación institucional, el 100% de las propuestas y posicionamientos o asuntos de interés público, de la administración municipal.	104	número de propuestas y posicionamientos realizados / total de propuestas y posicionamientos de la administración *100	100%	100%			100%	En curso
Actualizar la página Web del ayuntamiento al 100%, mediante los contenidos informativos o publicitarios de interés de la población.	104	contenido informativo incluido / total contenido informativo *100	100%	100%			100%	En curso





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Generar 30 campañas publicitarias estratégicas de comunicación y concientización, sobre proyectos prioritarios, temas sociales y/o culturales de alta sensibilidad, durante el año 2026.	30	campañas de comunicación realizadas / campañas de comunicación programadas *100	62.2%	100%			100%	En curso
Producir al menos 2 ruedas de prensa y un spot de radio al mes, para informar acciones, programas o asuntos de interés para la población.	21	numero de ruedas de prensa y spot realizados / número de ruedas de prensa y spot programados *100	87.5 %	100%			100 %	En curso

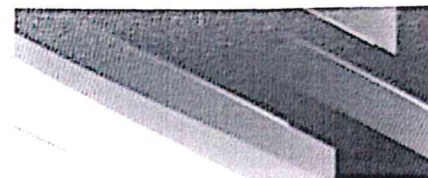
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

Debido a la alta demanda de actividades por parte de las diversas áreas del Ayuntamiento, en este segundo trimestre se diseñaron 23 campañas publicitarias en las cuales se dieron a conocer programas y acciones que el Ayuntamiento de Villa de Álvarez tiene para la ciudadanía.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

N/A

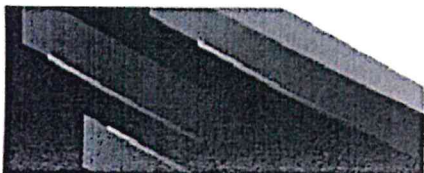
Evidencia Documental

- Campañas digitales
- Boletines de prensa
- Agenda de Actividades
- Página Web
- Página de Facebook



Firma del Responsable de Área

Firma de quien elaboró





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

SIPINNA

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	SIPINNA
Nombre del responsable	Maricela Anguiano Figueroa
Nombre del Enlace	Mayra Elizabeth Serrano Andrade
Periodo del informe	Enero-Junio 2026 (Segundo Trimestre)



Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Disminuir los casos de vulneración de derechos en un 30% en un año.	50	casos de vulneración año anterior - casos de vulneración año actual / número casos del año anterior *100	20%	40%			40%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Involucrar en el año al menos a 150 niñas y niños de diferentes colonias del municipio de Villa de Álvarez en talleres y actividades de educación y participación comunitaria.	150	niños involucrados en taller y actividades / niños programados en talleres y actividades *100	63.33%	80%			80%	En curso
Implementar al año, el Programa "Hackea tu Mente" en 5 secundarias del municipio de Villa de Álvarez, con el fin de que los adolescentes comprendan y adopten herramientas para enfrentar el estrés, mejorar su autoestima y reducir comportamientos de riesgo.	5	número de secundarias con el programa implementado / número de secundarias programadas con el programa *100	20%	60%			60%	En curso
Brindar 50 talleres, charlas de concientización y dar a conocer manuales y protocolos de actuación sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes al año en escuelas en donde se imparta educación básica y media superior, padres, madres o tutores.	50	talleres y charlas realizadas / talleres y charlas programadas *100	14%	32%			32%	En curso



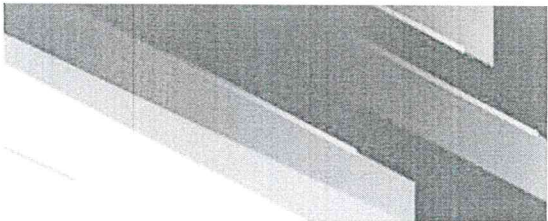
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Diseñar e implementar al menos 5 talleres dirigidos a madres, padres y personas cuidadoras del municipio para fortalecer la crianza positiva, en el año 2026.	5	talleres realizados / talleres programados *100	20%	20%			20%	En curso
Diseñar, coordinar y realizar una campaña de sensibilización sobre Salud Mental durante el mes de octubre 2026, incluyendo a los NNA del Consejo Consultivo de SIPINNA.	1	campaña diseñada, coordinada y realizada / campaña programada *100	20%	30%			30%	En curso
Realizar al menos 2 campañas informativas anuales en escuelas y espacios comunitarios tituladas "Conozco y ejerzo mis derechos"	2	campañas realizadas / campañas programadas *100	0%	50%			50%	En curso
Organizar y realizar 2 jornadas de salud con atención médica y psicológica gratuita, en dos colonias del municipio, con atención específica para niñas niños y adolescentes.	2	jornadas de salud realizadas / jornadas de salud programadas *100	0%	30%			30%	En curso





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

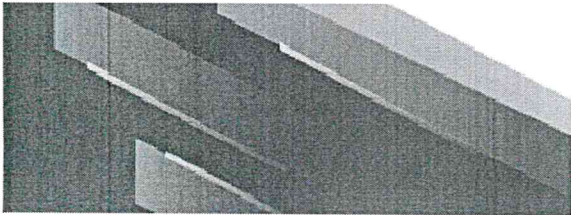


Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar al menos 2 campañas informativas anuales en escuelas y espacios comunitarios tituladas "Conozco y ejerzo mis derechos"	50%	Se estima que al iniciar el nuevo ciclo escolar, se este realizando en más escuelas del municipio.
Organizar y realizar 2 jornadas de salud con atención médica y psicológica gratuita, en dos colonias del municipio, con atención específica para niñas niños y adolescentes	30%	Se encuentra en el proceso de cuadras fechas con áreas médicas y psicológica.
Diseñar, coordinar y realizar una campaña de sensibilización sobre Salud Mental durante el mes de octubre 2026, incluyendo a los NNA del Consejo Consultivo de SIPINNA.	30%	Se tiene el diseño para la campaña de sensibilización sobre salud mental, únicamente se está acordando la fecha con el comisionado Estatal de Salud Mental el Dr. Guillermo Blanco Govea.

Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

-Listas de asistencia

-Fotografías

Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME

Registro Civil

TRIMESTRAL 2026

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Registro Civil
Nombre del responsable	Cristina Arcega Mendoza
Nombre del Enlace	Rosa María Rodríguez Gutiérrez
Periodo del informe	ENERO- JUNIO 2026 (SEGUNDO TRIMESTRE)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Registrar en al menos 30 minutos a todas las personas nacidas en instituciones de salud pública y privada que los familiares soliciten y cumplan con los requisitos, durante el año.	195	número de registro en menos 30 minutos / total de solicitudes de registro *100	100%	100%			100%	En curso

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
-----------------------	---	-----------------------	------------------	-------------------	------------------	-------------------	------------	---------

Cataly



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Tramitar el 100% de solicitudes de regularización del estado civil de las personas.	0	regularizaciones del estado civil / total de solicitudes de regularizaciones *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Empastar y restaurar el 30% de los libros del archivo de Registro Civil durante el año.	116	número de libros restaurados y empastados / total de libros *100	0%	30%			30%	En curso
Facilitar los servicios de registro civil en las colonias y comunidades, realizando 20 intervenciones durante el año.	20	número de intervenciones realizadas en las colonias y comunidades / lo programado *100	25%	25%			50%	En curso
Realizar el 100% de los trámites de registro de los matrimonios colectivos durante el año 2026.	39	número de trámites de matrimonios colectivos realizados / total de trámites de matrimonios colectivos programados *100	100%	100%			100%	Completado
Instalar en el Registro Civil un módulo de datos biométricos para que las y los Villalvarenses puedan obtener su	1	entrega de CURP con datos biométricos / solicitudes de CURP con datos biométricos *100	0%	100%			100%	Completado
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus

CAL



GOBIERNO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL



CURP biométrica, durante el año 2026.								
Elaborar un manual de procedimientos para los trabajadores del Registro Civil que realizan los registros de nacimiento, reconocimiento de hijos, inscripción de nacimiento, defunción, aclaración y corrección de actas, durante el año 2026.	1	manual realizado / manual programado *100	0%	100%			100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Tramitar el 100% de solicitudes de regularización del estado civil de las personas	0%	Esta campaña se lleva a cabo en los meses de agosto, septiembre y octubre.
Meta	Porcentaje de avance	Justificación



Escudo de la Villa de Calvario.

U



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Empastar y restaurar el 30% de los libros del archivo de Registro Civil durante el año	30%	Se autorizó la solicitud del material necesario para proceder a empastar/restaurar libros, pero aún no nos han entregado dicho material.
Instalar en el Registro Civil un módulo de datos biométricos para que las y los Villalvarenses puedan obtener su CURP biométrica, durante el año 2026.	100%	Se inició el 10 de Junio del presente año en nuestras oficinas el arranque de campaña, para la toma de curp biométrica de los ciudadanos del municipio de villa de Álvarez, Colima, con la finalidad de unificar las identificaciones y evitar la suplantación de identidad.
Elaborar un manual de procedimientos para los trabajadores del Registro Civil que realizan los registros de nacimiento, reconocimiento de hijos, inscripción de nacimiento, defunción, aclaración y corrección de actas, durante el año 2026	100%	Se elaboró el Manual de Procedimientos del Registro Civil del Municipio de Villa de Álvarez, Colima , teniendo como objetivo presentarlo ante el H. Cabildo de nuestro Ayuntamiento de Villa de Álvarez, para su aprobación y aplicación correspondiente.

C. A. / y





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

- 1.- Finalizamos la meta del inicio de la obtención de CURP Biométrica
- 2.- Obtuvimos la Certificación del Manual de Procedimientos Del Registro Civil de Villa de Álvarez, siendo el primero en tenerlo en el Estado de Colima.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Continuar con las Constantes capacitaciones con el personal para lograr menos errores en la elaboración de actas registrales.

Evidencia Documental

REGISTRO DE PERSONAS NACIDAS EN EL MUNICIPIO:

- El registro electrónico de cada uno.
- Expediente por registro, con la documentación indispensable para levantar el acta de nacimiento.

VISITAS A COLONIAS Y COMUNIDADES:





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

- Bitácora de cada visita
- fotografías

MATRIMONIOS COLECTIVOS:

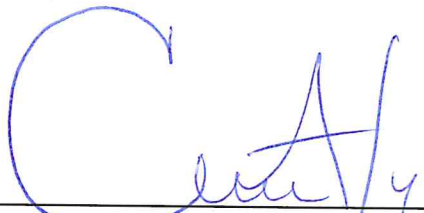
- Fotografía de la rueda de prensa
- Convocatoria
- Listado de las actas de matrimonio con sus respectivos contrayentes
- Fotografías del evento

INICIO DE TOMA DE CURP BIOMÉTRICA.

- Fotografías del inicio al arranque de toma de curp biométrica

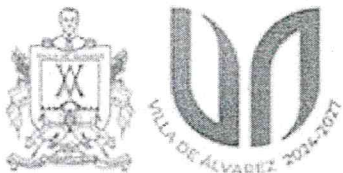
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL REGISTRO CIVIL

- Certificación del Manual de Procedimientos del Registro Civil.


Firma del Responsable de Área




Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Atención y Participación Ciudadana

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Atención y Participación Ciudadana
Nombre del responsable	Juan Manuel Padilla Aguilar
Nombre del Enlace	César Miguel Ponce Pérez
Periodo del informe	enero-Junio 2026 Segundo Trimestre

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 6 Reuniones Bimestrales con Comités de Barrio, Colonia o Fraccionamiento.		número de reuniones con comités realizadas / número de reuniones con comités programados *100	16.67%	33.33%			50%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar anualmente 25 Miércoles Ciudadanos en colonias, barrios o fraccionamientos del municipio.	25	número de miércoles ciudadanos realizados / número de miércoles ciudadanos programados *100	32%	44%			76%	En curso
Dar seguimiento al 100% de los Directores de Área que realicen actividades en el Sistema de Gestión (SISA), durante el año 2026.	0	número de peticiones capturadas / número de peticiones en seguimiento *100	0%	20%			20%	En curso
Impartir 150 cursos y/o talleres para el fortalecimiento de la cohesión social en las colonias y localidades del municipio, durante el año.	150	número de cursos realizados / número de cursos programados *100	33.33%	-073%			32.6%	En curso
Restaurar con material donado 3 Casas de Usos Múltiples en el año.	3	número de casas de usos múltiples restauradas / número de casas de usos múltiples programadas *100	33.33%	33.34%			66.67%	En curso
Lograr 204 visitas de Acercamiento y Seguimiento para los Planes de Trabajo anuales.	204	cantidad de visitas y seguimiento realizados / cantidad visitas y	34.31%	58.69%			93%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		seguimientos programados *100						
Coadyuvar a que 250 personas asistan a las pláticas de Liconsa y puedan adherirse al Programa, durante el año.	250	cantidad de personas asistentes / cantidad de personas inscritas al programa*100	48.4%	31.6%			80%	En curso
Acudir anualmente a 100 colonias del municipio para beneficiar a la ciudadanía con los programas sociales del Ayuntamiento, incluyendo la entrega de productos de la canasta básica.	100	cantidad de colonias visitadas / cantidad de colonias programadas *100	34%	43%			77%	En curso
Gestionar anualmente 6 convenios de colaboración con instituciones públicas y/o privadas para fortalecer los programas de apoyo a los Comités de Barrio, Colonia o Fraccionamiento.	6	cantidad de convenios realizados / cantidad de convenios programados *100	66.67%	16.3%			83%	En curso
Realizar anualmente 25 brigadas de limpieza en áreas comunes de colonias.	25	Cantidad de brigadas realizadas / cantidad de	100%	100%			100%	Completado

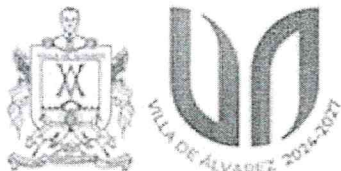


SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		brigadas programadas *100						

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Dar seguimiento al 100% de los Directores de Área que realicen actividades en el Sistema de Gestión (SISA), durante el año 2026.	SIN AVANCE	No se ha logrado consolidar el sistema por mejoras que se realizan, con el objetivo de brindar una buena atención al público.
Impartir 150 cursos y/o talleres para el fortalecimiento de la cohesión social en las colonias y localidades del municipio, durante el año.	27%	Vimos reducido el porcentaje de cursos, de acuerdo con el primer trimestre, por las observaciones que se hicieron, en donde no las clases de algunas actividades ya establecidas, no nos contaron como curso, dentro de la meta.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre: Se logró la meta de las 25 brigadas de limpieza, con importante participación de las y los vecinos de las colonias. Concluimos el 28 de marzo en la colonia Loma Bonita.

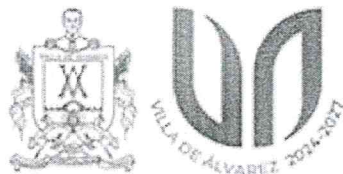
Asimismo, Se efectuaron servicios médicos con las Unidades Básicas de Salud, en beneficio de la población villalvareense.

Segundo Trimestre: La realización de 22 servicios de Unidades Básicas de Salud en diferentes colonias, comunidades rurales y planteles educativos del municipio.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer Trimestre: Debemos reactivar el Programa de Gestión, toda vez que se han tenido complicaciones en el sistema, mismos que se trabaja para corregirlos y poder una puntual atención.

Segundo Trimestre: Al reactivar el Programa de Gestión, se tendrán que capturar al día para así lograr el porcentaje de avance en la meta.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Primer Trimestre: Fotografías, Listas de Asistencias, Volantes, Actas, Minutas, Calendarios, Proyectos.

Segundo Trimestre: Fotografías, Listas de Asistencias, Reporteros, Volantes, Actas, Minutas, Calendarios, Proyectos


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COI
DIR. DE ATENCION
Y PARTICIPACION
CIUDADANA
Firma del Responsable de Área

César Miguel Ponce Pérez
Firma de quien elaboró

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Cultura y Educación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Fomento Cultural y Educativo
Nombre del responsable	Lic. Marcos Gerardo Gómez Cárdenas
Nombre del Enlace	Leticia Corral García
Periodo del informe	Enero-Junio 2026 (1er y 2do trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 20 fines de semana culturales en escuelas, barrios, colonias, parques y jardines en el año.	20	fines de semana culturales realizados / fines de semana culturales programados *100	25%	50%	NA	NA	50%	En curso
Realizar anualmente 20 talleres	20	talleres de experiencia,	0%	25%	NA	NA	25%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
de experiencia, artística, capacitación y clases muestra en la Casa de la Cultura y el Centro Cultural Sur.		artística, capacitación y clases muestra en la casa de la cultura y el centro cultural sur realizados / talleres de experiencia, artística, capacitación y clases muestra en la casa de la cultura y el centro cultural sur realizados programados *100						
Diseñar, planear y realizar 3 festivales anuales con el objetivo de promover el desarrollo artístico y cultural del municipio.	3	festivales de cultura realizados / festivales de cultura programado *100	66.6%	66%	NA	NA	66.6%	En curso
Llevar a cabo cinco talleres de experiencia de acercamiento a la cultura del hip-hop y cinco eventos de El Flow De Tu Colonia en el año	5	talleres de la cultura Hip Hop y del Flow en tu colonia realizado / talleres de la cultura Hip Hop y del Flow en tu colonia programado *100	0%	16.6%	NA	NA	16.6%	En curso
Promover la firma de tres convenios culturales con municipios del Estado de Colima	3	convenios culturales realizados / número de convenios	66.6%	66.6%	NA	NA	66.6%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
para promover y difundir los catorce íconos y las tradiciones de Villa de Álvarez, durante el año.		culturales programado *100						
Realizar el primer Taller Estatal de oratoria y debate durante el año 2026	1	taller de oratoria y debate realizado / taller de oratoria y debate programado *100	0%	33%	NA	NA	33%%	En curso
Desarrollar 2 talleres de educación continua para los cuentacuentos en el año.	2	talleres de educación continua realizado / taller de educación continua programado *100	0%	50%	NA	NA	50%	En curso
Formar una generación de cuentacuentos en el año.	1	generación de cuentacuentos formada / formación de cuentacuentos programado *100	0%	100%	NA	NA	100%	Completado
Realizar un maratón de cuentacuentos, en el año.	1	maratón de cuentacuentos realizado / mataron de cuentacuentos programado *100	0%	100%	NA	NA	100%	Completado
Abrir cuatro burbujas lectoras en diferentes colonias de Villa	4	burbujas lectoras formadas / burbujas lectoras programadas	0%	25%	NA	NA	25%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
de Álvarez, en el año.		*100						
Tener burbujas lectoras en el 30% de las comunidades del municipio de Villa de Álvarez, en el año.	3	numero de burbujas lectoras en el municipio realizado / sobre lo programado *100	0%	25%	NA	NA	25%	En curso
Realizar 1 campaña para la recolección de libros infantiles en el año.	1	campaña realizada / campaña programada *100	0%	100%	NA	NA	100%	Completado
Realizar 2 intercambios de acervos bibliográficos de las burbujas lectoras, en el año.	2	intercambios de acervo bibliográfico realizado / intercambios de acervo bibliográfico programado *100	0%	75%	NA	NA	75%	En curso
Hacer 1 kilómetros del libro infantil, en el año.	1	1 kilómetro del libro realizado / 1 kilómetro del libro programado *100	0%	100%	NA	NA	100%	Completado
Realizar cuatro eventos que permitan el rescate de las tradiciones en diferentes colonias, comunidades y escuelas de Villa de Álvarez en	4	festivales que permiten el rescate de tradiciones realizado / festivales que permitan el rescate de tradiciones programado *100	0%	25%	NA	NA	25%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
el año.								
Realizar un festival de la lectura y el libro "Entre sombreros y petates", en el año.	1	festival de la lectura realizado / festival de lectura programado *100	0%	50%	NA	NA	50%	En curso
Organizar un Festival Internacional "Palabras al viento: Víctor Chi" en el municipio de Villa de Álvarez, en el año.	1	festival "Palabras al Viento": Víctor Chi realizado / festival "Palabras al Viento" Víctor Chi programado *100	0%	NA	NA	NA	0%	Sin iniciar
Realizar 6 jornadas durante el año en cada viernes de Consejo Técnico en las bibliotecas públicas del municipio, implementando actividades lúdicas, recreativas, rescate de tradiciones, fomento a la lectura, esparcimiento y repaso de contenidos de educación básica.	6	jornadas de consejo técnico realizadas / jornadas de consejo técnico programadas *100	25%	50%	NA	NA	50%	En curso
Realizar 20 eventos denominados "Tarde de	20	eventos de tarde de colores realizados / eventos de tarde	0%	50%	NA	NA	50%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Colores" durante el año, en el Jardín Independencia.		de colores programados *100						
Diseñar e implementar de manera anual el programa Cursos de Verano en tu Colonia, durante el año 2026.	2	curso de verano realizados / cursos de verano programados *100	0%	33%	NA	NA	33%	En curso
Realizar una convocatoria y evento para otorgar la presea al mérito docente "Prof. Miguel Virgen Morfín" en el municipio de Villa de Álvarez.	2	convocatoria y evento realizado / sobre lo programado *100	50%	100%	NA	NA	100%	Completado
Realizar una convocatoria y evento para otorgar la presea al mérito artístico "Rafael Heredia" en el municipio de Villa de Álvarez.	2	convocatoria y evento realizado / sobre lo programado *100	25%	25%	NA	NA	25%	En curso
Realizar una convocatoria y evento para otorgar la presea al mérito cívico "General Pedro Torres Ortiz" en el municipio de Villa de Álvarez.	2	convocatoria y evento realizado / sobre lo programado *100	25%	25%	NA	NA	25%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar anualmente 20 talleres de experiencia, artística, capacitación y clases muestra en la Casa de la Cultura y el Centro Cultural Sur.	25%	La realización de esta meta inició a finales del 2do.trimestre.. No se pudo iniciar antes por falta de vehículo para transportar al personal y el mobiliario necesario para realizar los talleres.

Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental

Fotografías

Carteles Informativos



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ COL
DIRECCION DE FOMENTO
CULTURAL Y EDUCATIVO

Firma del Responsable de Área

Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Recursos Humanos y Evaluación

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	RECURSOS HUMANOS Y EVALUACION
Nombre del responsable	C.P. ELVIRA CERNAS MENDEZ
Nombre del Enlace	MC. LUIS ALBERTO CACHO DIAZ
Periodo del informe	SEGUNDO TRIMESTRE 2026 ABRIL - JUNIO

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

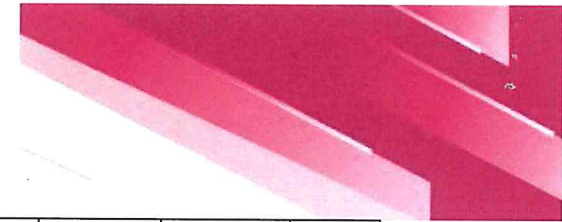
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Lograr que el 90% de los expedientes personales de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez estén actualizados en el año 2026.	1080	número de expedientes personales de trabajadores actualizados / número de expedientes de trabajadores programados para su actualización *100	70%	78%			78%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Digitalizar el 60% de los expedientes personales de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez, durante el año.	720	número de expedientes personales de trabajadores digitalizados / número expedientes de trabajadores programados para su digitalización *100	45%	78%			78%	En curso
Difundir y fomentar el uso de la plataforma "ExpDigital" con el 90% de los trabajadores del ayuntamiento de Villa de Álvarez, durante el año 2026.	1080	reunión de difusión con trabajadores en área realizada / reunión de difusión con trabajadores programada *100	0%	25%			25%	En curso
Evaluar anualmente al 100% de las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en cuanto a su desempeño.	1200	número de trabajadores evaluados / número de trabajadores programados para ser evaluados *100	0%	21.8%			21.8%	En curso
Implementar un plan de capacitación que permita formar y actualizar a las y los trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez de manera anual.	15	plan de capacitación realizado / plan de capacitación programado *100	20%	70%			70%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 4 reuniones de manera anual de la Comisión de Seguridad e Higiene de Trabajo.	4	reunión de comisión de seguridad e higiene realizada / reunión de la comisión de seguridad e higiene programada *100	20%	50%			50%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación

Logros relevantes del trimestre

El IMSS otorgara CERTIFICACION como "MONITORES DE ENTORNOS SEGUROS Y SALUDABLES" a los trabajadores que son responsables de los diferentes Edificios y Área de Trabajo del H. Ayuntamiento

[Handwritten signature]





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

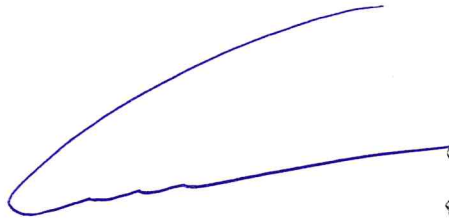
PROGRAMACION DE CAPACITACIONES EN TIEMPOS ACCESIBLES PARA LAS AREAS DE TRABAJO

Evidencia Documental

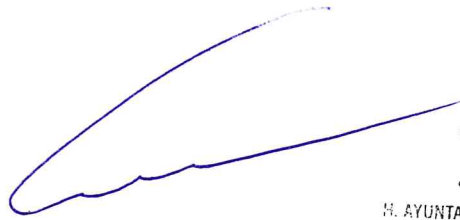
LISTAS DE ASISTENCIA A CONFERENCIA

FOTOGRAFIAS

R.A.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCION DE RECURSOS
HUMANOS Y EVALUACION



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCION DE RECURSOS
HUMANOS Y EVALUACION



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Desarrollo Rural



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades
Nombre del responsable	Lic. Efrain Soto Vital
Nombre del Enlace	Lic. Efrain Soto Vital
Periodo del informe	Enero - Marzo 2026

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Desarrollar 10 charlas o talleres de prevención de enfermedades en el ganado anualmente.	10	charla de prevención de enfermedades en el ganado realizados / charlas programadas *100	0%	90%	NA	NA	90%	Sin iniciar



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Desarrollar 10 talleres de capacitación y sensibilización para promover la Importancia de la agricultura doméstica sostenible anualmente.	10	talleres de agricultura domestica sostenible realizados / talleres agricultura domestica sostenible programados *100	0%	30%	NA	NA	30%	Sin iniciar
Implementar la oficina móvil o mesa de gestiones, una anualmente por cada comunidad, del Municipio de Villa de Álvarez, para apoyar a las y los comisarios y ciudadanía de la zona rural en el proceso de la gestión.	12	oficina móvil implementada / presencia de la oficina móvil planeada *100	8.33%	41.66%	NA	NA	41.66%	En curso
Desarrollar 10 talleres denominados "Conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez", durante el año 2026.	10	talleres "Conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez" realizados / talleres " Conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez" programados *100	0%	10%	NA	NA	10%	Sin iniciar

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar una feria o exposición de productos rurales en el año.	1	feria o exposición realizada / feria o exposición programado *100	100%	100%	NA	NA	100%	Completado
Realizar 8 jornadas anuales de servicios y asistencia a la ciudadanía, denominado "Día Rural con tu presidenta."	8	jornadas "Días Rural con tu presidenta" realizadas / jornadas "Días Rural con tu presidenta planeadas *100	37.5%	87.5%	NA	NA	87.5%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Desarrollar 10 talleres de capacitación y sensibilización para promover la Importancia de la agricultura doméstica sostenible anualmente.	30%	se tienen programado realizarse en los meses de julio y agosto
Implementar la oficina móvil o mesa de gestiones, una anualmente por cada comunidad, del Municipio de Villa de Álvarez, para apoyar a las y los comisarios y ciudadanía de la zona rural en el proceso de la gestión	8.33%	Se implementa la oficina móvil en base a las necesidades inmediatas de las comunidades para que las diversas áreas tengan la capacidad operativa de atender cada gestión



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Desarrollar 10 talleres denominados "Conociendo las comunidades de la zona rural del Municipio de Villa de Álvarez", durante el año 2026	10%	Se tiene programado realizarse en marzo en los cursos de verano
Realizar 8 jornadas anuales de servicios y asistencia a la ciudadanía, denominado "Día Rural con tu presidenta	87.5%	Se va cumpliendo en tiempo y forma el cronograma planificado

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

Se realizó la Expo Agrícola Villa de Álvarez 2026 en las Instalaciones del Instituto de Festejos Charrotaurinos "La Petatera"

Se han llevado a cabo las jornadas asistenciales denominas "Dia Rural Con tu Presidenta" en las comunidades de Nuevo Naranjal, El Chivato y Joyitas.

Se implemento una Oficina Móvil en Picachos previa a la Semana Santa para atender las necesidades de la población por la llegada del Turismo al Rio Incluyente San Palmar

SEGUNDO TRIMESTRE

Se han llevado a cabo las jornadas asistenciales denominada "Dia Rural con tu Presidenta" en las comunidades de Picachos, Pueblo Nuevo, Mixcoate y Naranjal.

Se realizó la oficina móvil de la Dirección de Desarrollo Rural y Atención a Comunidades en la comunidad de Mixcoate, Joyitas, Picachos, Agua Dulce, y Peñitas.

Se Implemento el taller Prevención de Enfermedades en el ganado en la Comunidad de Pueblo Nuevo, El Naranjal, El Chivato, Joyitas, La Lima, Mixcoate, Agua Dulce, El Carrizal, y Picahos.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Se Realizo el Taller de Agricultura Domestica en la Primaria y Prescolar de Pueblo Nuevo, y e la Casa de la Comisaria del Mixcoate.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previsto)

Continuar con el programa Operativo Anual 2026 dando cumplimiento conforme al cronograma planificado en tiempo y forma

Detectar en tiempo y forma las debilidades y amenazas, así como factores externos de cada comunidad, para la ejecución, y desarrollo de las actividades planificadas a desarrollar en 2026

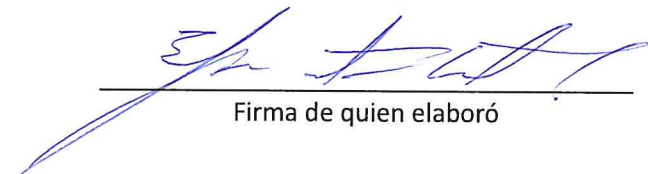
Evidencia Documental

Listas de Asistencia

Fotografías de la actividad

Flayers de invitación de la actividad a realizar

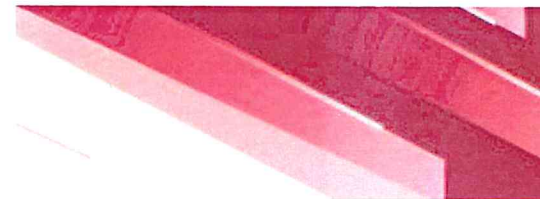

Firma del Responsable de Área


Firma de quien elaboró





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Secretaría

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Despacho de Secretaría
Nombre del responsable	LICDA. LIZET RODRIGUEZ SORIANO
Nombre del Enlace	JACOBO ANDRÉS VITE CAMPOS
Periodo del informe	Segundo Trimestre abril-junio

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Llevar a cabo la firma de al menos un convenio de colaboración con instancias de gobierno u organizaciones de la sociedad civil, con el propósito de definir e	1	convenio de colaboración realizado / convenio colaboración planeado *100	0%	50%			50%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
incorporar mejores prácticas.								
Realizar el 100% de las actas de las sesiones de cabildo durante el año.	10	actas de cabildo realizadas / sesiones de cabildo realizadas *100	100%	100%			100%	Completado
Realizar durante 2026, al menos diez Sesiones Solemnes de Cabildo para conmemorar días cívicos, figuras y hechos históricos, monumentos y tradiciones de Villa de Álvarez.	10	sesiones solemnes realizadas para conmemorar días cívicos, figuras y hechos históricos, monumentos y tradiciones de Villa de Álvarez / sesiones solemnes programadas para conmemorar días cívicos, figuras y hechos históricos, monumentos y tradiciones de Villa de Álvarez *100	20%	50%			50%	En curso
Expedir, conforme a la normativa aplicable, las constancias de residencia en un plazo máximo de 12 horas.	214	constancias de residencia entregadas en un plazo mínimo / constancias solicitadas *100	100%	100%			100%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Recibir durante 2026 al menos dos grupos que se encuentren estudiando para que presencien una Sesión de Cabildo del H. Ayuntamiento.	2	grupos de estudiantes recibidos / grupos estudiantes programados *100	0%	100%			100%	Sin iniciar
Formalizar durante 2026, al menos un hermanamiento municipal.	1	convenio de hermanamiento realizado/ convenio de hermanamiento planeado *100	100%	100%			100%	Completado
Alistar a través de la junta municipal del reclutamiento al menos 150 jóvenes de la clase 2008 y remisos para el trámite de la obtención de la cartilla de identidad del servicio militar nacional.	150	cartillas de identidad de servicio militar entregadas / cartillas de identidad de servicio militar programado*100	0%	50%			50%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Llevar a cabo la firma de al menos un convenio de colaboración con instancias de gobierno u organizaciones de la sociedad civil, con el propósito de definir e incorporar mejores prácticas.	50%	Esta meta se tiene planeada desarrollar en el tercer trimestre
Alistar a través de la junta municipal del reclutamiento al menos 150 jóvenes de la clase 2008 y remisos para el trámite de la obtención de la cartilla de identidad del servicio militar nacional.	50%	la presente meta está programada para el 4 trimestre que es cuando se Cierra el proceso de la convocatoria de reclutamiento de la clase 2008

Logros relevantes del trimestre

Realizar el 100% de las actas de las sesiones de cabildo

Esta meta se destaca debido a que garantiza la transparencia, legalidad y correcta documentación de las decisiones tomadas por el H. Cabildo, permitiendo que la ciudadanía tenga acceso a la información pública y al seguimiento de los acuerdos municipales. El cumplimiento del 100% de las actas fortalece la rendición de cuentas y la organización administrativa del Ayuntamiento, asegurando además que los asuntos tratados en sesión queden debidamente registrados y disponibles para consulta pública, siendo una referencia con otras Administraciones Municipales

Recibir durante 2026 al menos dos grupos que se encuentren estudiando para que presencien una Sesión de Cabildo del H. Ayuntamiento

Esta meta se destaca por ser la primera vez que el Ayuntamiento impulsa de manera formal la participación de estudiantes dentro de las sesiones de Cabildo, permitiendo que jóvenes universitarios conozcan de manera directa el funcionamiento del gobierno municipal, el proceso de toma de decisiones y la importancia de la participación ciudadana activa. Esta acción fortalece la formación cívica y democrática de las y los estudiantes,





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

generando un vínculo entre la ciudadanía y las instituciones públicas, además de fomentar el interés de las nuevas generaciones en los asuntos públicos y en la vida democrática del municipio.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental

Se cuenta con las actas de cabildo

Convenio de hermanamiento firmado

Fotos, bitácora de registro de constancias de residencia

Fotos y actas de sesiones solemnes realizadas



Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Contraloría



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Contraloría Municipal.
Nombre del responsable	Mtro. Ramón García Contreras.
Nombre del Enlace	Lic. Daniel Alejandro Murguía Pizano.
Periodo del informe	Enero - Junio Segundo Trimestre

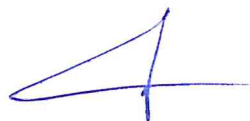
Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar anualmente los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) en el 100% de las dependencias municipales.	33	programas de trabajo anual implementado / programa de trabajo previsto *100	100%	100%			100%	Completado

4

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

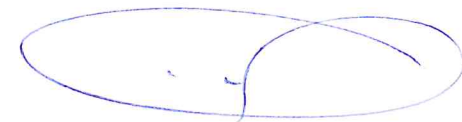
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar un programa anual de auditorías para las obras públicas que se realicen en la administración municipal al año.	1	programa Anual de Auditorías de Obra Pública implementado / programa Anual de Auditorías previsto *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Realizar un programa de 4 auditorías financieras al año de forma aleatoria a las dependencias que manejan recursos públicos.	4	programa anual autorizado / programa anual de auditorías previsto *100	50%	100%			100%	En curso
Garantizar que el 100% de los trámites revisados por la Contraloría cumplan con los requerimientos y evitar en lo posible observaciones en el ejercicio fiscal por parte del Órgano Superior de Auditoría y Fiscalización Gubernamental.	2,370	número de trámites revisados / número de trámites recibidos *100	100%	100%			100%	En curso
Dar seguimiento anualmente al 100% de los Programas de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR)	33	número de programas de trabajo con seguimiento / número de programas de trabajo aprobados *100	100%	100%			100%	En curso




SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

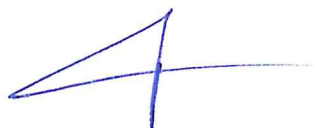
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Actualizar en la página web oficial trimestralmente la información generada en materia de control interno de las dependencias municipales.	33	página web actualizada trimestralmente / actualización programada de la página web trimestralmente *100	100%	100%			100%	En curso
Dar seguimiento anualmente a la atención del 100% de las recomendaciones derivadas de las auditorías de los entes fiscalizadores.	0	número de recomendaciones a las que se dio seguimiento / número de recomendaciones recibidas *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Acreditar al 50% de los servidores públicos de la administración municipal en materia de responsabilidades administrativas.	389	número de servidores públicos acreditados / número total de servidores públicos *100	0%	69%			69%	En curso
Acreditar al 50% de los servidores públicos de la administración municipal sobre conocimientos del Código de Ética.	557	número de servidores públicos acreditados / número total de servidores públicos *100	0%	100%			100%	Completado

4



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar anualmente una campaña de difusión de los valores éticos dirigida a la población en general.	1	campaña implementada / campaña programada *100	0%.	100%			100%	En curso
Realizar anualmente un diagnóstico de la aplicación de los valores y principios éticos entre los servidores públicos.	1	diagnóstico realizado / diagnóstico programado *100	100%	100			100%	Completado
Actualizar el reglamento de la Contraloría municipal, durante el año 2026.	1	reglamento actualizado / reglamento programado para actualizar *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Implementar anualmente una campaña de difusión de los valores del Código de Ética para los servidores públicos.	1	campaña implementada / campaña programada *100	100%	100%			100%	Completado
Emitir anualmente un informe diagnóstico sobre las acciones implementadas por las dependencias que forman parte del sistema de la administración de riesgos.	1	informe emitido / informe programado *100	100%	100%			100%	Completado




SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Dar seguimiento al 100% de las propuestas ciudadanas recibidas en el año.	1	Número de propuestas recibidas/número de propuestas que se le dio seguimiento * 100	0%	100%			100%	En curso

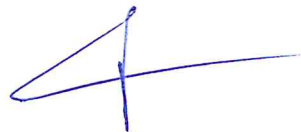
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes del trimestre

Se acreditaron 557 trabajadores en conocimientos de Código de Ética para fortalecer los valores y principios del personal con el objetivo de fortalecer y mejorar el ambiente laboral y el servicio a la población.

Se implementó una campaña de promoción de valores éticos a la población general, por lo que se inició la campaña en con una dinámica que permite a los participantes conocer los valores y comportamientos éticos de la población.






SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Se realizó, elaboró y presentó un diagnóstico de los valores éticos realizados en el personal del municipio, el cual sirvió de base para la elaboración del Protocolo para Atender el Hostigamiento, Acoso Sexual y Laboral de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Municipal.

Las 33 dependencias municipales programadas entregaron su Programa de Trabajo Anual de Riesgos, así como la Matriz de Administración de Riesgos, mismos que están publicados en la página web oficial de acuerdo a lo programado.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documento

Programas de Trabajo impresos y firmados por los titulares de las dependencias.

Matriz de Administración de Riesgos en formato designado.

Fotografías de campañas.

Portal de transparencia proactiva de página web oficial.



Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Desarrollo Económico

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Desarrollo Económico
Nombre del responsable	Mtr. Gladios Fabiola Angulo Reyes
Nombre del Enlace	Jaqueline Cabrera González
Periodo del informe	Abril- Junio 2026 (2do trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Incrementar en un 10% anualmente las empresas ofertantes de empleo.	153	(número de empresas ofertantes 2026 / número de empresas ofertantes 2025) -1) *100	26.1%	26.1%			52.3%	En curso
Incrementar en un 10% de manera	399	(número de personas	20.05%	20.05%			40.02%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
anual el número de personas colocadas en el mercado laboral respecto al año anterior.		colocadas en el mercado laboral / número de personas colocadas en el mercado laboral 2025) -1) *100						
Realizar una feria del empleo de manera anual.	1	feria del empleo realizada / feria del empleo programada *100	0%	0%			0%	Sin iniciar
Atender al 100% a las personas que requieran de asesoría para el registro de marcas locales.	7	(número de personas atendidas) / (número total de personas que solicitaron asesoría) *100	100%	100%			100%	En curso
Realizar dos campañas anuales de difusión para la sociedad de los procedimientos que requiere el SARE para apertura de negocios.	2	campaña realizada / campaña programada *100	0%	50%			50%	En curso
Realizar 2 convenios anuales de colaboración con las Cámaras de servicios o consejo empresarial municipal o regional e instituciones de educación superior para la	2	número de convenios de colaboración firmados / número de convenios de colaboración firmados programados *100	0%	0%			0%	Sin iniciar

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
vinculación en materia económica.								
Realizar 3 Expo Ventas de manera anual para el fortalecimiento del emprendimiento.	3	Expo Venta realizadas / Expo Venta programadas *100	33.33%	66.67%			100%	Completado
Realizar 3 jornadas de empleo durante el año.	3	número de jornadas de empleo realizadas / número de jornadas programadas *100	33.33%	33.33%			66.67%	En curso
Realizar 4 capacitaciones de manera anual para el fortalecimiento de los emprendedores.	4	número de capacitaciones ejecutadas y finalizadas / número de capacitaciones programadas *100	0%	25.0%			25.0%	En curso
Realizar dos ferias de financiamiento de manera anual.	2	(número de ferias de financiamiento realizadas / número de ferias de financiamiento programadas) *100	0%	0%			0%	Sin iniciar



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una feria del empleo de manera anual.	0%	La feria del empleo se encuentra programada para el tercer trimestre del año en curso.
Realizar 2 convenios anuales de colaboración con las Cámaras de servicios o consejo empresarial municipal o regional e instituciones de educación superior para la vinculación en materia económica.	0%	Los convenios de colaboración esta programados para el tercer trimestre del año en curso.
Realizar dos ferias de financiamiento de manera anual.	0%	Las dos ferias de financiamiento de manera anual se encuentran programadas para el tercer y cuarto trimestre del año en curso.

Logros relevantes del trimestre

Se asesoraron a 15 personas para el registro de marcas en lo que va del segundo trimestre del 2026, con base a la meta "Atender al 100% a las personas que requieren asesoría para el registro de marcas locales", con el objetivo que protejan su inversión, se otorga la exclusividad, den mayor valor a su empresa o producto y así abrirse las puertas a nuevos modelos de negocios.

Se atendieron a 588 personas, de las cuales se han logrado colocar 160 personas en lo que va del segundo trimestre del 2026, con base a la meta "Incrementar en un 10% de manera anual el número de personas colocadas en el mercado laboral respecto al año anterior".

Del 12 al 14 de febrero se realizó la expo- venta "San Valentín", del 08 al 10 de mayo, se realizó la expo venta "Mama" y la Expo Venta Papá del 19 al 21 de junio en los Jardines de Independencia y Villa Izcalli con el objetivo de impulsar la economía local Villa de Álvarez. Con esta meta se ha logrado beneficiar a 252 emprendedores, esto abona al ingreso familiar, fortalecimiento del emprendimiento y al consumo local.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Con base a la meta "Realizar 3 expo ventas de manera anual para el fortalecimiento del emprendimiento", se realizaron la Expo Venta San Valentin, Expo Venta Mamá y Expo Venta Papá, con esta meta se ha logrado beneficiar a 252 emprendedores, esto abona al ingreso familiar, fortalecimiento del emprendimiento y al consumo local.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos).

Reasignación de presupuesto: para eventos dentro al área como son la feria del empleo, feria de financiamiento, expo veta y capacitación para el fortalecimiento de los emprendedores etc.

Actualización del catálogo de giros: eliminación de requisitos redundantes o documentos innecesarios para agilizar el trámite de licencia comercial.

Evidencia Documental

Base de datos de empresas, publicaciones de ofertas laborales en la página oficial del H. Ayuntamiento.

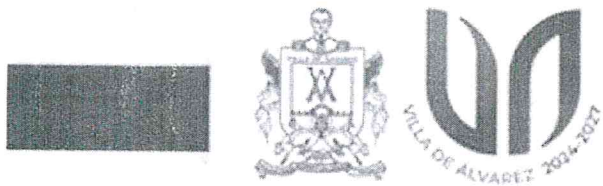
Base de datos de personas buscadoras de empleo, y registros de ventanilla del empleo y de los miércoles ciudadanos.

Listas de asistencia a la jornada del empleo 2026, evidencias fotográficas, oficios de invitación a las empresas reclutadoras y flayer de la difusión en la página oficial del H. Ayuntamiento

Lista de asesorados del registro de marcas locales, evidencias fotográficas, flayer de la difusión en la página oficial del H. Ayuntamiento.

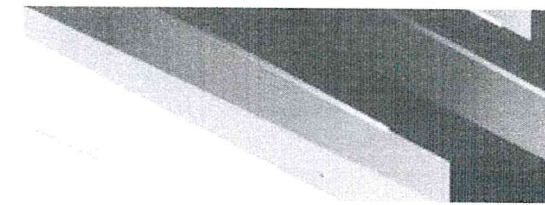
Firma del Responsable de Área

Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

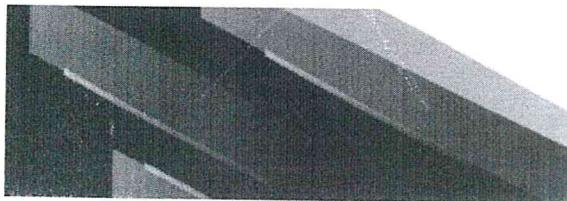
Instituto Villalvareense de la Mujer



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Instituto Villalvareense de la Mujer
Nombre del responsable	Mtra. Dania Ibett Puga Corona
Nombre del Enlace	Haide Josefina Fernández Jiménez
Periodo del informe	Enero -Junio (Segundo Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar al menos 4 marchas exploratorias en el año 2026.	4	marchas exploratorias realizadas / marchas exploratorias programadas *100	25%	0	N/A	N/A	25%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 20 actividades de promoción de la aplicación del "Botón Diana" (charlas, talleres, entre otras) en el año en las colonias y centros educativos del municipio.	20	actividades para promoción del botón Diana realizadas / actividades para promoción del botón Diana programadas *100	30%	70%			100%	Completado
Capacitar en perspectiva de género al 10% de los hombres trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en coordinación con la Dirección General de Seguridad Pública, durante el año.	87	total, de hombres trabajadores del Ayuntamiento capacitados en perspectiva de género / total de hombres que trabajan en el Ayuntamiento *100	N/A	100%	N/A	N/A	100%	Completado
Brindar 20 cursos de capacitación en colonias del municipio a mujeres y hombres, con el tema de Sensibilización de Género, durante el año.	20	cursos de sensibilización de género realizados / cursos de sensibilización de género programados *100	40%	60%	N/A	N/A	100%	Completado
Instalar 2 mercaditos de mujeres emprendedoras en colonias del municipio de Villa de Álvarez.	2	mercaditos de mujeres emprendedoras realizados / mercaditos de mujeres	50%	N/A	N/A	N/A	50%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		emprendedoras programados *100						
Capacitar al menos 200 mujeres en diversos temas de empoderamiento en el año.	200	mujeres capacitadas en temas de empoderamiento / número de mujeres programadas en capacitación en temas de empoderamiento *100	66%	52.5%	N/A	N/A	118.5%	Completado
Honrar y reconocer a mujeres sobresalientes en diversas áreas (social, cultural, académico, deportivo y empresarial) a través de la convocatoria "Mujeres que inspiran 2026 ¡Grandes Historias, Grandes Mujeres!" en el marco del Día Internacional de la Mujer.	5	reconocimiento realizado / reconocimiento programado *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Realizaremos al menos 2 Caminos Seguros para las Mujeres en el municipio de Villa de Álvarez, en el año 2026.	2	(número de caminos seguros implementados / número de caminos	50%	N/A	N/A	N/A	50%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
		seguros programados) *100						
Realizar 5 Talleres de Modelos de Negocios para generar empoderamiento económico en las mujeres, durante el año 2026.	5	talleres de modelo de negocios realizados / talleres de modelo de negocios programados *100	N/A	20%	N/A	N/A	20%	En curso
Realizar una exposición comercial (feria de mujeres emprendedoras) en el marco de la conmemoración del 25 noviembre día Naranja en el año 2026.	1	exposición comercial realizada / exposición comercial programado *100	N/A	20%	N/A	N/A	20%	En curso
Realizar al menos 5 jornadas informativas de la campaña "AQUÍ ESTAMOS" en puntos o lugares, estratégicos y concurridos principalmente por mujeres del municipio de Villa de Álvarez, para la erradicación y concientización de la eliminación de la violencia contra las mujeres.	5	jornadas informativas de la campaña "AQUÍ ESTAMOS" realizadas / jornadas informativas de la campaña "AQUÍ ESTAMOS" programadas *100	60%	40%	N/A	N/A	100%	Completado



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Crear la Unidad Municipal de Atención y Protección contra la violencia de género en Villa de Álvarez junto con su manual.	1	(número de etapas cumplidas para la creación de la unidad / total de etapas programadas) *100	N/A	100%	N/A	N/A	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Capacitar en perspectiva de género al 10% de los hombres trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en coordinación con la Dirección General de Seguridad Pública, durante el año.	100%	El Instituto Villalvarenses de las Mujeres cuenta con plan de trabajo donde se estipula las fechas tentativas de cada meta, es por ello que de acuerdo a ello aún no se ha iniciado con dichas actividades.
Realizar 5 Talleres de Modelos de Negocios para generar empoderamiento económico en las mujeres, durante el año 2026.	20%	El Instituto Villalvarenses de las Mujeres cuenta con plan de trabajo donde se estipula las fechas tentativas de cada meta, es por ello que de acuerdo a ello aún no se ha iniciado con dichas actividades, sin embargo en la plataforma está el programa/cronograma de los talleres

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar una exposición comercial (feria de mujeres emprendedoras) en el marco de la conmemoración del 25 noviembre día Naranja en el año 2026.	20%	El Instituto Villalvarenses de las Mujeres cuenta con plan de trabajo donde se estipula las fechas tentativas de cada meta, es por ello que de acuerdo a ello aún no se ha iniciado con dichas actividades, más sin embargo ya se encuentra en la plataforma de gestión el programa a la actividad conforme a la meta
Crear la Unidad Municipal de Atención y Protección contra la violencia de género en Villa de Álvarez junto con su manual.	100%	El Instituto Villalvarenses de las Mujeres cuenta con plan de trabajo donde se estipula las fechas tentativas de cada meta, es por ello que de acuerdo a ello aún no se ha iniciado con dichas actividades

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

1.- En la meta: Honrar y reconocer a mujeres sobresalientes en diversas áreas (social, cultural, académico, deportivo y empresarial) a través de la convocatoria "Mujeres que inspiran 2026 ¡Grandes Historias, Grandes Mujeres!" en el marco del Día Internacional de la Mujer se logró reconocer a 5 mujeres del municipio destacando su participación y liderazgo que inspiran a otras mujeres en donde se obtuvo un incremento de participantes a la convocatoria emitida por parte del instituto que en otros años anteriores ya que se realizó la difusión en tiempo y forma de la convocatoria Mujeres que Inspiran

SEGUNDO TRIMESTRE

2.- En 6 metas del plan municipal de desarrollo que forma parte el Instituto Villalvarenses de las Mujeres se han logrado llegar a la meta, que son las siguientes:

- Realizar 20 actividades de promoción de la aplicación del “Botón Diana” (charlas, talleres, entre otras) en el año en las colonias y centros educativos del municipio.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

- Capacitar en perspectiva de género al 10% de los hombres trabajadores del Ayuntamiento de Villa de Álvarez en coordinación con la Dirección General de Seguridad Pública, durante el año.
- Brindar 20 cursos de capacitación en colonias del municipio a mujeres y hombres, con el tema de Sensibilización de Género, durante el año.
- Capacitar al menos 200 mujeres en diversos temas de empoderamiento en el año.
- Honrar y reconocer a mujeres sobresalientes en diversas áreas (social, cultural, académico, deportivo y empresarial) a través de la convocatoria "Mujeres que inspiran 2026 ¡Grandes Historias, Grandes Mujeres!" en el marco del Día Internacional de la Mujer.
- Realizar al menos 5 jornadas informativas de la campaña "AQUÍ ESTAMOS" en puntos o lugares, estratégicos y concurridos principalmente por mujeres del municipio de Villa de Álvarez, para la erradicación y concientización de la eliminación de la violencia contra las mujeres.
- Crear la Unidad Municipal de Atención y Protección contra la violencia de género en Villa de Álvarez junto con su manual

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

PRIMER TRIMESTRE

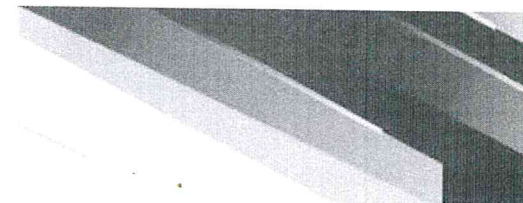
- 1.- Realizar más difusión de cada actividad a realizar

SEGUNDO TRIMESTRE

- 1.-Supervisar el proceso de ejecución para garantizar que se desarrolle según lo planeado



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

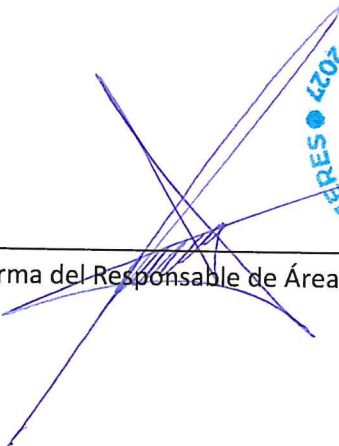


Evidencia Documental

Evidencias Fotográficas

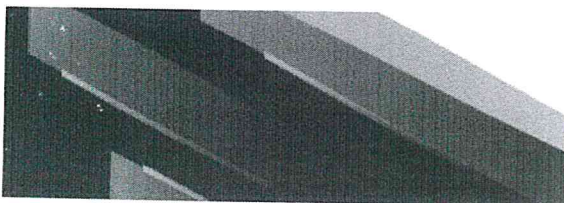
Listas de Asistencia

Informes


Firma del Responsable de Área




Firma de quien elaboró





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Protección Civil

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Unidad Municipal de Protección Civil
Nombre del responsable	Mario Gildardo Ursua Delgadillo
Nombre del Enlace	Claudia Elizabeth Cernas Marcial
Periodo del informe	Primer Trimestre Enero-Marzo
Periodo del informe	Segundo Trimestre Abril-Junio

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Llevar a cabo el retiro de maleza y basura de cinco arroyos durante el mes de abril y mayo de cada año.	5	ríos limpiados / ríos programados *100	0%	100%	No aplica	No aplica	100%	Completado



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Atender anualmente el 95% de las solicitudes de emergencias recibidas en los números de emergencia en un plazo máximo de 30 minutos.	367	solicitudes de emergencia recibidas / número de solicitudes atendidas *100	100%	100%	No aplica	No aplica	100%	En curso
Realizar anualmente 4 simulacros en edificios públicos del H. Ayuntamiento e Instituciones de Villa de Álvarez con hipótesis de fenómenos perturbadores.	4	simulacros realizados en edificios del H. Ayuntamiento / simulacros en edificios del H. Ayuntamiento programados *100	0%	100%	No aplica	No aplica	100%	Completado
Capacitar anualmente a un mínimo de 30 personas en gestión de riesgos y atención de emergencias.	30	personas capacitadas en gestión de riesgos y atención de emergencias / personas programadas a capacitar *100	50%	100%	No aplica	No aplica	50%	En curso
Realizar anualmente al menos el 90% supervisiones en eventos masivos (ferias, bailes, posadas, congresos, conferencias, etc.) para verificar el cumplimiento de las	10	eventos supervisados / eventos realizados *100	30%	50%	No aplica	No aplica	30%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
normas y reglamento de protección civil.								
Atender anualmente el 95% de las solicitudes de apertura y renovación de licencias a establecimientos.	74	solicitudes atendidas / solicitudes de apertura *100	96%	100%	No aplica	No aplica	100%	En curso
Realizar 3 sesiones ordinarias anuales del Consejo Municipal de Protección Civil.	3	sesiones realizadas del Consejo Municipal de Protección Civil / sesiones programadas del Consejo Municipal de Protección Civil *100	0%	66.66%	No aplica	No aplica	66.66%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Llevar a cabo el retiro de maleza y basura de cinco arroyos durante el mes de abril y mayo de cada año.	100%	Ya se realizó la limpieza de los cinco arroyos.
Realizar anualmente 4 simulacros en edificios públicos del H. Ayuntamiento e Instituciones de Villa de Álvarez con hipótesis de fenómenos perturbadores.	100%	Ya se realizaron los cuatro simulacros.
Realizar 3 sesiones ordinarias anuales del Consejo Municipal de Protección Civil.	66.66%	Se realizaron dos sesiones del Consejo Municipal en el mes de mayo.

Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre

1. Dar respuesta oportuna a los servicios de emergencia que solicita el ciudadano.
2. Las inspecciones de nuevas aperturas de negocios se están realizando casi de inmediato cuando lo solicita.
3. Se está generando la cultura de la protección civil y la auto protección

Segundo Trimestre

1. Se limpiaron en su totalidad los arroyos programados
2. Se realizaron dos sesiones del Consejo Municipal de protección Civil de las tres programadas anualmente.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

3. Se supero la cantidad de personas programadas en gestión de riesgos y atención de emergencias.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Primer Trimestre

1. Mejorar en la organización del tiempo.
2. **Calendarizar de manera eficiente y efectiva las actividades planeadas.**

Evidencia Documental

~listas de asistencia ~Fotografías ~Actas de Inspección ~listas de servicios ~cédulas de simulacros

Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Tránsito y Vialidad

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Tránsito y Vialidad
Nombre del responsable	Felipe de Jesús Castañeda Anguiano
Nombre del Enlace	Lizette Juliper Pedro Fruto
Periodo del informe	Abril - Junio 2026 (Segundo Trimestre).

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Instalar anualmente 70 señalizaciones en las vías públicas que lo necesiten.	70	número de señalizaciones instaladas /número de señalizaciones programadas *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Rehabilitar anualmente 250	250	número de señalamientos	78.8%	21.2%	N/A	N/A	100%	Completado



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
señalamientos viales para garantizar su visibilidad.		rehabilitados / número de señalamientos programados *100						
Rehabilitar 70 reductores de velocidad para asegurar su eficacia y visibilidad durante el año.	70	número de reductores rehabilitados / número de reductores programados *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Realizar mantenimiento en 30 zonas peatonales de manera anual.	30	número de zonas peatonales con mantenimiento / número de zonas peatonales en mantenimiento programadas *100	3.33%	46.67%	N/A	N/A	50%	En curso
Desarrollar un programa de mantenimiento preventivo para los 39 semáforos existentes en el municipio de manera anual.	39	programa realizado / programa programado *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Implementar anualmente 10 campañas de cultura vial en las principales avenidas, colonias y escuelas del municipio.	10	número de campañas viales realizadas / número de campañas programadas *100	20%	40%	N/A	N/A	60%	En curso



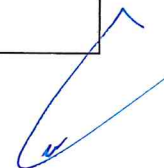
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Promover anualmente la cultura vial en 45 escuelas mediante la implementación de programas de orientación vial, con el objetivo de fomentar comportamientos responsables.	45	escuelas con programa de orientación vial /escuelas programadas *100	57.78%	42.22%	N/A	N/A	100%	Completado
Visitar anualmente 40 negocios para promover la cultura vial entre sus trabajadores, a través de charlas informativas y materiales educativos que fomenten prácticas seguras en la movilidad.	40	negocios visitados / negocios programados *100	20%	80%	N/A	N/A	100%	Completado
Realizar anualmente 20 operativos estratégicos y aleatorios contra el exceso de velocidad, uso de celular mientras conduce, falta de documentación reglamentaria, uso del casco protector, uso del cinturón de seguridad y control de alcoholimetría.	20	operativos realizados / operativos programados *100	100%	N/A	N/A	N/A	100%	Completado
Conformar y atender 10 Escuadrones Viales al año,	10	escuadrones conformados y atendidos / escuadrones	10%	30%	N/A	N/A	40%	En curso



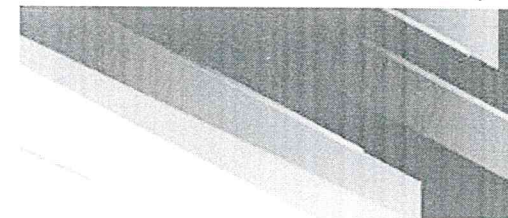
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
promoviendo la cultura vial y la movilidad segura.		programados *100						
Dar seguimiento al 100% de los Promotores de cultura vial en mi colonia, durante el año 2026.	123	número de promotores con seguimiento realizado / total de promotores registrados *100	11.38%	52.62%	N/A	N/A	64%	En curso
Incrementar anualmente el 10% de infractores que asisten al curso de sensibilización y educación vial.	76	infractores asistentes al curso en el año actual- infractores asistentes al curso en el año anterior / infractores asistentes al curso en el año anterior *100	43.42%	56.58%	N/A	N/A	100%	Completado





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes del trimestre

Segundo trimestre

La Rehabilitación de 250 señales viales

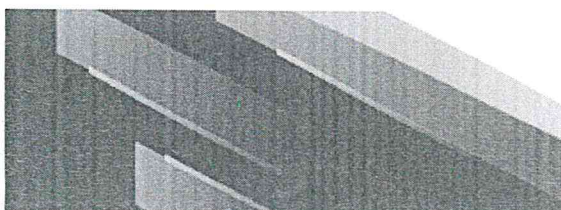
Promover anualmente la cultura vial en 45 escuelas

Incrementar anualmente el 10% de infractores que asisten al curso de sensibilización y educación vial.

Visitar anualmente 40 negocios para promover la cultura vial

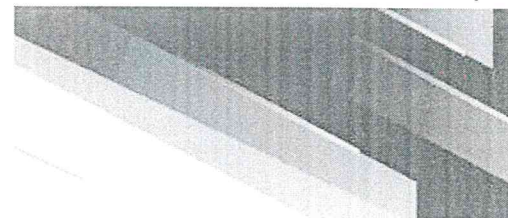
El mantenimiento preventivo para los 39 semáforos existentes en el municipio.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

Fichas de trabajo

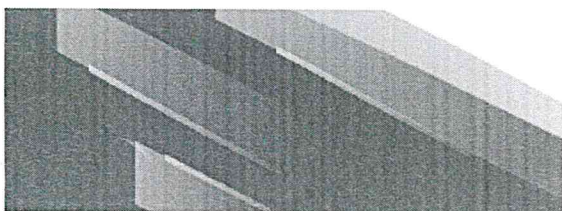
Fotografías

Bitácora

Firma del Responsable de Área

Lizette Tuliper Pedro Fruto

Firma de quien elaboró





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Taller Mecánico

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	TALLER MECANICO
Nombre del responsable	BRUNO ALEJANDRO ROSAS GALINDO
Nombre del Enlace	ADRIAN LOZANO CERNAS
Periodo del informe	ABRIL-JUNIO 2026 (SEGUNDO TRIMESTRE)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Dar mantenimiento, al menos, al 50% de los vehículos del H. Ayuntamiento de Villa de Álvarez que están en funcionamiento de manera anual.	21	vehículos que se le dio mantenimiento /total de vehículos en funcionamiento *100	33%	62%%			95%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación

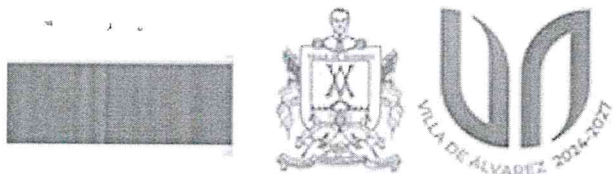
Logros relevantes del trimestre

EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE AVANZO EN MAS DE UN 90 PORCIENTO DEL 50 POR CIENTO QUE NOS PROPUSIMOS COMO META. SI CONTINUA ASI LA TENDENCIA ES CLARO QUE EL PROXIMO TRIMESTRE SE PODRÁ SUPERAR SIEMPRE Y CUANDO NO SE TENDA CONTRATIEMPOS O TRABAS QUE RETRASEN O DETENGAN EL AVANCE CONSTANTE DE LA META

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

LA ADQUISICIÓN DE REFACCIONES, INSUMOS Y DEMAS TRAMITES DEBERIAN DE SER ATENDIDOS CON MÁS RAPIDEZ PARA AJILIZAR AUN MÁS LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIO YA QUE SIGUE HABIENDO RETRASOS EN ALGUNOS TRAMITES QUE PROVOCAN QUE SE ATRASE LA ATENCIÓN DE REPORTES Y ASI COMO PAGOS A PROVEDORES QUE NOS ALENTAN EL SERVICIO DE ELLOS.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

FOTOS

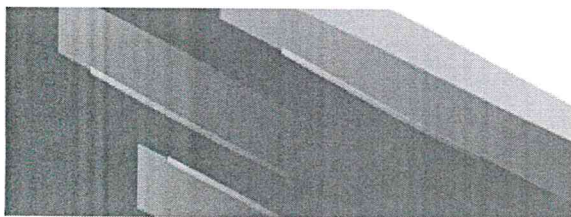
FORMATOS DE REGISTRO

PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO

REGISTRO DE LOS TRABAJOS Y SERVICIOS

Firma del Responsable de Área

Firma de quien elaboró





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Parques, Jardines y Áreas verdes

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Parques, Jardines y Áreas Verdes
Nombre del responsable	Manuel Padilla Carrillo
Nombre del Enlace	Ma Natividad Gutiérrez Jiménez
Periodo del informe	Enero- Junio (Segundo Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Garantizar la limpieza 100% de los Parques, Jardines y Áreas Verdes del municipio de Villa de Álvarez en el año.	186	porcentaje de áreas verdes limpias / áreas verdes existentes *100	25%	50%			50%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Crear un calendario anual para la recolección de ramas y cacharros del municipio de Villa de Álvarez.	1	calendario realizado / un calendario planeado *100	100%	100%			100%	En curso
Limpiar el 100% de los camellones principales del municipio de Villa de Álvarez durante el año.	8	porcentaje de camellones principales limpiados / camellones principales existentes *100	100%	100%			100%	En curso
Disminuir el 20% anual de los reportes de limpieza de parques, jardines, áreas verdes y camellones realizados por las y los ciudadanos con respecto al año anterior.	77	reportes por concepto de limpieza y mantenimiento de parques, jardines y áreas verdes atendidos 2026 / reportes por concepto de limpieza y mantenimiento de parques, jardines y áreas verdes 2025 -1 *100	40%	80%			80%	En curso
Producir anualmente 2000 plantas de ornato para áreas verdes, camellones y jardines.	2000	plantas de ornato producidas / plantas programado *100	25%	50%			50%	En curso
Realizar anualmente la firma de tres convenios de colaboración con empresas para fortalecer el	3	convenios firmados / convenios programados *100	33.33%	33.33%			33.33%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
embellecimiento de camellones, jardines y áreas verdes.								
Realizar 40 macro brigadas de limpieza en el municipio por año.	40	macro brigadas de limpieza realizadas / macro brigadas de limpieza programado *100	7.5%	47.5 %			7.5%	En curso
Implementar el programa anual para el riego de los 7 principales camellones del municipio.	1	programa de riego anual implementado / programa de riego planeado *100	100%	100%			100%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Se identifica como principal reto la falta de equipo, específicamente desbrozadoras, así como la insuficiencia de personal operativo, la falta de vehículos para atender de manera oportuna las actividades programadas.

Evidencia Documental

Fotografías

Calendario de Recolección de Ramas y Cacharros

Convenios

Manuel Padilla Carrillo

Firma del Responsable de Área

Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Limpia y Sanidad

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Limpia y Sanidad
Nombre del responsable	C. Anwuar Eleazar Tabares Tellez
Nombre del Enlace	Alicia Galván Medina
Periodo del informe	Enero a Junio o del 2026 (Segundo Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Prestar el servicio de recolección de basura de manera eficiente durante los días establecidos de programación en el año.	1	(rutas de recolección realizadas /rutas de recolección programadas) *100	100%	100%			100%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Reducir anualmente en un 8% las incidencias los lotes baldíos sucios y las casas deshabitadas en desaseo.	1	lotes baldíos y casas deshabitadas limpiadas/cantidad de baldíos y casas deshabitadas sucias, reportadas y/multadas-1 *100	25%	50%			50%	En curso
Crear anualmente una ruta de recolección especial para residuos sólidos separados.	1	ruta de recolección especial realizadas / ruta de recolección programada *100	100%	100%			100%	En curso
Recuperar anualmente al menos 20 toneladas de residuos sólidos separados.	20	toneladas de residuos sólidos separados recuperadas/ toneladas programadas *100	30%	50%			50%	En curso
Promover a través de 4 acciones la concientización para el manejo de residuos sólidos peligrosos (cristales rotos, solventes, líquidos peligrosos y punzocortantes) de manera digital durante el año 2026.	4	acciones de concientización de manejo de residuos peligrosos realizadas / acciones de concientización de manejo de residuos peligroso programadas *100	0%	80%			80%	En curso
Brindar la recolección de basura al 100% de las escuelas del municipio, durante el año 2026.	129	(escuelas atendidas con servicio de recolección / total de escuelas del municipio) *100	100%	100%			100%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Crear dos calendarios para la recolección de ramas para el 100% escuelas del municipio, durante el año 2026.	2	(escuelas atendidas con servicio de recolección de ramas / total de escuelas del municipio) *100	100%	100%			100%	En curso

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Promover a través de 4 acciones la concientización para el manejo de residuos sólidos peligrosos (cristales rotos, solventes, líquidos peligrosos y punzocortantes) de manera digital durante el año 2026.	80%	No se había realizado los volantes debido a que se solicitó al área de diseño de comunicación social quienes nos comentan que tuvieron cambios internos, motivo por el que se enviarán a la brevedad posible a las plataformas digitales.



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre:

La recolección al 100% de todas las colonias del Municipio, así como en las comunidades.

Prestar el servicio de recolección de basura orgánica al 100% de escuelas básicas del Municipio y sus comunidades.

Dar continuidad al programa de separación de residuos sólidos en las colonias programadas.

Continuar con la inspección de lotes y casas deshabitadas con maleza evitando así la proliferación de fauna nociva contribuyendo preservar la salud pública de los habitantes del Municipio.

Se crearon dos calendarios de recolección de ramas en las escuelas de nivel básico del municipio para la coadyuvar a la seguridad e integridad de los niños.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental

FOTOS, BITACORAS Y CALENDARIOS


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS

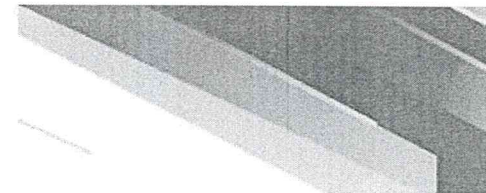
Firma del Responsable de Área



Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

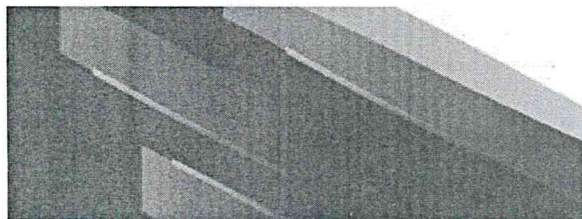


Servicios Públicos

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección General de Servicios Públicos
Nombre del responsable	Omar Karin Téllez Alatorre
Nombre del Enlace	Ma. de Jesús Candelaria Larios Tapia
Periodo del informe	Enero-Junio de 2026 (Segundo Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Continuar con la actualización de 2 reglamentos de servicios públicos municipales de conformidad con el Artículo 115 de la Constitución	2	reglamentos actualizados /reglamentos programados *100	50 %	100%	N/A	N/A	100 %	Completado





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Política de los Estados Unidos Mexicanos, durante el año.								
Elaborar el Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos.	1	Programa Operativo Anual elaborado /Programa Operativo Anual programado *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre

Se logro la actualización y la revisión de los reglamentos, así como la unificación de todas las direcciones de las que dependen de la dirección de servicios públicos.

Segundo Trimestre

Se logró ya la publicación del REGLAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ en el periódico Oficial del Estado de colima, en su Edición Ordinaria del sábado 27 de junio de 2026, en el suplemento Núm. 8, Núm.. 61 con un total de 28 páginas.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

Evidencia Documental



Programa Operativo Anual

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ
Lic. Omar Karín Téllez Alatorre.
Encargado de la Dirección General de Servicios
Públicos.

Firma de quien elaboró
C. Ma. de Jesús Candelaria Larios Tapia
Enlace



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Obra Pública

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	CONSTRUCCIÓN DE OBRA PÚBLICA
Nombre del responsable	ING. SARA J SANTIBAÑEZ IBAÑEZ
Nombre del Enlace	ARQ. MARTHA LETICIA URSUA MOCTEZUMA
Periodo del informe	Abril - Junio 2026 (2 do. Trimestre).

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Mejorar al 100% la eficiencia en la ejecución de las obras publicas durante el año.	13	número de obras ejecutadas / número de obras programas *100	0%	0%	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Mejorar 50 calles principales de empedrado y asfalto por año para	50	número de calles principales de	36%	70%	N/A	N/A	36%	En curso

CA

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
disminuir afectaciones al patrimonio de las y los ciudadanos.		empedrado y asfalto atendidas /número de calles principales de empedrado y asfalto programadas *100						
Realizar el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y Municipal.	1	programa operativo anual realizado /programa operativo anual programado *100	0%	100%	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Presentar ante el COPLADEMUN y Cabildo el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal, así como sus actualizaciones y ajustes.	1	número de prestaciones y actualizaciones aprobadas / total de prestaciones y actualizadas requeridas *100	0%	50%	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Ejecutar al 100% el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal.	1	número de acciones del programa operativo anual realizadas / número de acciones del programa operativo anual programado *100	0%	0%	N/A	N/A	0%	Sin iniciar

2

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Comprobar anualmente en tiempo y forma, de acuerdo a la Legislación, Normatividad y Reglamentación vigente de la obra pública, así como a las Reglas de Operación del FAISM, los procesos de inicio, avance y conclusión de cada una de las obras programadas en el POA.	1	número de obras con comprobación y validación oportuna /total de obras programadas en el POA *100	0%	0%	N/A	N/A	0%	Sin iniciar
Construir por cuarto año consecutivo las instalaciones del programa Turístico de Inclusión Social: "Río Incluyente" en el Río San Palmar de la comunidad de Picachos.	1	etapas de proyecto realizadas / etapas de proyecto programadas *100	100%	100%	N/A	N/A	100%	Completado
Realizar la limpieza de los ríos Pereira, Limones y Trejo en coparticipación con las Cámaras Empresariales CMIC y CANADEVI como parte de las acciones preventivas para evitar riesgos en la población durante temporales de lluvia.	1	número de limpieza de ríos realizada / número de limpieza de ríos programado *100	0%	100%	N/A	N/A	0%	Sin iniciar

Q



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

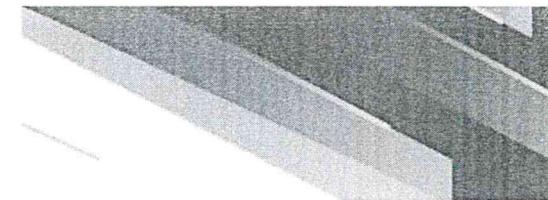
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Mejorar al 100% la eficiencia en la ejecución de las obras publicas durante el año.	0%	SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN DEL POA 2026
Ejecutar al 100% el Programa Operativo Anual del Fondo de Aportaciones de la Infraestructura Social y Municipal.	0%	SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN DEL POA 2026
Comprobar anualmente en tiempo y forma, de acuerdo a la Legislación, Normatividad y Reglamentación vigente de la obra pública, así como a las Reglas de Operación del FAISM, los procesos de inicio, avance y conclusión de cada una de las obras programadas en el POA.	0%	SE ESTA TRABAJANDO EN LA ELABORACIÓN DEL POA 2026

Q



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

Continuar, por cuarto año consecutivo, la construcción y desarrollo de las instalaciones del programa turístico de inclusión social 'Río Incluyente' en el Río San Palmar de la comunidad de Picachos, con el fin de fomentar el turismo accesible, el desarrollo social de la comunidad y la mejora de la infraestructura turística local.

SEGUNDO TRIMESTRE

Se concluyó en tiempo y forma el desazolvé de arroyos en coordinación con las cámaras empresariales CMIC Y CANADEVI, dichas acciones son preventivas para evitar riesgos a la población en este temporal de lluvias que se avecina.

Se entrego a Planeación el programa operativo anual 2026 para su aprobación ante cabildo y coplademun

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

PRIMER TRIMESTRE

Se está trabajando de la elaboración del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social y Municipal, con el fin de planificar, programar y dar seguimiento eficiente a las obras y acciones en beneficio de la población del municipio.

SEGUNDO TRIMESTRE

Se lleva un avance significativo de las 8 acciones se llevan 2 en proceso y 3 acciones concluidas en su totalidad





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Primer Trimestre

FOTOS, CROQUIS DE LOCALIZACIÓN, REUNIONES DE TRABAJO Y BITACORA

SEGUNDO TRIMESTRE

Reuniones de trabajo, recorridos, fotos, entrega de meta cumplida entre otros

Firma del Responsable de Área



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ÁLVAREZ, COL.
DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN
DE OBRA PÚBLICA

Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Instituto de Festejos Charrotaurinos

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	INSTITUTO DE FESTEJOS CHARROTAURINOS Y EXPOSICIONES DE VILLA DE ALVARES, COLIMA (IFCEVA)
Nombre del responsable	LIC. PETRONILO VAZQUEZ VUELVAS
Nombre del Enlace	ADRIANA SEVILLA MEZA
Periodo del informe	ENERO A JUNIO 2026 SEGUNDO TRIMESTRE

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Ofrecer 10 charlas durante el año con diferentes personas de la tradición villalvareense para promover las tradiciones del municipio.	10	charlas realizadas / charlas programadas *100	30%	40%			70%	En curso





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar la 4ta. edición del Festival del Mariachi.	1	festival realizado / festival programado *100	0%	20%			20%	En curso
Ofrecer 12 cursos durante el año en diferentes colonias del municipio fomentando las tradiciones del municipio.	12	cursos realizados/ cursos programados * 100	0%	20%			20%	En curso
Realizar la edición 169 de los máximos Festejos Charrotaurinos.	1	ediciones de festejos realizadas / ediciones de festejos programadas *100	100%				100%	Completado
Coadyuvar con diferentes áreas de la administración municipal la realización de 8 festivales por año.	8	festivales realizados/ festivales programados *100	50%	25%			75%	En curso
Promover dos acuerdos de colaboración con grupos organizados locales durante el año.	2	acuerdos de colaboración realizados / acuerdos de colaboración programados *100	0%	20%			20%	En curso





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Llevar a cabo 5 sesiones ordinarias del Patronato de Festejos Charrotaurinos durante el periodo octubre 2025-marzo 2026.	5	sesiones realizadas / sesiones programadas *100	60%	0%			60%	Completado
Realizar dos talleres en la zona rural para incentivar la participación en la construcción de la Monumental Plaza de Toros La Petatera de manera anual.	2	talleres realizados / talleres programados *100	0%	100%			100%	Completado

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Realizar la 4ta. edición del Festival del Mariachi.	20%	Evento a realizarse en el mes de septiembre 2026





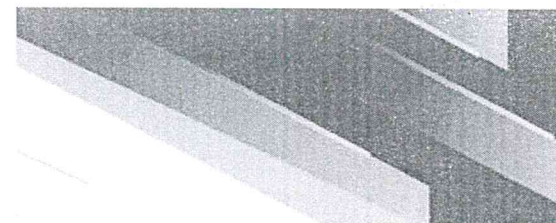
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Ofrecer 12 cursos durante el año en diferentes colonias del municipio fomentando las tradiciones del municipio.	20%	Eventos a realizarse julio y agosto 2026
Promover dos acuerdos de colaboración con grupos organizados locales durante el año.	20%	Debido a la importancia de establecer alianzas estratégicas, sólidas y efectivas con grupos organizados locales, se decidió posponer la fecha de la firma de acuerdos de colaboración para elegir a las asociaciones idóneas que compartan nuestros objetivos y valores. De esta manera, podemos maximizar el impacto y beneficios de estos acuerdos durante todo el año.
Llevar a cabo 5 Sesiones de Patronato de los Festejos Charro Taurinos durante el Periodo Octubre 2025 a Marzo 2026	100%	Se simplifico de manera eficiente la proyección y organización de los Máximos Festejos en su edición 169, por lo tanto, fue suficiente con 3 Sesiones Ordinarias (7a., 8a. y 9a). es importante mencionar que en la Novena se presentó en informe donde se solicitó su aprobación. De tal manera que las DOS SESIONES no fueron necesarias. SE TIENE PROGRAMADO REALIZAR LA SESION ORDINARIA NO. 10 EN EL MES DE MAYO DONDE SE SOLICITARÁ AUTORIZACION DE LAS NUEVAS TARIFAS Y LA PLANEACIÓN DE LA SIGUIENTE EDICIÓN.
Realizar dos talleres en la zona rural para incentivar la participación en la construcción de la Monumental Plaza de Toros La Petatera de manera anual.	100%	eventos a realizarse junio a septiembre 2026





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Logros relevantes del trimestre

Primer Trimestre 2026.

El proyecto de trabajo de esta administración está dando frutos. Ampliar el Enfoque de los Festejos Charro Taurinos para incluir la cultura como parte importante es un paso gigante. La buena aceptación de los eventos Culturales integrados en esta edición es un claro indicador de que vamos por el camino correcto. La fusión con la Universidad de Colima y nuestras tradiciones dio como resultado un espectáculo impresionante " LA PETATERA VIBRA EN PASO DOBLE ".

Por segundo año consecutivo, en nuestro reporte financiero se refleja números positivos, esto debido al buen manejo y control de los recursos con que cuenta el Instituto.

Segundo Trimestre 2026.

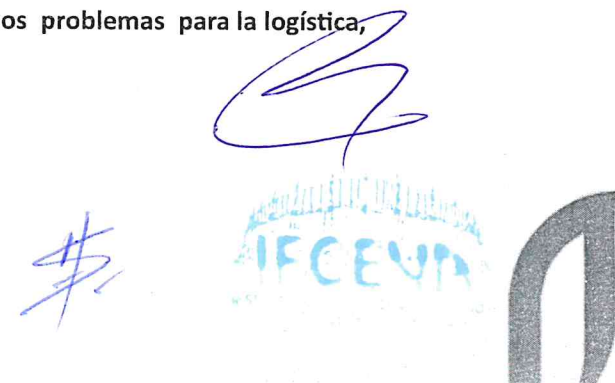
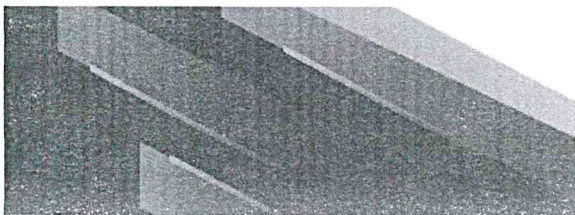
Es gratificante y un logro en esta META de IMPACTO REALIZAR DOS TALLERES EN ZONA RURAL:

1.- Logrando el objetivo de fomentar la Tradición y el gusto por la Construcción de nuestro Gran emblema. Alta participación de los niños, en comunidad de Juluapan de 80 asistentes, en Agua Dulce 30, en su mayoría niños y niñas. Sorprendió el interés y la respuesta activa en estos talleres, más aún la participación de algunas niñas, a la fecha solo se cuenta con niños constructores.

2.- El interés mostrado impulsa a la creación de un semillero de futuros constructores de nuestra Monumental Plaza de Toros 2 LA PETATERA "

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

En el desarrollo de nuestras actividades, sobre todo en llevar la tradición fuera del recinto Ferial, tenemos problemas para la logística, por falta de un vehículo.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Evidencia Documental

Informe de actividades 2026 edición 169.

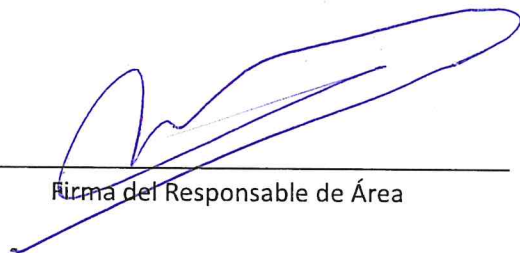
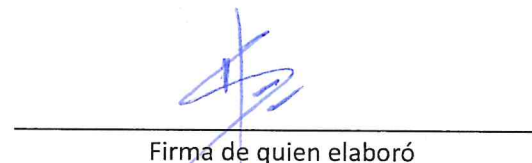
Fotografías

Programa digital de los Festejos Charro-Taurinos 2026.

Flayer invitación de eventos.

Liga de la página H. ayuntamiento.

Actas de patronato.


Firma del Responsable de Área
Firma de quien elaboró



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Turismo



Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Dirección de Turismo
Nombre del responsable	Lic. Cindy Lilian Vaca
Nombre del Enlace	Abel Carrillo
Periodo del informe	Enero - Junio (2do trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

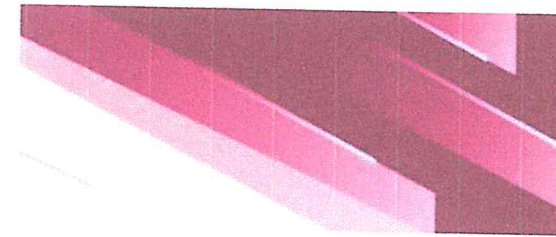
Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar 12 actividades de turismo rural, considerando el senderismo, ecoturismo y turismo de aventura, durante el año 2026.	12	actividades realizadas / actividades programadas *100	41%	58%	N/A	N/A	58%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Elaborar una campaña anual de difusión de los corredores de gastronomía rural.	12	1 publicación mensual / campaña programada *100	25%	50%	N/A	N/A	50%	En curso
Implementar el programa de actividades que incentive la participación, difusión y preservación de las tradiciones a través de concursos, exposiciones itinerantes y alianzas con otras ciudades taurinas y culturales.	1	6 actividades de promoción / Actividades del programa programado *100	50%	66%	N/A	N/A	66%	En curso
Realizar en 2026 un evento de celebración de año nuevo.	1	evento realizado / evento programado *100	0%	30%	N/A	N/A	30%	En curso
Realizar en 2026 un festival Gastronómico dirigido a las comunidades de los corredores rurales de nuestro municipio.	1	festival gastronómico realizado / festival gastronómico programado *100	0%	30%	N/A	N/A	30%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

Fotografías

Listas de registro de senderismo

Publicaciones online

Oficios de invitación

Programa de verano "Villaventurate"

Programa "Petatera móvil"



gbo
Hoo

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ, COC.
Firma del Responsable de Área

Hoo

Firma de quien elaboró





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Catastro

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Catastro
Nombre del responsable	Felipe Cruz Calvario
Nombre del Enlace	Arq. Mario Gabriel Hernández Contreras
Periodo del informe	Abril - Junio 2026 (2do. Trimestre)

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Actualizar anualmente el 100% de los predios detectados con diferencia de construcción.	400	predios actualizados con diferente construcción / predios detectados *100	37.50%	58.00%			58.00%	En curso



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Emitir anualmente el 100% de los avalúos catastrales para iniciar el proceso de notificación correspondiente.	400	predios notificados / predios actualizados *100	37.50%	58.00%			58.00%	En curso
Digitalizar anualmente el 100% las construcciones identificadas derivadas de las revisiones de actualización de la morfología urbana.	276	polígonos dibujados / predios actualizados *100	100%	100%			100%	Completado
Emitir anualmente el 100% de los avalúos catastrales de predios urbanos y rústicos solicitados.	1,481.00	avalúos solicitados / avalúos realizados *100	100%	100%			100%	Completado
Lograr que el 100% de los ingresos, revisiones y registros de transmisiones patrimoniales se realicen en un máximo de 3 días hábiles, durante el año.	1,267.00	transmisiones solicitadas / transmisiones entregadas de 3 a 5 días *100	60%	93.98%			93.98%	En curso



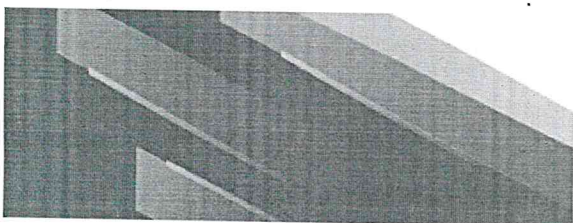
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

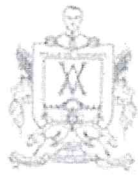
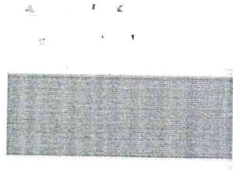
Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

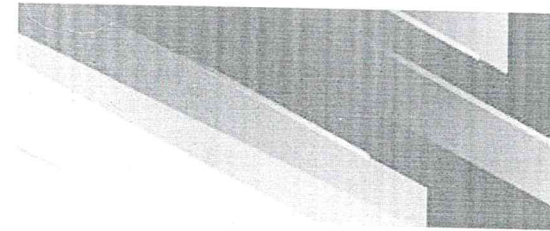
Logros relevantes del trimestre

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

RELACION DE SERVICIOS SISTEMA EMPRESS (TRANSMISIONES, AVALUOS Y REVALUACIONES)

LISTADO DE PREDIO IDENTIFICADOS CON INCONCISTENCIAS

POLIGONOS EN AUTOCAD

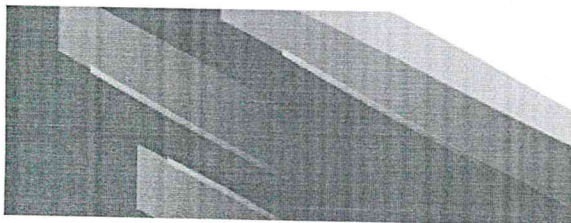


GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ALVAREZ, COA.

DIRECCIÓN DE
CATASTRO

Firma del Responsable de Área

Firma de quien elaboró





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Planeación y Programas de Gestión de Recursos

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	Planeación y Programas de Gestión de Recursos.
Nombre del responsable	Miguel Ángel Solís Ramírez.
Nombre del Enlace	Rafael Valencia González .
Periodo del informe	Enero a Junio de 2026 (Segundo Trimestre).

Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Impartir 150 cursos y talleres con diferentes adiestramientos para contribuir en la mejora de la economía familiar durante el año.	150	cursos y talleres realizados/cursos y talleres programados X 100.	36%	36%	No aplica	No aplica	36%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Participar en el año 2026, en la valoración de los indicadores de la Guía Consultiva.	1	participaciones realizadas/ participaciones programadas X 100.	0%	0%	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Implementar el programa de mejoramiento de vivienda durante el año 2026.	1	programas implementados/ programas programados X 100.	25%	50%	No aplica	No aplica	50%	En curso
Establecer un cronograma para la realización del POA, captura de proyectos y seguimiento de acuerdo a los lineamientos del FAISM, de manera anual.	1	cronogramas realizados/cronogramas programados X 100.	100%	100%	No aplica	No aplica	100%	Completado
Realizar al menos cuatro sesiones ordinarias anuales del Comité de Planeación Democrática para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).	4	sesiones realizadas /sesiones programadas X 100.	25%	50%	No aplica	No aplica	50%	En curso
Implementar los elementos para la construcción de Planes Anuales de Trabajo de las áreas del ayuntamiento participantes, durante el año 2026.	1	acciones realizadas/acciones programadas X 100.	100%	100%	No aplica	No aplica	100%	Completado

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Implementar los elementos para la realización de informes trimestrales y anuales derivados de los Planes Anuales de Trabajo de las áreas participantes de la administración municipal, durante el año 2026.	1	acciones realizadas/ acciones programas X 100.	100%	100%	No aplica	No aplica	100%	Completado
Realizar un informe anual del gobierno municipal.	1	informes anuales realizados /informes anuales programados X 100.	0%	0%	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Realizar la planeación de los recursos federales del FAISM en la plataforma de la Dirección General de Desarrollo Social, durante el año 2026.	1	planeación realizada/planeación programada X 100.	0%	30%	No aplica	No aplica	30%	En curso
Realizar al menos cuatro sesiones ordinarias de las comisiones del COPLADEMUN, durante el año 2026.	4	sesiones realizadas/sesiones programadas X 100.	25%	50%	No aplica	No aplica	50%	En curso
Implementar un modelo de	1	modelo implementado/modelo	25%	50%	No aplica	No aplica	50%	En curso

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
seguimiento y monitoreo de los programas y proyectos de la gestión municipal.		programado X 100.						
Evaluar de manera sistemática los programas y proyectos de la gestión municipal en el año.	1	evaluación realizada/evaluación programada X 100.	0%	50%	No aplica	No aplica	50%	En curso
Implementar una estrategia para la rendición de cuentas de manera anual.	1	estrategia implementada/ estrategia programada X 100.	25%	50%	No aplica	No aplica	50%	En curso
Realizar e implementar un programa para la conformación de los Consejos de Participación Social conforme a lo establecido en los lineamientos del FAISM, durante el año 2026.	1	programa realizado / programa planeado X 100.	0%	100%	No aplica	No aplica	100%	Completado
Realizar y transparentar los indicadores de desempeño de la administración municipal, durante el año 2026.	1	indicadores realizados e informados / indicadores planeados X 100.	25%	50%	No aplica	No aplica	50%	En curso
Implementar las matrices de	1	matrices de indicadores para	100%	100%	No aplica	No aplica	100	Completado

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
indicadores de resultados por cada uno de los Programas Presupuestales que generen impacto a la ciudadanía, de manera anual.		resultados realizadas/número de matrices de indicadores para resultados X 100.						
Emitir los resultados de la evaluación de programas presupuestales, mediante los términos de referencia establecidos.	1	resultados emitidos de la evaluación con TdR / resultados programados de la evaluación con TdR X 100.	0%	0%	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Realizar al menos dos sesiones ordinarias anuales del Comité Estratégico de Evaluación del Desempeño.	2	sesiones ordinarias realizadas /ordinarias programadas X 100.	50%	50%	No aplica	No aplica	50%	En curso
Realizar una capacitación para directores y enlaces para la construcción de PAT, programas y/o proyectos de manera anual.	1	capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas X 100.	100%	100%	No aplica	No aplica	100%	Completado
Realizar una calendarización general anual de cada una de las acciones que realiza el área	1	calendarización realizada/calendarización programada X 100.	100%	100%	No aplica	No aplica	100%	Completado

SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
de Planeación que tienen impacto con las áreas de la administración municipal.								
Diseñar lineamientos internos para la entrega de evidencia de cada una de las metas estratégicas que se reportan en el sistema electrónico de gestión.	1	lineamiento realizado/ lineamientos programados X 100.	0%	100%	No aplica	No aplica	100%	Completado
Diseñar e implementar el Plan Anual de Evaluación 2026.	1	plan anual de evaluación realizado / plan anual de evaluación programado X 100.	25%	50%	No aplica	No aplica	50%	En curso
Evaluar dos programas presupuestales durante el año 2026.	2	evaluaciones realizadas/ evaluaciones programadas X 100.	0%	0%	No aplica	No aplica	0%	Sin iniciar
Implementar los elementos para la elaboración y entrega de informes de ejecución de los PAT 2026.	1	informes presentados / informes programados X 100.	100%	100%	No aplica	No aplica	100%	Completado
Realizar un informe general	5	informes generales realizados/	20%	50%	No aplica	No aplica	50%	En curso

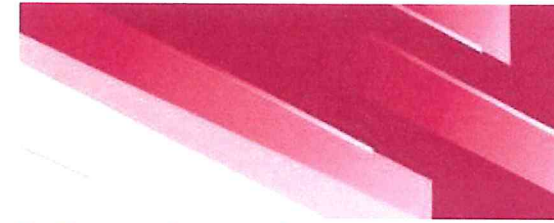


SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
trimestral y anual de avance conforme a los PAT 2026.		informes generales programados X 100.						
Realizar un proyecto en coordinación con el INEGI para georreferenciación de las obras públicas con recursos federales, durante el año 2026.	1	proyecto realizado/ proyecto programado X 100.	100%	100%	No aplica	No aplica	100%	Completado
Establecer una agenda de trabajo de carácter institucional, con especial atención a los municipios que integran la Zona Metropolitana.	1	agenda realizada / agenda programada X 100.	100%	100%	No aplica	No aplica	100%	Completado



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
Participar en el año 2026, en la valoración de los indicadores de la Guía Consultiva.	0%	A partir del mes de agosto se programará la fecha de la evaluación
Realizar un informe anual del gobierno municipal.	0%	La construcción del informe se realiza a partir de julio y se tiene en físico hasta diciembre.
Emitir los resultados de la evaluación de programas presupuestales, mediante los términos de referencia establecidos.	0%	Esa emisión se realizará entre los meses de octubre y noviembre
Evaluar dos programas presupuestales durante el año 2026.	0%	Las evaluaciones se realizarán de mayo a septiembre.

Logros relevantes del trimestre

PRIMER TRIMESTRE

Implementamos por segundo año consecutivo el programa de vivienda, mismo que apoya a la economía de los ciudadanos.

Iniciamos la programación de las comisiones y sesión general del COPLADEMUN, siendo productivo y con excelentes retroalimentaciones.

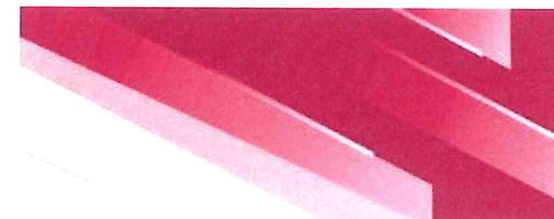
Capacitamos a las y los compañeros para la construcción del PAT 2026 e informes trimestrales, acudiendo más de las personas consideradas, además, fue efectiva y eficiente la entrega correspondiente.

Hemos logrado dar un seguimiento al avance de las metas estratégicas 2026 de manera puntual, haciendo retroalimentación a cada una de las áreas.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Logramos hacer la segunda sesión ordinaria del Comité Estratégico de Evaluación del Desempeño Municipal, en donde acordamos la evaluación de dos Programas Presupuestales y el PAE 2026.

En coordinación con el INEGI, estamos trabajando dos proyectos para el fortalecimiento del municipio y zona metropolitana.

Segundo trimestre

Presentamos el **Informe Local Voluntario** de Villa de Álvarez, consolidando un hecho histórico al ser el **primer municipio del estado de Colima** en elaborar este instrumento de seguimiento a la Agenda 2030. Además, el informe fue **publicado en el portal oficial de la Organización de las Naciones Unidas (ONU)**, fortaleciendo el compromiso del municipio con el desarrollo sostenible, la transparencia y la rendición de cuentas.

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

PRIMER TRIMESTRE

Consideramos que vamos en los tiempos programados, el reto que enfrentamos es seguir respetando los tiempos establecidos.





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026



Evidencia Documental

Listas de asistencia.

Fotografías

Programas

Proyectos

Actas

Formatos

Firma del Responsable de Área

Firma de quien elaboró





SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Tesorería

Elementos	Datos
Nombre del área que informa	TESORERIA MUNICIPAL
Nombre del responsable	MA DEL CARMEN MORALES VOGEL
Nombre del Enlace	CLAUDIA PATRICIA GUZMAN CASTILLO
Periodo del informe	SEGUNDO TRIMESTRE 2026



Avance Físico de las Metas Estratégicas 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Realizar el 100% de las acciones para la rendición de cuentas a través de los mecanismos de transparencia estipulados en la legislación vigente.	1	número de acciones de rendición de cuentas / número de acciones estipulados por la legislación *100	100%	100%			100%	En curso



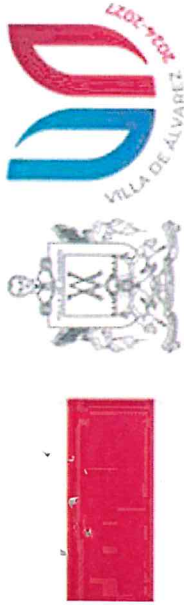
h



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Meta Estratégica 2026	Acciones/ actividades / Procesos Programados	Indicador y/o Fórmula	1er Trimestre	2do. Trimestre	3er Trimestre	4to. Trimestre	Porcentaje	Estatus
Presentar en tiempo y forma anualmente la Ley de Ingresos para que sea publicada en el periódico oficial.	1	Ley de ingreso publicada / total de publicaciones establecidas en la Ley *100	100%	100%			100%	En curso
Presentar en tiempo y forma anualmente el Presupuesto de Egresos para que sea publicada en el periódico oficial.	1	presupuesto de egresos presentado / presupuesto de egreso publicada *100	100%	100%			100%	En curso
Lograr que los ingresos de libre disposición del ejercicio representen mínimo el 50% del gasto corriente, de manera anual.	1	ingreso a libre disposición / gasto corriente *100	37.57%	42%			37.57%	En curso
Mantener un gasto de operación con respecto a los servicios personales de la administración menor o igual al 65% del gasto total anual.	1	gasto de operación / gasto total *100	47%	48%			47%	En curso

W



SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL 2026

Justificación de Desviaciones (Describe las razones y/o motivos de manera detallada por las cuales superaste la meta o no fue lograda, de acuerdo al porcentaje programado en los trimestres)

Meta	Porcentaje de avance	Justificación
N/A	N/A	N/A

Logros relevantes del trimestre

SE CUMPLIO CON LAS METAS ESTABLECIDAS

Acciones correctivas y Retos (describe las medidas de implementación que permitirán corregir las desviaciones y retos previstos)

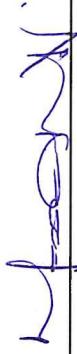
SE CUMPLIO CON LO ESTABLECIDO

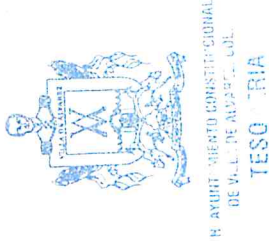
Evidencia Documental

Publicación en el Periódico Oficial

Se imprimen los reportes para los cálculos del sistema utilizado Empress

Se sube a la pagina Web de Transparencia y del H Ayuntamiento


LAE MA DEL CARMEN MORALES VOGEL




C.P. CLAUDIA PATRICIA GUZMAN CASTILLO